

# ภาคผนวก ข-20

---

หนังสือขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว  
ออกนอกบริเวณโรงงาน





หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6501-13800  
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท กัลฟ์ เจพี ย์ จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88(2)-53/55อย  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	19 09 02	ตะกอนดินจากกระบวนการผลิตน้ำไซ	1000	049	3-106-52/63อย	อนุญาต	
2	15 01 01	กลองกระดาษสัง/กระดาษแข็ง/กระดาษ	5	011	3-105-51/47อย	อนุญาต	
3	15 02 03	ไส้กรองอากาศ	25	042	3-106-7/57อย	อนุญาต	
4	19 09 99	ไส้กรองน้ำดี	10	042	3-106-7/57อย	อนุญาต	
5	19 09 05	เรซินเสื่อมสภาพ	1	042	3-106-7/57อย	อนุญาต	
6	19 12 04	แผ่นกระจายความร้อน	1	042	3-106-7/57อย	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 1 กันยายน 2566

ออกให้ ณ วันที่ 20 กันยายน 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินทิราโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ อก.6501-13800  
ของ บริษัท กัลฟ์ เจพี ย์ จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88(2)-53/55อย

เลขรับที่	วัน/เดือน/ ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
56698/2565	28/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	03
56698/2565	28/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 11 กระป๋องสเปรย์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ .5 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	03
56698/2565	28/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 15 หลอดไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	03
56698/2565	28/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 เศษผ้าปนเปื้อน น้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	ไม่อนุญาต	03
56698/2565	28/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 ไส้กรองน้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	ไม่อนุญาต	03
56698/2565	28/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 ทหารปนเปื้อน น้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	ไม่อนุญาต	03
56698/2565	28/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 คลับหมึก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ .1 ตัน วิธีการกำจัด 042	ไม่อนุญาต	03
64668/2565	15/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 03 สารดูดความชื้น โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
64668/2565	15/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 06 04 ฉนวนกันความร้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
64668/2565	15/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 09 99 ไส้กรองน้ำดี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
64668/2565	15/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 03 ไส้กรองอากาศ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-19/57ปท ปริมาณ 25 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
64668/2565	15/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 09 05 เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่ล้มเหลวหรือใช้งานแล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-19/57ปท ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
64668/2565	15/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 09 99 ไส้กรองน้ำดี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-19/57ปท ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
64668/2565	15/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 06 04 ฉนวนกันความร้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-19/57ปท ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
66549/2565	23/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 02 08 น้ำมันใช้แล้ว / น้ำมันไฮดรอลิก / น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
66549/2565	23/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี น้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
66549/2565	23/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
66549/2565	23/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 ทหารปนเปื้อน น้ำมัน สารเคมี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
66549/2565	23/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 05 07 สารเคมีหรือน้ำมันปนเปื้อนน้ำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
68335/2565	21/12/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 คลับหมึก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-37/62สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	

[illegible]

		049		
33343/2566	23/6/66	ขอเพิ่มรายการรหัสคดีที่ไม่ใช่แล้ว รหัสรหัสคดีที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 16 สายไฟฟ้า โดยมิ ผู้รับดำเนินการคือ 3-106-37/62สบ ปริมาณ 5 ต้น วิธีการกำจัด 049		อนุญาต
33173/2566	23/6/66	ขอเพิ่มรายการรหัสคดีที่ไม่ใช่แล้ว รหัสรหัสคดีที่ไม่ใช่แล้ว 13 02 06 น้ำดื่มเก่าใช้แล้ว โดยมิผู้รับดำเนินการคือ 3-106-37/62สบ ปริมาณ 10 ต้น วิธีการกำจัด 042		อนุญาต

## วิธีการกำจัด

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ  
021 ถักเก็บในภาชนะบรรจุ  
031 เป็นวัตถุอันตราย  
032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด  
033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกลับไปยังบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ  
039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ  
041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน  
042 ทำเชื้อเพลิงผสม  
043 เผาเพื่อเอาพลังงาน  
044 เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปุ๋ยชีวมวล  
049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ  
051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่  
052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่  
053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง  
054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา  
059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่  
061 นำกลับด้วยวิธีชีวภาพ  
062 นำกลับด้วยวิธีทางเคมี  
063 นำกลับด้วยวิธีทางกายภาพ

## เหตุผลการไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้บำบัด/กำจัด นำกลับไปยังประโยชน์ใหม่  
02 วิธีการบำบัด/กำจัดนำกลับไปยังประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม  
03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรฐาน 39 หรือหยุดประกอบกิจการ  
ตามมาตรฐาน 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน  
04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด นำกลับไปยังประโยชน์ใหม่  
05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้  
06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบ  
ในส่วนขยาย  
07 ไม่เข้าข้อตั้งขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง  
การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

## เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 09 อื่นๆ ระบุ .....

- 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์  
065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ  
066 เซลล์ระบบบำบัดน้ำเสียรวม  
067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี  
068 ปรับเสถียร/สร้างทางเคมี โดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic  
069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย  
071 ผังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น  
072 ผังกลบอย่างปลอดภัย  
073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว  
074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป  
075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย  
076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปุ๋ยชีวมวล  
077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดิน ใต้ทะเล แบบเอกสารขออนุญาตจากหน่วยงานอื่น  
079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ  
081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ  
082 อมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น  
083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น  
084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

## เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่

## สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ  
ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
12 สำเนาทะเบียนรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ  
ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ  
ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
14 หนังสือการประกันความรับผิดชอบ ระหว่างผู้รับดำเนินการและ  
ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ  
พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเขียบบน (total concentration : mg/kg)  
17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)  
18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย  
19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมาบำบัด/นำกลับไปยังประโยชน์ใหม่  
20 สำเนาใบอนุญาตตั้งออกวัตถุดิบอันตราย (วอ.6)  
21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน  
22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง  
23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง  
24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญาขอ.1 ไม่ตรงถ้วนตามเงื่อนไข  
ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

2. หากท่านสนใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นการผิด  
ตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

## หมายเหตุ

1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมหลักฐานไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้



## ภาคผนวก ข-21

---

ตัวอย่างสำเนาใบกำกับการขนส่งของเสียไปกำจัด (Waste Manifest)



เลขที่อ้างอิง : Reference No. 3197308

ฉบับที่ ..... / 6

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste Manifest)						
1) ส่วนของผู้กําเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator						
1) ชื่อ : โรงไฟฟ้าชุมชน		2) เลขประจำตัวผู้กําเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID : DIW-G-177000023				
สถานที่กําเนิด : Generator address : 999 ม. 1 ต.บ้านวัง อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา		โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency : .....				
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter						
ชื่อบริษัท : company name บริษัท ทราเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID : DIW-T-214800013				
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment/Storage/Disposal Facilities (TSDFs)						
ชื่อสถานที่ : TSDF's name บริษัท เวสต์ 2 เซ็นเตอร์ จำกัด		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Disposer's ID : DIW-D-173000027				
5) รายละเอียดของเสียอันตรายที่ขนส่งคือสิ่งนี้						
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers	ปริมาณสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	กากตะกอนสีน้ำตาลขุ่น น้ำขุ่น	15 03 10	จำนวน No. ชนิด Type	150	กิโลกรัม	
2	กากตะกอนสีน้ำตาลขุ่น น้ำขุ่น	15 02 02	70	กิโลกรัม	500	กิโลกรัม
รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs / tons						
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling instructions and additional information						
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้สังเกตของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตามที่กำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation.						
ลงชื่อ : Generator's name ..... ลงนาม : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year : 1/2/2566 12:00						
2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter						
1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท ทราเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด		2) พาหนะที่ใช้ : Vehicle				
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID : DIW-T-214800013		<input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Truck Train Ship Plane				
โทรศัพท์ : Phone : 09154555231 โทรสาร : Fax : ..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency : .....		3) เลขทะเบียน : 72-1338 2671-4502 26. พาหนะ : Vehicle ID				
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Transporter Certificate : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.						
โดยขนส่งจากจังหวัด : From พระนครศรีอยุธยา ไปยังจังหวัด : To กรุงเทพมหานคร : Time spending ..... ชม. วัน : hours/day						
ลงชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name ..... ลงนาม : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year : .....						
3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs						
1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท เวสต์ 2 เซ็นเตอร์ จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID : DIW-D-173000027				
สถานที่กำจัด : TSDF's address : ถนนสีลมเลขที่ 18778 หมู่ที่ 7 ต.ลาดกระบัง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร		โทรศัพท์ : Phone : 03745 2552 โทรสาร : Fax : 03745 2558 กรณีฉุกเฉิน : Emergency : .....				
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้นนี้ : TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.						
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period : ..... วัน : day ..... เดือน : month ..... ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste						
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลงนาม : Signature ..... วันที่ : Day/Month/Year : .....						
4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification						
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste : ..... ปริมาณ : Quantity : .....						
การดำเนินการ : Action taken : <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID : ..... <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action : .....						
วันที่ส่งคืน : Date returned : ..... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no. : .....						
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลงนาม : Signature : TSDF's Signature : .....						



ฉบับที่ ..... / 4

## ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 8861998

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) .....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้กําเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน : โรงไฟฟ้าชุมชน		วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน : 01/02/2566 (dd/mm/yy)		
เลขทะเบียนโรงงาน : 3-88(2)-53/550ย				
2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม				
รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณเห็นแจ้ง (กก.)	ผู้รับกำจัด (ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
19 09 99	สีกรองน้ำดี	3400	3-106-46/60ปจ	
3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> ของเหลว <input type="checkbox"/> ของแข็ง <input type="checkbox"/> ของแข็งทั้งเหลว				
ภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว <input type="checkbox"/> ถัง 200 ลิตร (Drum) <input type="checkbox"/> Tank truck <input type="checkbox"/> Roll off box <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ				
4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ				
ลงชื่อ : ..... ผู้กําเนิด (.....)				

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง : .....		วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	
ทะเบียนรถขนส่ง : .....		โทรศัพท์ : .....	
6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			
ลงชื่อ : ..... ผู้ขนส่ง (.....)			

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

7. ชื่อโรงงาน : บริษัท เวสต์ 2 เซ็นเตอร์ จำกัด		วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	
เลขทะเบียนโรงงาน : 3-106-46/60ปจ		(dd/mm/yy)	
8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม			
รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
19 09 99	สีกรองน้ำดี		
9. <input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ระบุ : .....			
10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			
ลงชื่อ : ..... ผู้รับกำจัด (.....)			



## แบบกำกับการณ์ขนส่ง 02

ฉบับที่ 2 ผู้ผลิตหรือผู้ขนถ่าย (WG: ผู้ผลิตหรือผู้ขนถ่าย)

เลขที่อ้างอิง: Ref No.	823012576	Manifest No.	W2F66011928
เลขที่	No. 149852		
ใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียจากอุตสาหกรรม (Uniform Hazardous Waste / Non-Hazardous Waste Manifest)			
1. ส่วนของผู้ผลิตหรือผู้ขนถ่าย: This section must be completed by the Generator			
1) ชื่อ Name	บริษัท กรีน ไลฟ์ จำกัด	2) เลขประจำตัวผู้ผลิตหรือผู้ขนถ่าย Generator's ID	3-88(2)-53/5588
สถานที่เกิด: Generator address	เลขที่ 99 หมู่ 1 ตำบลบางนา อำเภอบางนา จังหวัดชลบุรี 20130	โทรศัพท์: Phone	09-12345678
3) ผู้ขนส่งของเสีย: Transporter	บริษัท ทรานส์ โลจิสติกส์ จำกัด		
รายชื่อ: ชื่อบริษัท First company name	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย: Transporter's ID		
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย: Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)	บริษัท เอส 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด		
รายชื่อ: ชื่อ TSDF's name	เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย: Disposer's ID		
5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่ง: This section must be completed by the Generator			
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย Waste ID	ปริมาณสุทธิ Quantity
1	กากตะกอนสีน้ำตาลข้น	1501 TCM	15 กก
2	กากตะกอนสีน้ำตาลข้น	1501 TCM	70 กก
3	กากตะกอนสีน้ำตาลข้น	1501 TCM	3,400 กก
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด Total Quantity ของเหลว: liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร: Liters/cum ของแข็ง: solid กิโลกรัม/ตัน: Kgs/Tons			
6) การปฏิบัติพิเศษพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information			
7) ผู้ผลิตหรือผู้ขนถ่าย: I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation.			
ชื่อ: Generator's name	ลายเซ็น: Signature	วันที่: Date	เดือน: Month ปี: Year
2. ส่วนของผู้ขนส่ง: This section must be completed by the Transporter			
1) ผู้ขนส่งชื่อ: Transporter's Name	บริษัท ทรานส์ โลจิสติกส์ จำกัด	2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	รถบรรทุก Truck
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง: Transporter's ID	DW-T-214800013	3) เลขทะเบียน: Vehicle ID	12-138855, 1-450255
โทรศัพท์: Phone	โทรสาร: Fax	ฉุกเฉิน: Emergency	
4) ผู้ขนส่ง: I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.			
ลายเซ็น: Transporter's name	ลายเซ็น: Signature	วันที่: Date	เดือน: Month ปี: Year
3. ส่วนของผู้ประกอบการบำบัดของเสีย: This section must be completed by TSDFs			
1) ผู้รับกำจัด TSDF's name	บริษัท เอส 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด TSDF's ID	88-888-1906
สถานที่เกิด: TSDF's address	เลขที่ 99 หมู่ 1 ตำบลบางนา อำเภอบางนา จังหวัดชลบุรี 20130	โทรศัพท์: Phone	09-12345678
3) ผู้รับกำจัด: I hereby declare that I have received the reference load.			
ลายเซ็น: TSDF's name	ลายเซ็น: Signature	วันที่: Date	เดือน: Month ปี: Year
4) การแจ้งความไม่ตรงกัน: Discrepancy Notification			
ประเภทของของเสีย: Type of waste	ปริมาณ: Quantity	การดำเนินการ: Action taken	สาเหตุ: Reason of action
วันที่ส่งคืน: Date returned (วัน/เดือน/ปี: dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียที่ส่งคืน: Returned manifest no.			
ชื่อผู้ส่งคืน: TSDF's name			

## แบบกำกับการณ์ขนส่ง 02

ฉบับที่ 3 หน่วยงานอุตสาหกรรม (WG: MOI)

เลขที่อ้างอิง: Ref No.	823012576	Manifest No.	W2F66011928
เลขที่	No. 149852		
ใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียจากอุตสาหกรรม (Uniform Hazardous Waste / Non-Hazardous Waste Manifest)			
1. ส่วนของผู้ผลิตหรือผู้ขนถ่าย: This section must be completed by the Generator			
1) ชื่อ Name	บริษัท กรีน ไลฟ์ จำกัด	2) เลขประจำตัวผู้ผลิตหรือผู้ขนถ่าย Generator's ID	3-88(2)-53/5588
สถานที่เกิด: Generator address	เลขที่ 99 หมู่ 1 ตำบลบางนา อำเภอบางนา จังหวัดชลบุรี 20130	โทรศัพท์: Phone	09-12345678
3) ผู้ขนส่งของเสีย: Transporter	บริษัท ทรานส์ โลจิสติกส์ จำกัด		
รายชื่อ: ชื่อบริษัท First company name	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย: Transporter's ID		
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย: Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)	บริษัท เอส 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด		
รายชื่อ: ชื่อ TSDF's name	เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย: Disposer's ID		
5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่ง: This section must be completed by the Generator			
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย Waste ID	ปริมาณสุทธิ Quantity
1	กากตะกอนสีน้ำตาลข้น	1501 TCM	15 กก
2	กากตะกอนสีน้ำตาลข้น	1501 TCM	70 กก
3	กากตะกอนสีน้ำตาลข้น	1501 TCM	3,400 กก
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด Total Quantity ของเหลว: liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร: Liters/cum ของแข็ง: solid กิโลกรัม/ตัน: Kgs/Tons			
6) การปฏิบัติพิเศษพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information			
7) ผู้ผลิตหรือผู้ขนถ่าย: I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation.			
ชื่อ: Generator's name	ลายเซ็น: Signature	วันที่: Date	เดือน: Month ปี: Year
2. ส่วนของผู้ขนส่ง: This section must be completed by the Transporter			
1) ผู้ขนส่งชื่อ: Transporter's Name	บริษัท ทรานส์ โลจิสติกส์ จำกัด	2) พาหนะที่ใช้ Vehicle	รถบรรทุก Truck
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง: Transporter's ID	DW-T-214800013	3) เลขทะเบียน: Vehicle ID	12-138855, 1-450255
โทรศัพท์: Phone	โทรสาร: Fax	ฉุกเฉิน: Emergency	
4) ผู้ขนส่ง: I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.			
ลายเซ็น: Transporter's name	ลายเซ็น: Signature	วันที่: Date	เดือน: Month ปี: Year
3. ส่วนของผู้ประกอบการบำบัดของเสีย: This section must be completed by TSDFs			
1) ผู้รับกำจัด TSDF's name	บริษัท เอส 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด TSDF's ID	88-888-1906
สถานที่เกิด: TSDF's address	เลขที่ 99 หมู่ 1 ตำบลบางนา อำเภอบางนา จังหวัดชลบุรี 20130	โทรศัพท์: Phone	09-12345678
3) ผู้รับกำจัด: I hereby declare that I have received the reference load.			
ลายเซ็น: TSDF's name	ลายเซ็น: Signature	วันที่: Date	เดือน: Month ปี: Year
4) การแจ้งความไม่ตรงกัน: Discrepancy Notification			
ประเภทของของเสีย: Type of waste	ปริมาณ: Quantity	การดำเนินการ: Action taken	สาเหตุ: Reason of action
วันที่ส่งคืน: Date returned (วัน/เดือน/ปี: dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียที่ส่งคืน: Returned manifest no.			
ชื่อผู้ส่งคืน: TSDF's name			

ฉบับที่ ..... / 6

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย: Manifest No. **W266051**

## ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้กำเนิดของเสียอันตราย This section must be completed by Generator

1) ชื่อ บริษัท/ที่อยู่ ชด. บริษัท นิล Generator address 939 ม. 1 ตำบลช้าง อ.อุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี		2) เลขประจำตัวผู้จัดทำใบขนส่งของเสียอันตราย Generator's ID <u>DIW-G-17700023</u> โทรศัพท์ Phone โทรสาร Fax กรณีฉุกเฉิน Emergency...	
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย Transporter		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย Transporter's ID <u>DIW-T-214800013</u>	
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment/Storage/Disposal Facilities (TSD's)			
ชื่อบริษัท TSD's name บริษัท เบลู ดี เอ็ม แอนด์ บี จำกัด		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID <u>DIW-D-173000027</u>	
5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งโดยผู้กำเนิดของเสีย			

ลำดับ No	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย Waste ID	ภาชนะบรรจุ จำนวน No	ชนิด ชนิด Type	ปริมาณของเสีย Quantity	หน่วยน้ำหนัก Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	กากขี้เถ้าจากกระบวนการผลิต	15 01 10	4	ถุงดำ	15	กิโลกรัม	
2	กากขี้เถ้าจากกระบวนการผลิต	15 02 02	2	ถุงดำ	20	กิโลกรัม	
3	กากขี้เถ้าจากกระบวนการผลิต	15 02 02	150	ถุงดำ	680	กิโลกรัม	

รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด Total Quantity ของเสียอันตราย : ลิตร/ลูกบาศก์เมตร Liters/cu m ของแข็ง solid : กิโลกรัม / ตัน Kgs / tons

6) การปฏิบัติพิเศษเฉพาะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม:  
Special handling instructions and additional information

7) คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุไว้ข้างต้น และการบรรจุติดป้ายกำกับของภาชนะบรรจุของเสียอันตรายของกรมควบคุมมลพิษถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการขนถ่ายกากของเสียอันตราย  
Generator Certificate I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation  
ชื่อ Generator's name \_\_\_\_\_ ลายเซ็น Signature \_\_\_\_\_ วันที่ Day/Month/Year 24/5/2566 11:00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name บริษัท ขนส่ง จำกัด		2) ยานพาหนะที่ใช้ <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง: Transporter's ID <u>DIW-T-214800013</u>		Truck Train Ship Plane	
โทรศัพท์ Phone 09154555231 โทรสาร Fax อุบลราชธานี Emergency...		3) เลขทะเบียน <u>72-4298 ขบ 12-4328 ขบ.</u>	
		Vehicle ID	

4) คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุไว้ข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ  
Transporter Certificate I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulation.

ได้ขนส่งจากจังหวัด From พระนครศรีอยุธยา ไปยังจังหวัด To ปราจีนบุรี ระยะเวลาขนส่ง Time spending \_\_\_\_\_ ชม. วัน hours/day  
ชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name \_\_\_\_\_ ลายเซ็น Signature \_\_\_\_\_ วันที่ Day/Month/Year \_\_\_\_\_

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่รวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย This section must be completed by TSD's

1) ชื่อผู้กำจัด TSD's name บริษัท เบลู ดี เอ็ม แอนด์ บี จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้กำจัด TSD's ID <u>DIW-D-173000027</u>	
ที่อยู่ TSD's address ถนนสีลมเลขที่ 187/8 หมู่ที่ 7 ต.สามัคคี อ.บ้านนาโพธิ์ จ.ปราจีนบุรี		โทรศัพท์ Phone 03745 2557 โทรสาร Fax 03745 2558 อุบลราชธานี Emergency	

3) คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุไว้ข้างต้น  
TSD's certificate of arrival I hereby declare that I have received the reference load

และสามารถกำจัดของเสียอันตรายได้ตามระยะเวลา Treatment period ☐ วัน day ☐ เดือน month ☐ ปี year นับจากวันที่ได้รับของเสีย since the day that received waste  
ชื่อผู้รับกำจัด TSD's name \_\_\_\_\_ ลายเซ็น Signature \_\_\_\_\_ วันที่ Day/Month/Year \_\_\_\_\_

4) กรณีตรวจพบความไม่ตรงกันแจ้ง Discrepancy Notification

ประเภทของเสียอันตราย Type of waste : \_\_\_\_\_ ปริมาณ Quantity : \_\_\_\_\_

การดำเนินการ Action taken ☐ ส่งคืน Returned ☐ จัดประเภทใหม่ Re-classified รหัส Waste ID \_\_\_\_\_ ☐ รับกำจัด Accepted เหตุผล Reason of action \_\_\_\_\_

วันที่ส่งคืน Date returned \_\_\_\_\_ (วัน/เดือน/ปี dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ Returned manifest no. \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ส่ง TSD's name \_\_\_\_\_ ลายเซ็นผู้ส่ง TSD's Signature \_\_\_\_\_



ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) .....

วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน 24/05/2566  
(dd/mm/yy)

1. ชื่อโรงงาน โรงไฟฟ้าห้วย		วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน 24/05/2566	
เลขทะเบียนโรงงาน 3-88(2)-53/55อย		(dd/mm/yy)	
2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม			
รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณทั้งหมด (กก.)	ผู้รับกำจัด(ทะเบียนโรงงาน)
15 02 03	สารคัดหลั่งขี้เถ้า	25	3-106-46/60ปจ
17 06 04	ฉนวนกันความร้อน	10	3-106-46/60ปจ
19 09 99	ไส้กรองอากาศ	880	3-106-46/60ปจ

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง ☐ ของแข็งทั้งเหลว

กายนับรวมวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ ถึง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่น ๆ ระบุ

4. คำรับรอง : ข้าพเจ้านำรับรองว่า สัมมอวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้อื่นส่งตามวิธีระบุข้างต้นและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ก่อกำเนิด

(.....)

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง.....	วันขึ้นส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ทะเบียนรถขนส่ง.....	โทรศัพท์..... โทรสาร.....
(dd/mm/yy)	

6. คำรับรอง : ข้าพเจ้านำรับรองว่า ได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้อื่นส่งตามวิธีระบุข้างต้นและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขนส่ง

(.....)

วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว .....  
(dd/mm/yy)

7. ชื่อโรงงาน บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี จำกัด วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว .....  
 เลขทะเบียนโรงงาน 3-106-46/60ปจ (dd/mm/yy)  
 8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
15 02 03	สารดูดความชื้น		
17 06 04	ฉนวนกันความร้อน		
19 09 99	ไส้กรองน้ำดี		

9. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบบ .....

10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้นลงตามที่จะข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับกำจัด  
 (.....)



## แบบกำกับการณ์ขนส่ง 02

ฉบับที่ 1 ฉบับรวมของเสียอันตราย  
(WG - Hazardous Waste)

เลขที่ใบกำกับ: Ref No. 829051741

เลขที่: 156585

ใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste / Non-Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อมลพิษของเสียอันตราย: This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ: บริษัท กอล์ฟ เทค จำกัด

2) เลขประจำตัวผู้ก่อมลพิษของเสียอันตราย: Generator's ID

สถานที่เกิด: Generator address เลขที่ 999, ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: Phone

กรณีฉุกเฉิน: Emergency

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย: Transporter

บริษัท: บริษัท ขนส่ง จำกัด

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รหัสที่ 1: Transporter's ID

4) ผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียอันตราย: Treatment/Storage/Disposal Facilities (TSDF's)

บริษัท: บริษัท 2 เทคโนโลยี จำกัด

เลขประจำตัวผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียอันตราย รหัสที่ 1: Disposer's ID

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งตามข้อกำหนด

ลำดับ No	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย Waste ID	ปริมาณสุทธิ (Net Weight) จำนวน No	ชนิด Type	ปริมาณสุทธิ (Net Weight) ปริมาณ No	หน่วย หน่วย	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	150000	10	kg	880	kg	
2	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว (ถังเล็ก)	150000	4	kg	15	kg	
3	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว (ถังเล็ก)	150000	150	kg	680	kg	
4	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว (ถังเล็ก)	150000	2	kg	20	kg	
5	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว (ถังเล็ก)	150000	3	kg	25	kg	

รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด Total Quantity ของเหลว liquid ลิตร/กวนตันกวน Liters/cum ของแข็ง solid กิโลกรัม/ตัน Kgs/Tons

6) การปฏิบัติพิเศษและข้อมูลอื่น Special handling instructions and additional information

7) คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือติดฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Generator Certificate: I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation.

ลงชื่อ Generator's name: ลงชื่อ: ลงนาม: วันที่ Date เดือน Month ปี พ.ศ. Year

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย: This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งของเสียอันตราย: Transporter's Name บริษัท ขนส่ง จำกัด

2) เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย: Transporter's ID

โทรศัพท์: Phone โทรสาร: Fax กรณีฉุกเฉิน: Emergency

3) ยานพาหนะที่ใช้ Vehicle

4) คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และขนส่งของเสียอันตรายไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Transporter Certification: I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจาก: From โดยขนส่งไป: To ระยะเวลาการขนส่ง Time spending ชั่วโมง/วัน Hours/Day

ลงชื่อผู้ขนส่งของเสียอันตราย: Transporter's name ลงชื่อ: ลงนาม: วันที่ Date เดือน Month ปี พ.ศ. Year

3. ส่วนของผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียอันตราย: This section must be completed by TSDF's

1) ชื่อผู้รับกำจัด: TSDF's name บริษัท 2 เทคโนโลยี จำกัด

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด: TSDF's ID

สถานที่เกิด: TSDF's address เลขที่ 7, ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: Phone โทรสาร: Fax กรณีฉุกเฉิน: Emergency

3) คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

TSDF certificate of arrival: I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียอันตรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด: Treatment period ปี วัน Day เดือน Month ปี Year นับจากวันที่ได้รับของเสียอันตราย since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด: TSDF's name ลงชื่อ: ลงนาม: วันที่ Date เดือน Month ปี พ.ศ. Year

4) กรณีพบข้อผิดพลาดไม่ตรงตามที่แจ้ง: Discrepancy Notification

ประเภทของของเสียอันตราย Type of waste ปริมาณ Quantity

การดำเนินการ Action taken ☐ ส่งคืน Returned ☐ จัดประเภทใหม่ Reclassified รหัส Waste ID ☐ อนุมัติ Accepted เหตุผล Reason of action

วันที่ส่งคืน Date returned (วัน เดือน ปี: dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งคืน Returned manifest no.

ลงชื่อผู้รับกำจัด: TSDF's name ลงชื่อ: ลงนาม: TSDF's Signature

## แบบกำกับการณ์ขนส่ง 02

ฉบับที่ 2 ฉบับรวมของเสียอันตราย  
(WG - Non-Hazardous Waste)

เลขที่ใบกำกับ: Ref No. 829051741

เลขที่: 156585

ใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste / Non-Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อมลพิษของเสียอันตราย: This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ: บริษัท กอล์ฟ เทค จำกัด

2) เลขประจำตัวผู้ก่อมลพิษของเสียอันตราย: Generator's ID

สถานที่เกิด: Generator address เลขที่ 999, ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: Phone

กรณีฉุกเฉิน: Emergency

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย: Transporter

บริษัท: บริษัท ขนส่ง จำกัด

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รหัสที่ 1: Transporter's ID

4) ผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียอันตราย: Treatment/Storage/Disposal Facilities (TSDF's)

บริษัท: บริษัท 2 เทคโนโลยี จำกัด

เลขประจำตัวผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียอันตราย รหัสที่ 1: Disposer's ID

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งตามข้อกำหนด

ลำดับ No	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย Waste ID	ปริมาณสุทธิ (Net Weight) จำนวน No	ชนิด Type	ปริมาณสุทธิ (Net Weight) ปริมาณ No	หน่วย หน่วย	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	150000	10	kg	880	kg	
2	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว (ถังเล็ก)	150000	4	kg	15	kg	
3	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว (ถังเล็ก)	150000	150	kg	680	kg	
4	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว (ถังเล็ก)	150000	2	kg	20	kg	
5	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว (ถังเล็ก)	150000	3	kg	25	kg	

รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด Total Quantity ของเหลว liquid ลิตร/กวนตันกวน Liters/cum ของแข็ง solid กิโลกรัม/ตัน Kgs/Tons

6) การปฏิบัติพิเศษและข้อมูลอื่น Special handling instructions and additional information

7) คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือติดฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Generator Certificate: I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation.

ลงชื่อ Generator's name: ลงชื่อ: ลงนาม: วันที่ Date เดือน Month ปี พ.ศ. Year

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย: This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งของเสียอันตราย: Transporter's Name บริษัท ขนส่ง จำกัด

2) เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย: Transporter's ID

โทรศัพท์: Phone โทรสาร: Fax กรณีฉุกเฉิน: Emergency

3) ยานพาหนะที่ใช้ Vehicle

4) คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และขนส่งของเสียอันตรายไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Transporter Certification: I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจาก: From โดยขนส่งไป: To ระยะเวลาการขนส่ง Time spending ชั่วโมง/วัน Hours/Day

ลงชื่อผู้ขนส่งของเสียอันตราย: Transporter's name ลงชื่อ: ลงนาม: วันที่ Date เดือน Month ปี พ.ศ. Year

3. ส่วนของผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียอันตราย: This section must be completed by TSDF's

1) ชื่อผู้รับกำจัด: TSDF's name บริษัท 2 เทคโนโลยี จำกัด

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด: TSDF's ID

สถานที่เกิด: TSDF's address เลขที่ 7, ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: Phone โทรสาร: Fax กรณีฉุกเฉิน: Emergency

3) คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

TSDF certificate of arrival: I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียอันตรายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด: Treatment period ปี วัน Day เดือน Month ปี Year นับจากวันที่ได้รับของเสียอันตราย since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด: TSDF's name ลงชื่อ: ลงนาม: วันที่ Date เดือน Month ปี พ.ศ. Year

4) กรณีพบข้อผิดพลาดไม่ตรงตามที่แจ้ง: Discrepancy Notification

ประเภทของของเสียอันตราย Type of waste ปริมาณ Quantity

การดำเนินการ Action taken ☐ ส่งคืน Returned ☐ จัดประเภทใหม่ Reclassified รหัส Waste ID ☐ อนุมัติ Accepted เหตุผล Reason of action

วันที่ส่งคืน Date returned (วัน เดือน ปี: dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการณ์ขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งคืน Returned manifest no.

ลงชื่อผู้รับกำจัด: TSDF's name ลงชื่อ: ลงนาม: TSDF's Signature

## แบบกำกับการณ์การขนส่ง 02

ฉบับนี้ใช้สำหรับขนส่งของเสียอันตราย  
(WG) เท่านั้น

เลขที่กำกับ: Ref No No <b>156584</b>		หมายเลขใบกำกับการณ์การขนส่งของเสียอันตราย: Manifest No	
ใบกำกับการณ์การขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste / Non-Hazardous Waste Manifest)			
1. ส่วนของผู้จัดทำใบกำกับการณ์การขนส่ง: This section must be completed by the Generator			
1) ชื่อ: Name บริษัท กอล์ฟ เอช อี จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้จัดทำใบกำกับการณ์การขนส่ง: Generator's ID	
สถานที่เกิด: Generator address เลขที่ 999 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110		โทรศัพท์: Phone 02-123-45678	
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย: Transporter		4) ผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียอันตราย: Treatment/Storage/Disposal Facilities (TSDFs)	
บริษัท 1 ชื่อบริษัท: First company name บริษัท กอล์ฟ เอช อี จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย: Transporter's ID	
บริษัท 2 ชื่อบริษัท: Second company name บริษัท กอล์ฟ เอช อี จำกัด		เลขประจำตัวผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียอันตราย: TSDF's ID	
5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งตามใบกำกับการณ์การขนส่ง			
ลำดับ No	รายละเอียด (Description)	หมายเลขของเสียอันตราย Waste ID	ปริมาณ Quantity
1	ของเสียอันตรายประเภทที่ 1	1000	10 Kg.
รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด: Total Quantity ของเสียอันตราย: Liquid, Solid, Gas, etc.			
6) ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับของเสียอันตราย: Special handling instructions and additional information			
7) การรับรอง: I hereby certify that the contents of this commitment are accurately described above and have been packed and labeled in proper condition for transport according to regulation.			
ผู้จัดทำ: Generator's name Wm. H. H.		ลายเซ็น: Signature Wm. H. H.	
2. ส่วนของผู้รับใบกำกับการณ์การขนส่ง: This section must be completed by the Transporter			
1) ชื่อผู้ขนส่ง: Transporter's Name บริษัท กอล์ฟ เอช อี จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้ขนส่ง: Transporter's ID	
โทรศัพท์: Phone 02-123-45678		3) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่ง: Waste ID	
4) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่ง: Waste ID		5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่ง: Waste ID	
6) การรับรอง: I hereby certify that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.			
ผู้ขนส่ง: Transporter's name บริษัท กอล์ฟ เอช อี จำกัด		ลายเซ็น: Signature Wm. H. H.	
3. ส่วนของผู้รับใบกำกับการณ์การขนส่งของเสียอันตราย: This section must be completed by TSDFs			
1) ชื่อผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียอันตราย: TSDF's name บริษัท กอล์ฟ เอช อี จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียอันตราย: TSDF's ID	
สถานที่เกิด: TSDF's address เลขที่ 999 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110		โทรศัพท์: Phone 02-123-45678	
4) การรับรอง: I hereby certify that I have received the reference load.			
5) การรับรอง: I hereby certify that I have received the reference load.			
6) การรับรอง: I hereby certify that I have received the reference load.			
7) การรับรอง: I hereby certify that I have received the reference load.			
8) การรับรอง: I hereby certify that I have received the reference load.			
9) การรับรอง: I hereby certify that I have received the reference load.			
10) การรับรอง: I hereby certify that I have received the reference load.			

## แบบกำกับการณ์การขนส่ง 02

ฉบับนี้ใช้สำหรับขนส่งของเสียอันตราย  
(WG) เท่านั้น

เลขที่กำกับ: Ref No No <b>156584</b>		หมายเลขใบกำกับการณ์การขนส่งของเสียอันตราย: Manifest No	
ใบกำกับการณ์การขนส่งของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste / Non-Hazardous Waste Manifest)			
1. ส่วนของผู้จัดทำใบกำกับการณ์การขนส่ง: This section must be completed by the Generator			
1) ชื่อ: Name บริษัท กอล์ฟ เอช อี จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้จัดทำใบกำกับการณ์การขนส่ง: Generator's ID	
สถานที่เกิด: Generator address เลขที่ 999 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110		โทรศัพท์: Phone 02-123-45678	
3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย: Transporter		4) ผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียอันตราย: Treatment/Storage/Disposal Facilities (TSDFs)	
บริษัท 1 ชื่อบริษัท: First company name บริษัท กอล์ฟ เอช อี จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย: Transporter's ID	
บริษัท 2 ชื่อบริษัท: Second company name บริษัท กอล์ฟ เอช อี จำกัด		เลขประจำตัวผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียอันตราย: TSDF's ID	
5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งตามใบกำกับการณ์การขนส่ง			
ลำดับ No	รายละเอียด (Description)	หมายเลขของเสียอันตราย Waste ID	ปริมาณ Quantity
1	ของเสียอันตรายประเภทที่ 1	1000	10 Kg.
รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด: Total Quantity ของเสียอันตราย: Liquid, Solid, Gas, etc.			
6) ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับของเสียอันตราย: Special handling instructions and additional information			
7) การรับรอง: I hereby certify that the contents of this commitment are accurately described above and have been packed and labeled in proper condition for transport according to regulation.			
ผู้จัดทำ: Generator's name Wm. H. H.		ลายเซ็น: Signature Wm. H. H.	
2. ส่วนของผู้รับใบกำกับการณ์การขนส่ง: This section must be completed by the Transporter			
1) ชื่อผู้ขนส่ง: Transporter's Name บริษัท กอล์ฟ เอช อี จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้ขนส่ง: Transporter's ID	
โทรศัพท์: Phone 02-123-45678		3) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่ง: Waste ID	
4) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่ง: Waste ID		5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่ง: Waste ID	
6) การรับรอง: I hereby certify that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.			
ผู้ขนส่ง: Transporter's name บริษัท กอล์ฟ เอช อี จำกัด		ลายเซ็น: Signature Wm. H. H.	
3. ส่วนของผู้รับใบกำกับการณ์การขนส่งของเสียอันตราย: This section must be completed by TSDFs			
1) ชื่อผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียอันตราย: TSDF's name บริษัท กอล์ฟ เอช อี จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้ให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียอันตราย: TSDF's ID	
สถานที่เกิด: TSDF's address เลขที่ 999 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110		โทรศัพท์: Phone 02-123-45678	
4) การรับรอง: I hereby certify that I have received the reference load.			
5) การรับรอง: I hereby certify that I have received the reference load.			
6) การรับรอง: I hereby certify that I have received the reference load.			
7) การรับรอง: I hereby certify that I have received the reference load.			
8) การรับรอง: I hereby certify that I have received the reference load.			
9) การรับรอง: I hereby certify that I have received the reference load.			
10) การรับรอง: I hereby certify that I have received the reference load.			



# ภาคผนวก ข-22

---

เอกสารการตรวจสอบร่างระเบียบน้ำและท่อระบายน้ำ





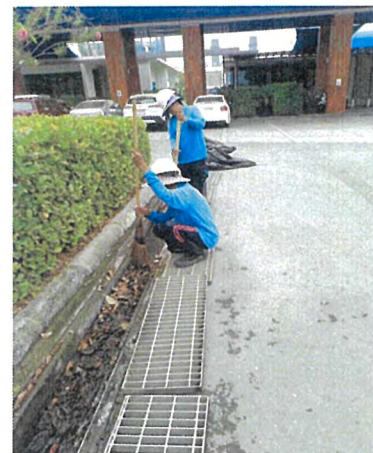
การตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดรางระบายน้ำและท่อระบายน้ำ

### Cleaning Drainage Gutters Checklist

ประจำเดือน/Month.....ม.ค.....ปี/Year.....๒๕๕๖.....

ลำดับ No.	พื้นที่ Area	รายการตรวจ/Check List									
		ขยะ (Garbage)		การอุดตัน (Obstruct)		สภาพการไหล (Flow Conditions)		การปนเปื้อน (Oil/Chemical Contamination)		สันรางระบายน้ำ (Drainage Berm)	
		OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO
1	Admin Building	/		/		/		/		/	
2	Power Block 1	/		/		/		/		/	
3	Power Block 2	/		/		/		/		/	
4	Switch Yard 1	/		/		/		/		/	
5	Switch Yard 2	/		/		/		/		/	
6	Central Control Building (CCB)	/		/		/		/		/	
7	Maintenance Building	/		/		/		/		/	
8	Water Treatment	/		/		/		/		/	
9	Raw Water Pond	/		/		/		/		/	
10	Storm Holding Pond	/		/		/		/		/	
11	Fuel Oil Storage Area	/		/		/		/		/	

### ทำความสะอาดรางระบายน้ำ







การตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดรางระบายน้ำและท่อระบายน้ำ  
Cleaning Drainage Gutters Checklist

ประจำเดือน/Month.....กุมภาพันธ์.....ปี/Year.....๒๕๖๕.....

ลำดับ No.	พื้นที่ Area	รายการตรวจ/Check List									
		ขยะ(Garbage)		การอุดตัน (Obstruct)		สภาพการไหล (Flow Conditions)		การปนเปื้อน (Oil/Chemical Contamination)		คันรางระบายน้ำ (Drainage Berm)	
		OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO
1	Admin Building	/		/		/		/		/	
2	Power Block 1	/		/		/		/		/	
3	Power Block 2	/		/		/		/		/	
4	Switch Yard 1	/		/		/		/		/	
5	Switch Yard 2	/		/		/		/		/	
6	Central Control Building (CCB)	/		/		/		/		/	
7	Maintenance Building	/		/		/		/		/	
8	Water Treatment	/		/		/		/		/	
9	Raw Water Pond	/		/		/		/		/	
10	Storm Holding Pond	/		/		/		/		/	
11	Fuel Oil Storage Area	/		/		/		/		/	

## ทำความสะอาดรางระบายน้ำ





การตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดรางระบายน้ำและท่อระบายน้ำ

Cleaning Drainage Gutters Checklist

ประจำเดือน/Month.....ปี/Year.....

ลำดับ No.	พื้นที่ Area	รายการตรวจ/Check List									
		ขยะ(Garbage)		การอุดตัน (Obstruct)		สภาพการไหล (Flow Conditions)		การปนเปื้อน (Contamination)		คันรางระบายน้ำ (Drainage Berm)	
		OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO
1	Admin Building	/		/		/		/		/	
2	Power Block 1	/		/		/		/		/	
3	Power Block 2	/		/		/		/		/	
4	Switch Yard 1	/		/		/		/		/	
5	Switch Yard 2	/		/		/		/		/	
6	Central Control Building (CCB)	/		/		/		/		/	
7	Maintenance Building	/		/		/		/		/	
8	Water Treatment	/		/		/		/		/	
9	Raw Water Pond	/		/		/		/		/	
10	Storm Holding Pond	/		/		/		/		/	
11	Fuel Oil Storage Area	/		/		/		/		/	

## ทำความสะอาดรางระบายน้ำ







การตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดรางระบายน้ำและท่อระบายน้ำ  
Cleaning Drainage Gutters Checklist

ประจำเดือน/Month.....ปี/Year.....

ลำดับ No.	พื้นที่ Area	รายการตรวจ/Check List									
		ขยะ(Garbage)		การอุดตัน (Obstruct)		สภาพการไหล (Flow Conditions)		การปนเปื้อน (Pollution/Contaminant)		คันรางระบายน้ำ (Drainage Berm)	
		OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO
1	Admin Building	/		/		/		/		/	
2	Power Block 1	/		/		/		/		/	
3	Power Block 2	/		/		/		/		/	
4	Switch Yard 1	/		/		/		/		/	
5	Switch Yard 2	/		/		/		/		/	
6	Central Control Building (CCB)	/		/		/		/		/	
7	Maintenance Building	/		/		/		/		/	
8	Water Treatment	/		/		/		/		/	
9	Raw Water Pond	/		/		/		/		/	
10	Storm Holding Pond	/		/		/		/		/	
11	Fuel Oil Storage Area	/		/		/		/		/	

ทำความสะอาดรางระบายน้ำประจำเดือน เมษายน 2566



## ทำความสะอาดรางระบายน้ำเดือนพฤษภาคม 2566



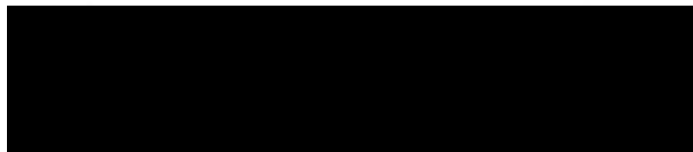
Gulf JPUT

การตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดรางระบายน้ำและท่อระบายน้ำ

Cleaning Drainage Gutters Checklist

ประจำเดือน/Month.....ปี/Year.....

ลำดับ No.	พื้นที่ Area	รายการตรวจ/Check List									
		ขยะ(Garbage)		การอุดตัน (Obstruct)		สภาพการไหล (Flow Conditions)		การปนเปื้อน (Pollution Contamination)		คันรางระบายน้ำ (Drainage Berm)	
		OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO
1	Admin Building	/		/		/		/		/	
2	Power Block 1	/		/		/		/		/	
3	Power Block 2	/		/		/		/		/	
4	Switch Yard 1	/		/		/		/		/	
5	Switch Yard 2	/		/		/		/		/	
6	Central Control Building (CCB)	/		/		/		/		/	
7	Maintenance Building	/		/		/		/		/	
8	Water Treatment	/		/		/		/		/	
9	Raw Water Pond	/		/		/		/		/	
10	Storm Holding Pond	/		/		/		/		/	
11	Fuel Oil Storage Area	/		/		/		/		/	







การตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดรางระบายน้ำและท่อระบายน้ำ  
Cleaning Drainage Gutters Checklist

ประจำเดือน/ Month.....ปี/Year.....

ลำดับ No.	พื้นที่ Area	รายการตรวจ/Check List									
		ขยะ (Garbage)		การอุดตัน (Obstruct)		สภาพการไหล (Flow Conditions)		การปนเปื้อน (Oil/Chemical Contamination)		คันรางระบายน้ำ (Drainage Berm)	
		OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO
1	Admin Building	/		/		/		/		/	
2	Power Block 1	/		/		/		/		/	
3	Power Block 2	/		/		/		/		/	
4	Switch Yard 1	/		/		/		/		/	
5	Switch Yard 2	/		/		/		/		/	
6	Central Control Building (CCB)	/		/		/		/		/	
7	Maintenance Building	/		/		/		/		/	
8	Water Treatment	/		/		/		/		/	
9	Raw Water Pond	/		/		/		/		/	
10	Storm Holding Pond	/		/		/		/		/	
11	Fuel Oil Storage Area	/		/		/		/		/	





# ภาคผนวก ข-23

---

เอกสารตารางการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โรงไฟฟ้า





## ภาคผนวก ข-24

---

เอกสารแสดงรายชื่อพนักงานและลูกจ้างที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง  
โรงไฟฟ้าอุทัย



รายชื่อและที่อยู่ตามภูมิสาเนาพนักงานประจำโรงไฟฟ้าอุทัย ( Gulf JP UT )

Item	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่ตามบัตร	หมายเหตุ
1		อ.เมืองพระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา	
2		อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา	
3		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
4		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
5		อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	
6		อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	
7		อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา	
8		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
9		อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	
10		อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	
11		อ.ภาชี จ.พระนครศรีอยุธยา	
12		อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	
13		อ.ภาชี จ.พระนครศรีอยุธยา	
14		อ.ภาชี จ.พระนครศรีอยุธยา	
15		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
16		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
17		อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา	
18		อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา	
19		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
20		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
21		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
22		อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	
23		อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา	
24		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	

25		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
26		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
27		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
28		อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา	
29		อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	
30		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
31		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
32		อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา	
33		อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา	
34		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
35		อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	
36		อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	
37		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
38		อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	
39		อ.ภาชี จ.พระนครศรีอยุธยา	
40		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
41		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
42		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
43		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
44		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
45		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
46		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
47		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
48		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
49		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
50		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	
51		อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	





## ภาคผนวก ข-25

---

แผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. 2566



Environmental Health and Safety Master Plan 2023

Item	Description	Plan/ Actual	Month - 2023												Responsibilities	Related Dept.	Frequency	Remark
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	<b>Environmental Management</b>																	
	<b>1.1 EIA Monitoring</b>																	
	- รายงานการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากระบบ CEMs	Plan													EHS / OPT	-	Monthly	
	- ตรวจสอบความถูกต้องของ CEMs	Plan													EHS / C&I	-	Annually	
	- Performance Audit CEMs	Plan													EHS / C&I	-	Annually	
	- ตรวจสอบสภาพอากาศจากปล่องแบบครั้งคราว	Plan													EHS / C&I	-	Every 6 Months	
	- ตรวจสอบสภาพอากาศในบรรยากาศ	Plan													EHS	-	Every 6 Months	
	- ตรวจสอบความรั่วจากโรงไฟฟ้า	Plan													EHS	-	Every 3 years	ตรวจวัดครั้งต่อไปปี 2568
	- ตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศ	Plan													EHS	-	Every 6 Months	
	- ตรวจวัดระดับเสียงในที่ทำงาน	Plan													EHS	-	Every 6 Months	
	- ตรวจสอบภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นและน้ำเสีย (online)	Plan													OPT / EHS	-	Monthly	
	- ตรวจสอบภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นและน้ำเสีย (เก็บตัวอย่าง)	Plan													EHS / OPT	-	Monthly	
	- บันทึกปริมาณการจราจรเข้าออกโครงการรายวัน	Plan													EHS / รปภ	-	Daily	
	- บันทึกสถิติอุบัติเหตุที่เกิดจากการขนถ่าย	Plan													EHS / รปภ	-	Daily	
	- บันทึกอุบัติเหตุและปริมาณขยะทั่วไปและของเสียจากกระบวนการผลิต	Plan													EHS	-	Monthly	
	- ดำเนินการฝึกอบรมและทบทวนความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	Plan													EHS / CR	-	Annually	
	- ตรวจสอบการรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติและน้ำมันดีเซล	Plan													OPT / EHS	-	Annually	
	<b>1.2 Environment Regulation Monitoring</b>																	
	- ตรวจสอบเสียง, ฝุ่น, ความร้อนในสถานที่ประกอบการ	Plan													EHS	ฝ่ายความปลอดภัยและสุขภาพ	Every 3 Months	
	- ตรวจสอบสารเคมีในสถานที่ประกอบการ	Plan													EHS	ฝ่ายความปลอดภัยและสุขภาพ	Every 3 Months	
	- ตรวจสอบสิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพ	Plan													EHS / OPT / MTN	ฝ่ายความปลอดภัยและสุขภาพ	Every 3 Months	
	- ตรวจสอบเชื้อสปีชีส์ในหอหล่อเย็น	Plan													EHS / OPT	โรงงานระบบน้ำ 19.4	Every 6 Months	
2	<b>รายงานและแบบฟอร์มด้านสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</b>																	
	<b>2.1 Waste Management</b>																	
	- ขออนุญาตนำของเสียและวัสดุไปใช้แล้วออกโรงงาน	Plan													EHS	กรมโรงงาน	Annually	
	- ขออนุญาตจัดเก็บของเสียอันตรายเกิน 90 วัน (ส.1)	Plan													EHS	กรมโรงงาน	Annually	

Environmental Health and Safety Master Plan 2023

Item	Description	Plan/ Actual	Month - 2023												Responsibilities	Related Dept.	Frequency	Remark
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	- ทรัพย์สินของ Liability (ส.1)	Plan													EHS	ฝ่ายช่าง	Annually	
	- แจ้งปริมาณตามใบกำกับการขนส่งของเสียและวัสดุไปใช้	Plan													EHS	กรมโรงงาน	ทุกครั้งที่ขนส่ง	
	- รายงานประจำปีเกี่ยวกับของเสียและวัสดุไปใช้ (ส.3)	Plan													EHS	กรมโรงงาน	Annually	
	<b>2.2 Pollution Control</b>																	
	- รายงานข้อมูลทั่วไปของโรงงาน (ร.1)	Plan													EHS	กรมโรงงาน	Annually	
	- รายงานมลพิษอากาศ (ร.3)	Plan													EHS	กรมโรงงาน	Annually	
	<b>2.3 Occupational Health and Safety Report</b>																	
	- รายงานการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า	Plan													EHS / MTN	กรมโรงงาน	Annually	
	- รายงานแจ้งผลการตรวจสอบและรับรองไฟฟ้าและบริษัท	Plan													EHS / MTN	ฝ่ายช่าง	Annually	
	- รายงานการตรวจสอบอาคารประจำปี	Plan													EHS / MTN	สอ.ช่าง	Annually	
	- รายงานตรวจสอบภายนอกหอไอพ่นและตรวจสอบการฟุ้ง	Plan													EHS	กรมโรงงาน	Annually	
	- รายงานตรวจสอบภายในหอไอพ่น	Plan													EHS	กรมโรงงาน	Every 5 year	
	- ใบแจ้งข้อเท็จจริงของเครื่องจักรอุตสาหกรรม (ว.อ.ก.7)	Plan													EHS	กรมโรงงาน	Every 6 month	
	- แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย (ส.1)	Plan													EHS	สอ.ช่างและช่าง	Annually	
	- แบบรายงานการจัดเก็บสารเคมีอันตราย ตั้งแต่ 1 สิ้นปี	Plan													EHS	กรมโรงงาน	Annually	
	- รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ส.3)	Plan													EHS	ฝ่ายความปลอดภัยและสุขภาพ	Every 6 month	
	- รายงานแจ้งผลการตรวจสุขภาพพนักงานผิดปกติ (ส.5)	Plan													EHS/ADM	ฝ่ายความปลอดภัยและสุขภาพ	Annually	
	- รายงาน ย.8 ส่วนรับ Std Gas และ SCBA	Plan													EHS / C&I	คลัง	Monthly	
	- รายงานการจัดกาพลังงาน	Plan													คณะกรรมการพลังงาน	กรมพลังงาน	Annually	
	- รายงานการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์	Plan													MTN / EHS	ฝ่ายช่าง	Annually	
	- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข	Plan													EHS	สอ.	Every 6 month	
	- Environmental and Social Issue Report (ADB)	Plan													EHS	ADB	Every 6 month	
	- Environmental and Social Issue Report (JBIC)	Plan													EHS	JBIC	Every 6 month	
	- Flood Protection Investigate Report	Plan													EHS	ส่วนแผนกโรงงาน	Every 3 month	
	- EHS Monthly Report	Plan													EHS	EHS Corp.	Monthly	
	- รายงานบันทึกประจำวัน	Plan													EHS	EHS Corp.	Monthly	



**Environmental Health and Safety Master Plan 2023**

Item	Description	Plan/ Actual	Month - 2023												Responsibilities	Related Dept.	Frequency	Remark
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	- รายงานผลการดำเนินงานของ จป. วิชาชีพ	Plan													EHS	สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน	Every 3 month	
	- แผนปฏิบัติงานและปริมาณความแรงรังสีของตัวกำเนิด ร.	Plan													EHS	สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน	Annual	อยู่ในเดือนธันวาคม
	- แผนจัดซื้อและดูแลสมบัติผู้รับผิดชอบทางด้านเทคนิค ในเรื่องรังสี ร.3-1	Plan													EHS	สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน	Annual	
	- รายงานปฏิบัติงานของบุคลากรในรับผิดชอบดำเนินการทาง ด้านเทคนิคในเรื่องรังสี ร.5	Plan													EHS	สวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน	Every 6 month	
	- รายงานข้อมูลการกัมมันตรังสี ร.7	Plan													EHS	สำนักงานเทคโนโลยี ความปลอดภัย	Annual	
	<b>2.4 Safety Equipment Inspection</b>																	
	- ตรวจสอบปริมาณอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	Plan													EHS		Monthly	
	- ตรวจสอบเครื่องมือวัดแก๊ส	Plan													EHS		Annual	
	<b>1.3 Safety Procedure</b>																	
	- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติงาน (Maintain EHS)	Plan													Concern Persons		-	
	- ตรวจสอบคณะกรรมการ คผ. (Safety Committee audit)	Plan													All		Monthly	
	<b>3 Permit Plant (เฉพาะที่ต้องมีการตมในอนุญาต)</b>																	
	- ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน รง.4	Plan													HR		Annual	
	- ใบอนุญาตคลังน้ำมัน	Plan													EHS	กรมพลังงาน	Annual	
	- ใบอนุญาตมือหัตถ์ (ก๊าซพิษ)	Plan													EHS / C&I	กรมการอุตสาหกรรมทหาร	Annual	
	- ขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรด้านความปลอดภัย	Plan													EHS	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	Annual	
	- ขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม	Plan													EHS	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	Every 3 year /	
	- ขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรประจำหน่วย	Plan													EHS	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	Every 3 year /	
	- ขึ้นทะเบียนเป็นกษัตริย์ควบคุมภัย	Plan													EHS	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	Every 3 year /	
	- ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานสถานที่ไปก๊าซธรรมชาติ	Plan													EHS	กรมพลังงาน	Every 5 year /	
	<b>4 Emergency Preparedness and Response Drill</b>																	
	<b>4.1 Emergency drill</b>																	
	- ซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี (Fire and evacuation drill)	Plan													All		Annually	
	- ซ้อมแผนปล่อยสารเคมี (Chemical leak drill)	Plan													EHS/OPT/MTN		Annually	
	- ซ้อมแผนฉุกเฉินก๊าซรั่ว (Gas leak drill)	Plan													EHS/OPT/MTN		Annually	

**Environmental Health and Safety Master Plan 2023**

Item	Description	Plan/ Actual	Month - 2023												Responsibilities	Related Dept.	Frequency	Remark
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	- ซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำมันรั่ว (Oil leak drill)	Plan													EHS/OPT/MTN		Annually	
	- ซ้อมแผนฉุกเฉินภัยธรรมชาติ (น้ำท่วม, แผ่นดินไหว)	Plan													All		Annually	
	- ซ้อมแผนฉุกเฉิน การก่อวินาศกรรม (Anti-terrorist drill)	Plan													All		Annually	
	- ซ้อมแผนฉุกเฉิน โรคระบาด (Epidemiologist drill)	Plan													All		Annually	
	- ซ้อมแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้ถังน้ำมัน (Fire drill at Oil tank)	Plan													EHS/OPT/MTN		Annually	
	- ปรับปรุงแผนฉุกเฉินและการตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน	Plan													Safety committee		Annually	
	<b>4.2 Emergency Equipment and System Inspection</b>																	
	- Jockey pump drill.	Plan													Operation Dept.		Weekly	
	- Motor electric driven fire pump drill.	Plan													Operation Dept.		Weekly	
	- Diesel engine fire pump drill.	Plan													Operation Dept.		Weekly	
	- Emergency light and emergency exit	Plan													ME / MTN Dept.		Monthly	
	- Deluge system ( Visual inspection )	Plan													Operation Dept.		Monthly	
	- Deluge system.( Function test )	Plan													Operation Dept.		Yearly	
	- Water sprinkler system.( Visual inspection )	Plan													Maintenance Dept.		Monthly	
	- Water spray system.( Visual inspection )	Plan													Operation Dept.		Monthly	
	- Fire detector and manual station alarm.( Visual Insp	Plan													Maintenance Dept.		Monthly	
	- Fire detector and manual station alarm.( Function T	Plan													Maintenance Dept.		Every 6 Months	
	- Fire blankets (if have)	Plan													Maintenance Dept.		Monthly	
	- Foam testing	Plan													EHS		Annually	
	- ตรวจสอบถังดับเพลิง (Fire extinguisher)	Plan													EHS		Monthly	
	- ตรวจสอบถังโฟม (Portable foam carts)	Plan													EHS		Monthly	
	- ตรวจสอบจ่ายน้ำดับเพลิง (Fire water hydrant)	Plan													EHS		Monthly	
	- ทดสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Flush Test Fire water hydr	Plan													EHS		Yearly	
	- ตรวจสอบตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง (Fire hose cabinet, noz	Plan													EHS		Monthly	
	- ตรวจสอบอ่างล้างตาและตู้ปฐมพยาบาล (Emergency eye v	Plan													EHS		Monthly	
	- ตรวจสอบถังชุดลดพิษ (Spill kits)	Plan													EHS		Monthly	

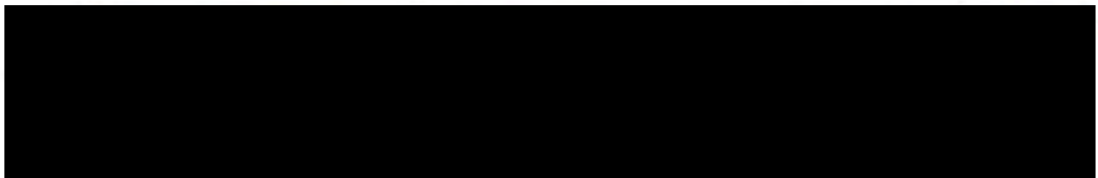


**Environmental Health and Safety Master Plan 2023**

Item	Description	Plan/ Actual	Month - 2023												Responsibilities	Related Dept.	Frequency	Remark
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	- ครอบปฐมพยาบาลและชุดยา (First aids kits)	Plan													EHS		Monthly	
	- เปรดาน (Stretcher)	Plan													EHS		Monthly	
	- อุปกรณ์กู้ชีพ Resuscitation kits (if have)	Plan													EHS		Monthly	
	- SCBA ( Visual inspection )	Plan													EHS		Monthly	
	- ตรวจสอบชุดดับเพลิง (Fire fighting suits)	Plan													EHS		Monthly	
	- ตรวจสอบชุดกันสารเคมี ระดับ 8 ชุดกันความร้อน (Chemical protection suit)	Plan													EHS		Monthly	
<b>5</b>	<b>ISO 9001 &amp; 14001 &amp; 45001</b>																	
	5.1 Compliance with ISO 9001 & 14001 System	Plan													All		-	
	5.2 Internal Audit	Plan													All		-	
	5.3 Management Review	Plan													All		-	
	5.4 CB Audit	Plan													All		-	
	5.5 Compliance with ISO 45001 System	Plan													All		-	
	5.6 Internal Audit	Plan													All		Annual	
	5.7 Management Review	Plan													All		Annual	
	5.8 CB Audit	Plan													All		-	
<b>6</b>	<b>Inspection on site</b>																	
	6.1 ตรวจสอบการฝึกซ้อม	Plan													EHS		Weekly	
	6.2 ตรวจสอบสภาพขณะตามจุดต่างๆ	Plan													EHS		Weekly	
	6.3 สดวกพื้นที่สารเคมี	Plan													EHS		Weekly	
	6.4 ตรวจสอบสภาพรางระบายน้ำฝน	Plan													EHS		monthly	
<b>7</b>	<b>Other</b>																	
	<b>7.1 Meeting</b>																	
	- ประชุม ค.บ.อ.	Plan													Committee		Monthly	
	- ประชุมตรวจสอบการสังเกตข้อ	Plan													EHS / ADM / CR		Every 3 Months	
	- ประชุมคณะกรรมการการมีส่วนร่วมของประชาชน	Plan													EHS / ADM / CR		Annually	
	<b>7.2 Safety Data Sheet</b>																	
	- ขึ้นทะเบียนสารเคมี ยกเลิกการใช้	Plan													All		ทุกครั้งที่มีการ	

**Environmental Health and Safety Master Plan 2023**

Item	Description	Plan/ Actual	Month - 2023												Responsibilities	Related Dept.	Frequency	Remark
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	- จัดทำ SDS ฉบับภาษาไทย เพื่อใช้เป็น สอ.1	Plan													EHS		ทุกครั้งที่มีการ	
	<b>7.3 Safety Promotion</b>																	
	- จัดทำคู่มือการทำงานปลอดภัย	Plan													EHS		Monthly	
	- กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย (Safety week)	Plan													All		Annually	
	- กิจกรรม Big Cleaning Day	Plan													All		2 time/year	





# ภาคผนวก ข-26

---

เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ



## รายละเอียดโครงการ

ชื่อโรงไฟฟ้า : โรงไฟฟ้าบ้านอุทัย  
 ผู้ดำเนินโครงการ : บริษัท กัลฟ์ เจพี ยูที จำกัด  
 ที่ตั้ง : เลขที่ 999 หมู่ 1 ตำบลบ้านช้าง อำเภออุทัย จังหวัด  
 พระนครศรีอยุธยา  
 ประเภทโรงไฟฟ้า : โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม  
 เชื้อเพลิง : ก๊าซธรรมชาติ  
 กำลังการผลิต : 1,700 เมกะวัตต์ (MW)  
 ผู้รับซื้อไฟฟ้า : การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)



## แผนงานโครงการ

- รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ผ่านการเห็นชอบตามหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ พส 1009.7/1652 ลงวันที่ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555  
 เริ่มดำเนินการผลิตไฟฟ้าเมื่อ
  - หน่วยการผลิตไฟฟ้าหน่วยที่ 1 เมื่อเดือนมิถุนายน 2558
  - หน่วยการผลิตไฟฟ้าหน่วยที่ 2 เมื่อเดือนธันวาคม 2558



แผนที่ตั้งบริษัท กัลฟ์ เจพี ยูที จำกัด (โรงไฟฟ้าอุทัย)

## สรุปมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นในระยะดำเนินการตามที่ระบุไว้ใน EIA

### 1. แผนปฏิบัติการด้านคุณภาพอากาศ

- ติดตั้งเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องอย่างต่อเนื่อง (CEMs: Continuous Emission Monitoring System) เพื่อตรวจวัด  $\text{NO}_2$ ,  $\text{O}_2$ ,  $\text{SO}_2$ , TSP CO และ Flow Rate บริเวณปล่องหน่วยผลิตไอน้ำแรงดันสูง (HRSG) ทั้ง 4 ปล่อง
- กำหนดให้มีการ Audit CEMs ทุก 1 ปี ตลอดอายุโครงการ พร้อมทั้งดำเนินการติดตั้งจอแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องของโครงการบริเวณด้านหน้าโครงการตลอดอายุโครงการ
- ควบคุมอัตราการปล่อยมลพิษจากปล่องระบายนมลพิษทางอากาศไม่ให้เกินกว่าที่กำหนดเอาไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

### จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

สถานีที่ 1 วัดหนองน้ำส้ม      สถานีที่ 2 โรงเรียนวัดนางชี  
 สถานีที่ 3 โรงเรียนวัดดอนพุทชา      สถานีที่ 4 สวนอุตสาหกรรมโรจนะ  
 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ(วันที่16-23 มีนาคม 2566)

ค่าพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด	1	2	3	4	มาตรฐาน
ฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน(มีดลกรัมต่อลูกบาศก์)	0.029-0.088	0.031-0.054	0.022-0.056	0.031-0.042	0.12
ฝุ่นละอองรวม(มีดลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร)	0.080-0.145	0.084-0.112	0.072-0.110	0.092-0.119	0.33
ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์1 ชั่วโมง(หนึ่งในส่วนในล้านส่วน)	0.001-0.002	0.001-0.003	0.001-0.002	0.002-0.003	0.3
ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์24 ชั่วโมง(หนึ่งในส่วนในล้านส่วน)	0.001-0.002	0.001-0.002	0.001-0.002	0.002-0.003	0.12
ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน(หนึ่งในส่วนในล้านส่วน)	0.002-0.014	<0.001-0.002	0.003-0.021	0.002-0.047	0.17



### 2. แผนปฏิบัติการด้านเสียง

ตรวจวัดเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และ  $L_{90}$  ในพื้นที่ติดตามตรวจสอบใกล้เคียงพื้นที่โครงการจำนวน 3 สถานี ดังนี้

- สถานีที่ 1 บริเวณริมรั้วโครงการ ทางด้านทิศใต้
- สถานีที่ 2 วัดหนองน้ำส้ม
- สถานีที่ 3 โรงเรียนวัดนางชี





ตารางผลตรวจวัดเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง

สถานีตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	มาตรฐาน
บริเวณริมรั้วโครงการ ทางด้านทิศใต้	44.6-47.2	70 dB(A)
วัดหนองน้ำส้ม	62.9-66.4	
โรงเรียนวัดนางชี	54.7-61.3	

ตารางผลตรวจวัดเสียง L<sub>90</sub>

สถานีตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	มาตรฐาน
บริเวณริมรั้วโครงการ ทางด้านทิศใต้	40.5-42.8	-
วัดหนองน้ำส้ม	44.8-45.9	
โรงเรียนวัดนางชี	44.8-50.5	

#### 4. คุณภาพน้ำผิวดิน

- จัดให้มีถังบำบัดน้ำเสียเพื่อบำบัดน้ำเสียจากการอุปโภคบริโภคของพนักงาน
- จัดให้มีรางรวบรวมน้ำที่อาบป็นเบื่อน้ำมันไปบำบัดยังบ่อแยกน้ำมัน (Oil Separator)
- ติดตั้งเครื่องตรวจวัดค่าพีเอช อุณหภูมิ และค่าความนำไฟฟ้าแบบอัตโนมัติเพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งในบ่อบำบัดน้ำทั้งก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของสวนอุตสาหกรรมฯ
- ควบคุมคุณลักษณะของน้ำเสียที่จะส่งไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของสวนอุตสาหกรรมโรจนะให้เป็นไปตามมาตรฐานของสวนอุตสาหกรรมฯ ว่าด้วยลักษณะสมบัติของน้ำเสียจากโรงงานที่ยอมให้ระบายทิ้งลงสู่ที่รับน้ำเสียของสวนอุตสาหกรรมโรจนะ

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำ

พารามิเตอร์ที่ตรวจวัด	บ่อบำบัดน้ำทิ้ง	บ่อบำบัดน้ำหล่อเย็น	มาตรฐาน
อุณหภูมิ (องศาฯ)	29.7-35.2	27.0-32.9	<40
ความเป็นกรด-ด่าง	7.2-8.1	7.30-7.70	5.5-9
ปริมาณของของแข็งที่แขวนลอยหรือละลายอยู่ในน้ำ (มิลลิกรัมต่อลิตร)	260-648	1408-1600	<3,000
คลอรีนอิสระ (มิลลิกรัมต่อลิตร)	<0.1-0.2	<0.1-0.1	<1.0
น้ำมันและไขมัน (มิลลิกรัมต่อลิตร)	<3-4	<3-4	<5
สังกะสี (มิลลิกรัมต่อลิตร)	0.03-0.12	0.009-0.05	<5
ทองแดง (มิลลิกรัมต่อลิตร)	0.001-0.03	0.002-0.007	<2

#### 5 มาตรการจัดการกากของเสีย

- จัดเตรียมถังขยะมูลฝอยเพื่อรองรับขยะมูลฝอยทั่วไปที่เกิดขึ้นภายในโครงการ อย่างเพียงพอก่อนรวบรวมส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548 ต่อไป
- ขยะมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้เก็บรวบรวมได้ภายในโครงการคัดแยกกลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด หรือเก็บรวบรวมไว้เพื่อจำหน่ายให้แก่บริษัทรับซื้อต่อไป ส่วนที่เหลือจากการคัดแยกแล้วจะประสานงานกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการเก็บขนขยะมูลฝอยเข้ามาดำเนินการเก็บขยะ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง กากของเสียจากกระบวนการผลิตให้ทำการรวบรวมแยกประเภทก่อนส่งให้ศูนย์กำจัดของเสียอุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรมนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง

#### 7. การมีส่วนร่วมของชุมชน

- ให้การช่วยเหลือ สนับสนุน และร่วมกิจกรรมของชุมชนตามความเหมาะสม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เป็นการตอบแทนชุมชนและสังคม เช่น กิจกรรมของชุมชน กิจกรรมดูแลสิ่งแวดล้อม กิจกรรมสนับสนุนการศึกษา กิจกรรมพัฒนาสาธารณสุข กิจกรรมส่งเสริมทางศาสนา เพื่อก่อให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชน
- มีนโยบายพิจารณาจ้างแรงงานในชุมชนให้มากที่สุดเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้เพื่อลดปัญหาด้านสังคม การว่างงาน และการอพยพแรงงานเข้ามาในพื้นที่และเป็นการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน
- มีนโยบายพิจารณาจ้างแรงงานท้องถิ่น เป็นลำดับแรกเพื่อลดปัญหาด้านสังคม การว่างงาน และการอพยพแรงงานเข้ามาในพื้นที่ และเป็นการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน
- จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการศึกษา เช่น มอบทุนการศึกษาให้นักเรียนที่ขาดแคลนโอกาสทางการศึกษา การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนต่างๆ เป็นต้น

เอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูล

โรงไฟฟ้าอุทัย

บริษัท กัลฟ์ เจพี ยูที จำกัด



999 หมู่ 1 ตำบล บ้านช้าง อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



บริษัท กัลฟ์ เจพี ยูที จำกัด (สำนักงานใหญ่)

87 อาคารเอ็มไทยทาวเวอร์ ชั้น 11 ออลซีซั่นเพลส

ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 0 2610 5555 โทรสาร 0 2610 5566

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โครงการโรงไฟฟ้าอุทัย

035-735-000



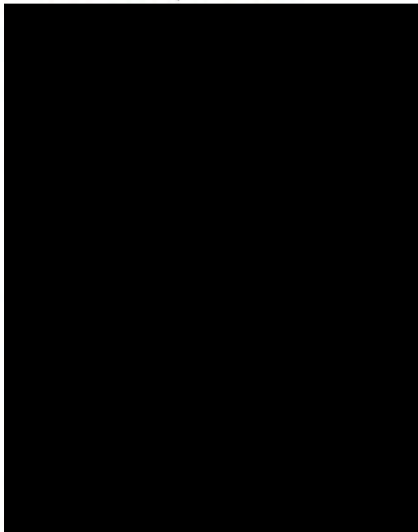
# ภาคผนวก ข-27

---

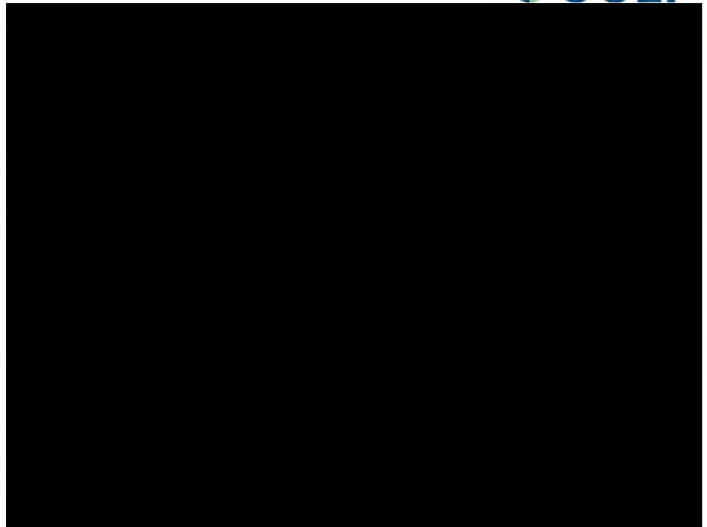
เอกสารมวลชนสัมพันธ์/ชุมชนสัมพันธ์



## กิจกรรมสนับสนุนน้ำดื่ม

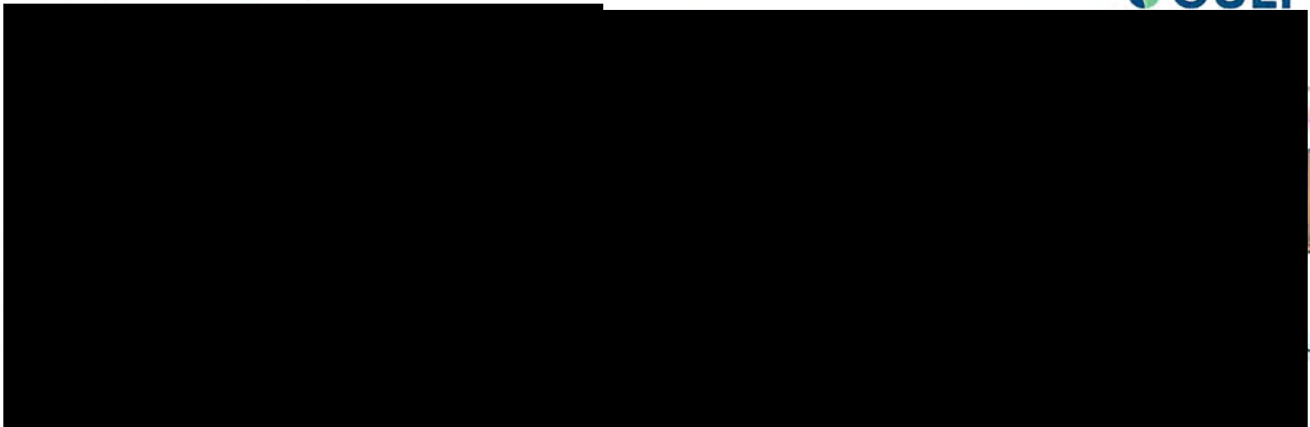


สนับสนุนน้ำดื่มสำหรับโครงการพาผู้สูงอายุไหว้พระ  
ต.หนองน้ำส้ม



สนับสนุนของขวัญวันเด็กปี 2566 โดยมูลนิธิพลังงานไทย

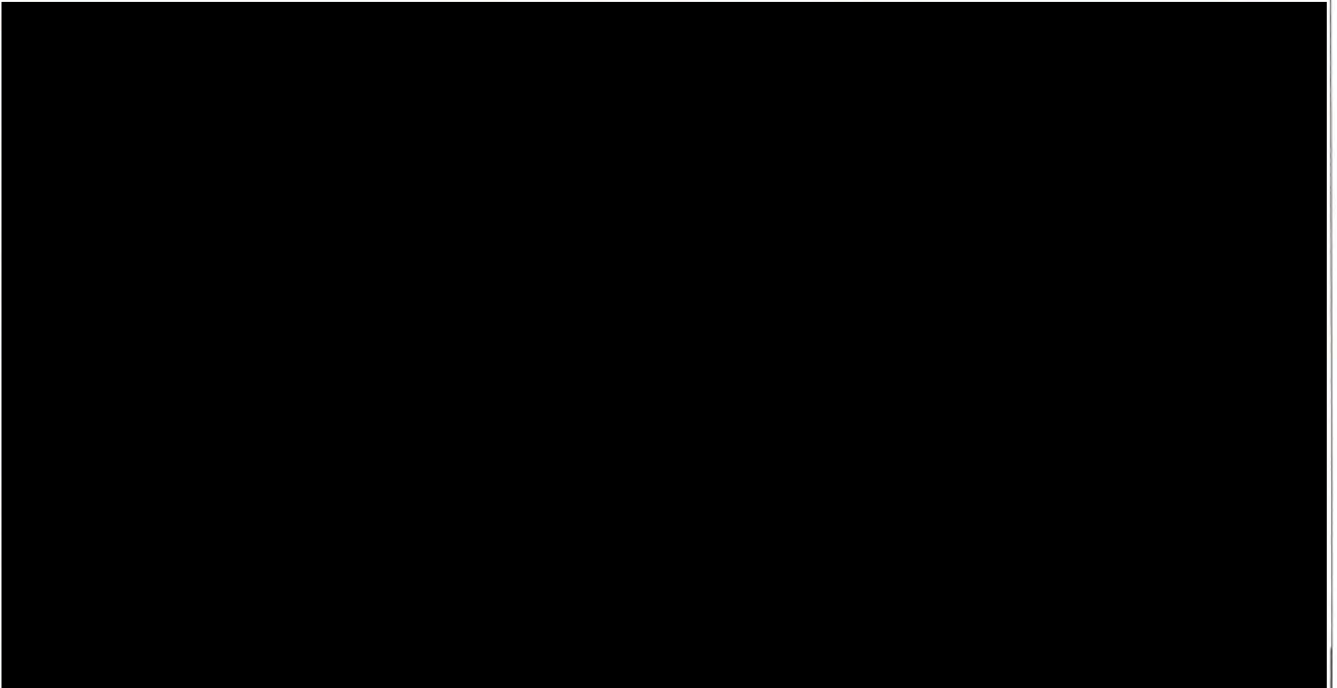
## กิจกรรมสนับสนุนน้ำดื่ม



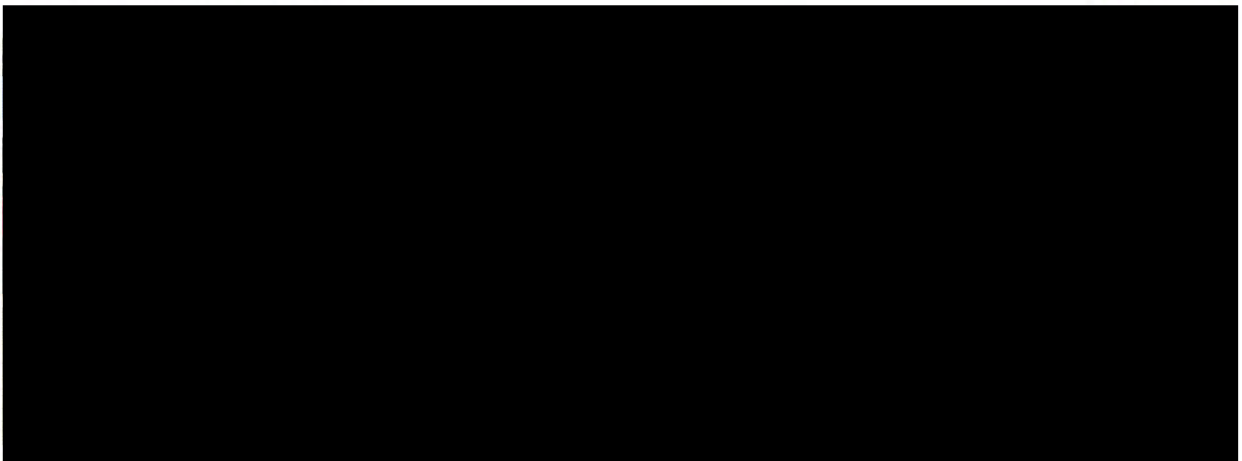
สนับสนุนกิจกรรมสงกรานต์ ประจำปี 2566

สนับสนุนกิจกรรม Ban Chang Run 2023

## กิจกรรม CSR (ปล่อยปลา)



## กิจกรรมสนับสนุนน้ำดื่ม

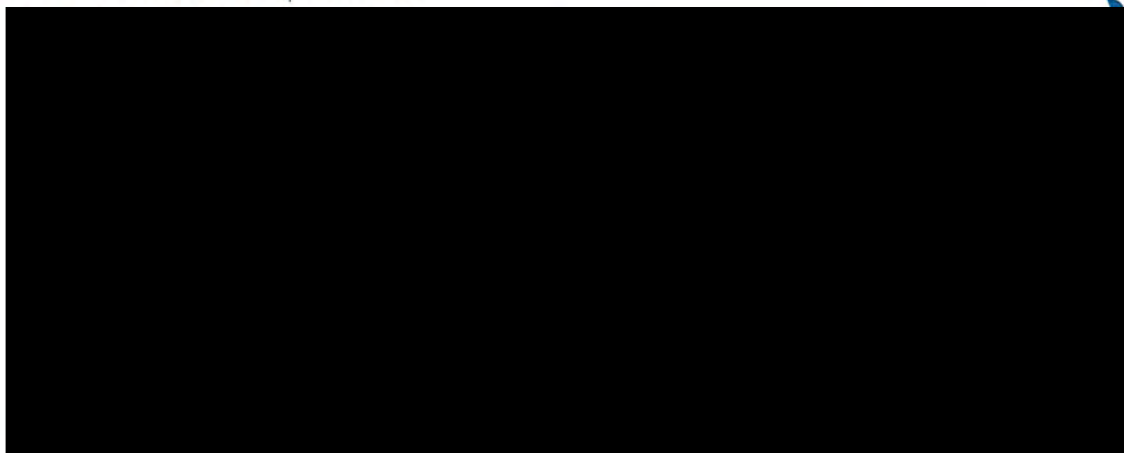


สนับสนุนกิจกรรมพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ อุทัย คัพ  
ครั้งที่ ๑๒

สนับสนุนน้ำดื่มโรงพยาบาลอุทัย



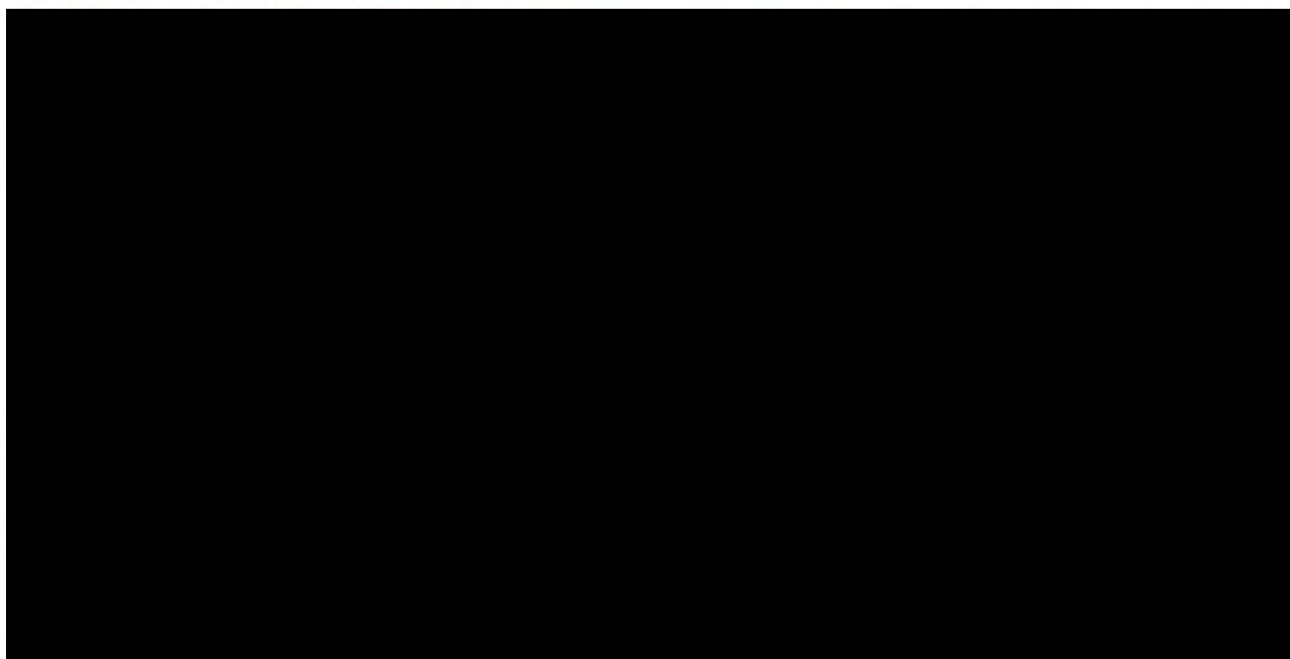
## กิจกรรมสนับสนุนน้ำดื่ม



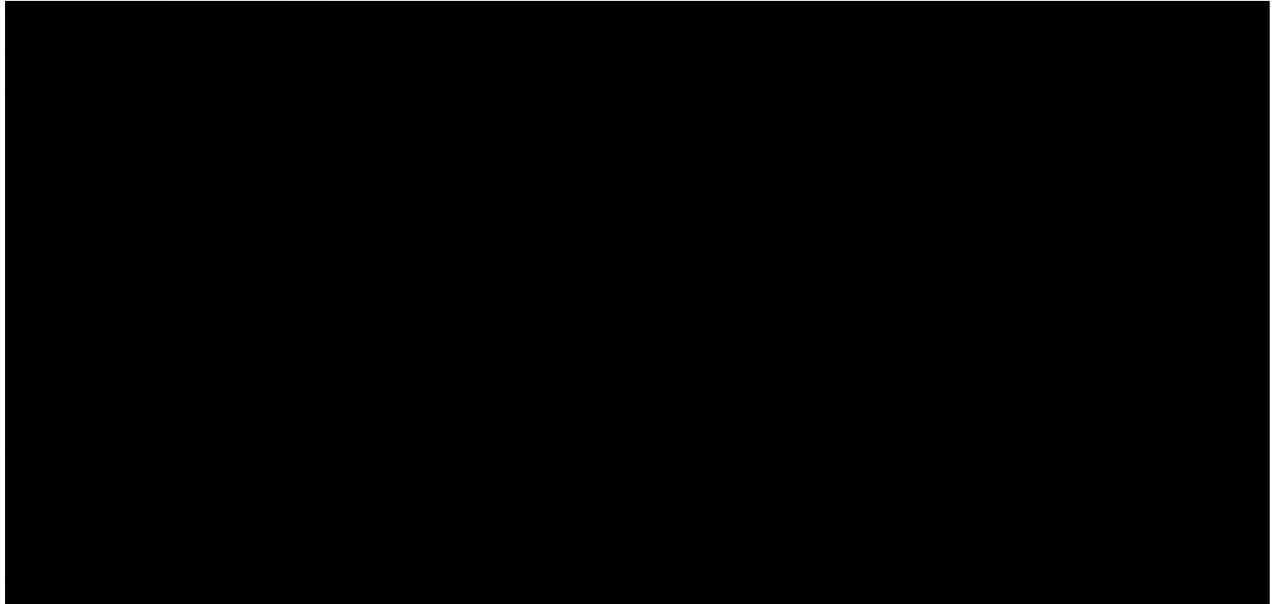
สนับสนุนน้ำดื่มสำหรับตรวจเลือกทหารกองเกินเข้า  
รับราชการทหารกองประจำการ ปี 2566\_อ.อุทัย

สนับสนุนงบประมาณและน้ำดื่ม ออกหน่วยเคลื่อนที่  
ช่วยเหลือเยี่ยมเยียน พบปะประชาชน

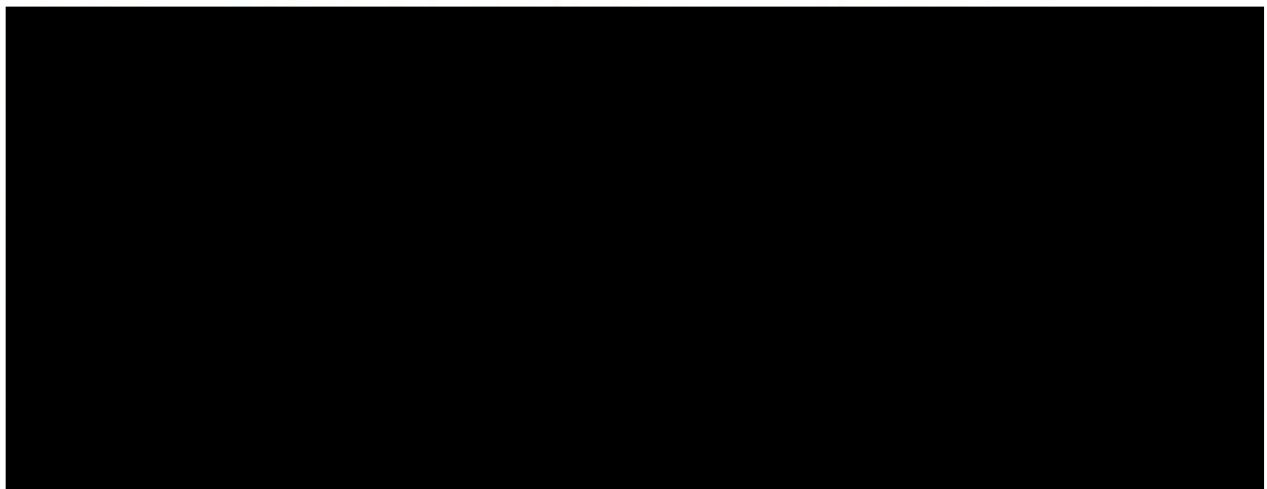
## 2023-สนับสนุนงบประมาณและน้ำดื่ม ช่วงเทศกาล สงกรานต์ประจำปี 2566



— 2023-สนับสนุนงบประมาณและน้ำดื่ม ช่วงเทศกาล  
สงกรานต์ประจำปี 2566



— 2023- สนับสนุนบัตรชมการแสดงโครงการคล้าย  
เคียดเพื่อการกุศลของอุตสาหกรรม จ.อยุธยา





# ภาคผนวก ข-28

---

การเข้าศึกษาทำงานภายในโรงไฟฟ้าจากบุคคลภายนอก

การประชาสัมพันธ์งานจากหน่วยงานภายนอกประจำปีงบประมาณ 2566					
Type	No.	Date	Time	Detail	Number of visitor
Plant Visit	1	07-Feb-23	9.00 - 14.00	คณะผู้พิพากษาประจำศาล (ผู้ช่วยผู้พิพากษา รุ่นที่ 75) ศาลาโรงไฟฟ้าจุฬารัตน์	70
Plant Visit	2	08-Feb-23	13.30-14.30	J-Power Site Visit	3
Plant Visit	3	20-Feb-23	13.30-14.30	J-Power Site Visit	6
Plant Visit	4	10-Mar-23	13.00 – 16.00	คณะสถานทูตอังกฤษ (VIP)	15
Plant Visit	5	15-Mar-23	13.00 – 16.00	สำนักงานอัยการสูงสุดคณะผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 10 (VIP)	101
Plant Visit	6	16-Mar-23	9.00 - 15.30	คณะเด็กนักเรียนและครูจาก University of Southern California	70
Plant Visit	7	21-Mar-23	9.00 - 15.30	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (G1)	60
Plant Visit	8	23-Mar-23	13.00 – 16.00	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	30
Plant Visit	9	28-Mar-23	9.00 - 15.30	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (G1)	60
Plant Visit	10	01-Apr-23	10.00 - 12.00	J-Power Site Visit	6
Plant Visit	11	31-Mar-23	13.00 – 16.00	ประชุมผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม 1/2566	7
Plant Visit	12	08-May-23	9.00 - 15.30	Plant Visit_คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	50
Plant Visit	13	07-Jun-23	9.00 - 14.00	Plant Visit_Shareholder's Site Visit 2023	80
Plant Visit	14	13-Jun-23	9.00 - 14.00	Plant Visit_สถาบันวิทยาการฉลาดรู้ (วศท.)	50
Plant Visit	15	22-Jun-23	9.00 - 14.00	รร แก่งคอย : 50 คน	50
Plant Visit	16	29-Jun-23	9.00 - 14.00	รร หนองแขงวิทยา : 50 คน	50
Plant Visit	17	30-Jun-23	9.00 - 14.00	Plant Visit_คณะผู้บริหารระดับสูงหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมมาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ปอศ.)	70

การประชาสัมพันธ์งานจากหน่วยงานภายนอกประจำปีงบประมาณ 2566					



## ภาคผนวก ข-29

---

เอกสารการนำเสนอผลการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
โรงไฟฟ้าอุทัย  
31 มีนาคม 2566

หัวข้อการนำเสนอ

- ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการ  
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
- การเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากการเดินเครื่อง
- การบริหารและจัดการของเสีย

หัวข้อการนำเสนอ

- ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการ  
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
- การเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากการเดินเครื่อง
- การบริหารและจัดการของเสีย

การตรวจติดตามคุณภาพอากาศจากปล่องระบายน

สถานีตรวจวัด 4 จุด: HRSG11, HRSG12, HRSG21, HRSG22

หมายเหตุ: HRSG 11, 12: 30 เมตรเหนือปล่องระบาย (30M)  
HRSG 21, 22: 30 เมตรเหนือปล่องระบาย (30M)

การตรวจติดตามคุณภาพอากาศจากปล่องระบายน

ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx)

Station	NOx (ppm)
HRSG 11	29.88
HRSG 12	31.37
HRSG 21	19.18
HRSG 22	19.89

ค่าเฉลี่ย 2.2365

หมายเหตุ: STD ค่าที่กรมสิ่งแวดล้อมกำหนดสำหรับโรงผลิตไฟฟ้า (EIA) เป็นค่าเฝ้าระวังไม่ให้เกิด (20000) เป็นร้อยละ

การตรวจติดตามคุณภาพอากาศจากปล่องระบายน

ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO<sub>2</sub>)

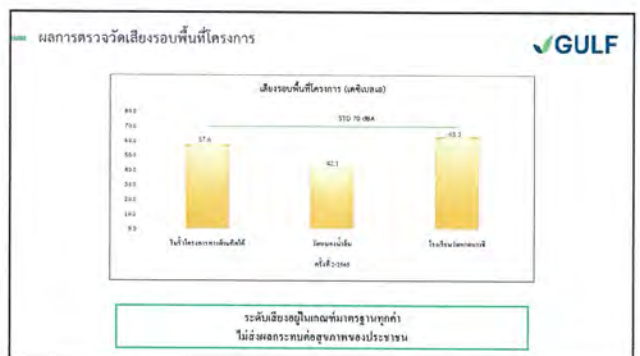
Station	SO <sub>2</sub> (ppm)
HRSG 11	0.29
HRSG 12	0.17
HRSG 21	0.41
HRSG 22	0.18

ค่าเฉลี่ย 0.26

หมายเหตุ: STD ค่าที่กรมสิ่งแวดล้อมกำหนดสำหรับโรงผลิตไฟฟ้า (EIA) เป็นค่าเฝ้าระวังไม่ให้เกิด (20000) เป็นร้อยละ







การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น

Sample Number	Sample Date	Sample Description	Location	Sample Date	Sample Description	Location	Sample Date	Sample Description	Location
1001	25/08/2565	น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	โรงโม่หิน	25/08/2565	น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	โรงงาน	25/08/2565	น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	โรงโม่หิน
1002	26/08/2565	น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	โรงโม่หิน	26/08/2565	น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	โรงงาน	26/08/2565	น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	โรงโม่หิน
1003	27/08/2565	น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	โรงโม่หิน	27/08/2565	น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	โรงงาน	27/08/2565	น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	โรงโม่หิน
1004	28/08/2565	น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	โรงโม่หิน	28/08/2565	น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	โรงงาน	28/08/2565	น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	โรงโม่หิน
1005	29/08/2565	น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	โรงโม่หิน	29/08/2565	น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	โรงงาน	29/08/2565	น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	โรงโม่หิน
1006	30/08/2565	น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	โรงโม่หิน	30/08/2565	น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	โรงงาน	30/08/2565	น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	โรงโม่หิน











ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โรงไฟฟ้าอุทัย

27 มิถุนายน 2566

หัวข้อการนำเสนอ

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการ

รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

การเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากการเดินเครื่อง

การบริหารและจัดการของเสีย

หัวข้อการนำเสนอ

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการ

รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

การเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากการเดินเครื่อง

การบริหารและจัดการของเสีย

การตรวจติดตามคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย

สถานีตรวจวัด 4 ชุด HRSG11, HRSG12, HRSG21, HRSG22

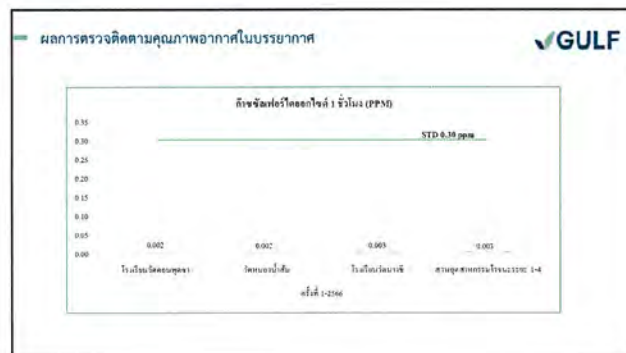
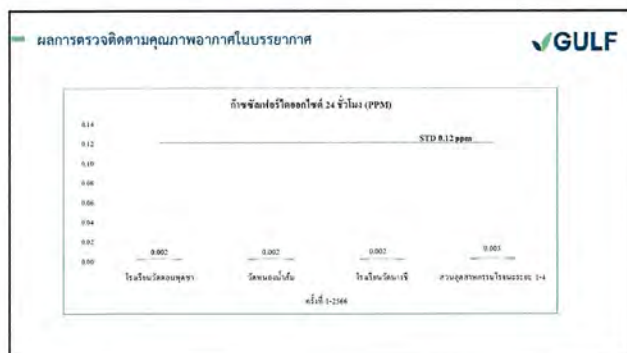
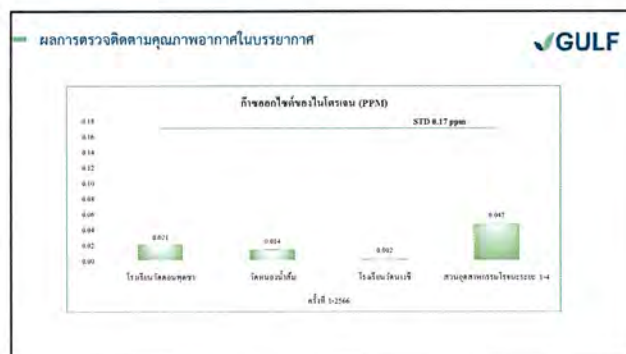
การตรวจติดตามคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย

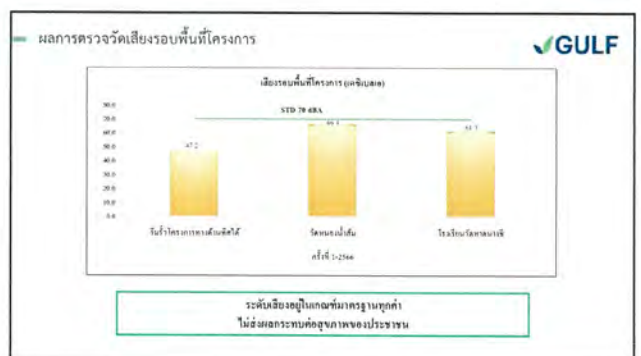
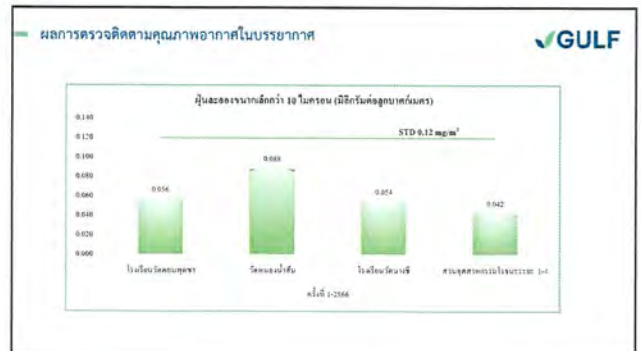
ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx)

การตรวจติดตามคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย

ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO2)







การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคาร

Parameter	Unit	Result	Standard	Remarks
Temperature	°C	28.5	35	
pH		7.5	6-9	
Dissolved Oxygen	mg/L	5.5	5	
Ammonia Nitrogen	mg/L	0.5	1.0	
Chloride	mg/L	100	100	
Sulfate	mg/L	100	100	
Total Dissolved Solids	mg/L	200	200	
Total Suspended Solids	mg/L	100	100	
Biochemical Oxygen Demand (BOD5)	mg/L	10	10	
Chemical Oxygen Demand (COD)	mg/L	100	100	







**หัวข้อการนำเสนอ**

ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน  
ทางโครงการบูรณาการและยกระดับคุณภาพชีวิต (B3A)

การเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

**การบริหารและจัดการของเสีย**

**การบริหารและจัดการของเสีย**

**ของเสีย(ไม่)อันตราย**

ลำดับ	รหัสของเสีย	ปริมาณ (กก.)	วิธีการกำจัด	ค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
1	3136254 24.5.2566	3-106-45/00n	156203	ส่งขายเอกชน	25.00
2	3136254 24.5.2566	3-106-46/00n	170604	ส่งขายเอกชน	19.00
3	3136254 24.5.2566	3-106-45/00n	190999	ไม่ทราบ	250.00
4	3136254 1/5.2568	3-106-52/00n	190992	ส่งขายเอกชน	10.00
<b>รวมปริมาณ:</b>					<b>10.965.00</b>

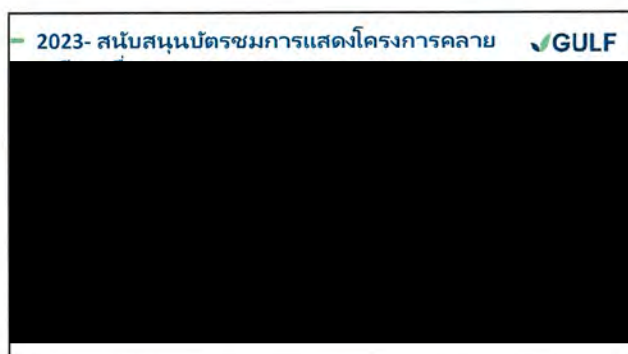
**ของเสียอันตราย**

ลำดับ	รหัสของเสีย	ปริมาณ (กก.)	วิธีการกำจัด	ค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
1	3136254 24.5.2566	3-106-45/00n	156203	ส่งขายเอกชน	25.00
2	3136254 24.5.2566	3-106-46/00n	170604	ส่งขายเอกชน	19.00
3	3136254 24.5.2566	3-106-45/00n	190999	ไม่ทราบ	250.00
4	3136254 1/5.2568	3-106-52/00n	190992	ส่งขายเอกชน	10.00
<b>รวมปริมาณ:</b>					<b>215.00</b>

เป้าหมายปี 2568 ไม่มีการนำของเสียจากกระบวนการผลิตมาฝังกลบ







# ภาคผนวก ข-30

---

เอกสารการประชุมผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม



รายงานการประชุมผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าอุทัย ครั้งที่ 1/2566  
วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 – 15.00 น.  
ณ ห้องประชุมอาคารธุรการโรงไฟฟ้าอุทัย อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

#### กรรมการเข้าร่วมประชุม จำนวน 7 ท่าน

1 นายวิทยา คงเวหน	ประธานผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าอุทัย
2 ว่าที่ พันตรี แทน ทรวงวิทย์	รองประธานผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าอุทัย
3 นายอุกฤษณ์ คงสมแสง	ผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าอุทัย
4 นางสาวชลธิชา สีลาเจริญธนกิจ	ผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าอุทัย
5 นายจักรกฤษณ์ จันตน	ผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าอุทัย
6 นางสาวกนกลักษณ์ จำแนกวุฒิ	ผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าอุทัย
7 นายภูวิน วีระวัฒนาเดช	ผู้จัดการโรงไฟฟ้าอุทัย/ เลขานุการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าอุทัย

#### กรรมการผู้ติดตาม จำนวน 1 ท่าน

1 นายสมศักดิ์ สันธินาค	ผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าอุทัย
------------------------	-------------------------------------

#### ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุม

1 นางอรุณลักษณ์ ปัดดา	ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ (Online)
2 นางสาวปฐมพร อินทสุวรรณ	ผู้จัดการงานบริหารงานกลางโรงไฟฟ้า
3 นางสาวพนิดา สารวิทย์	หัวหน้างานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
4 นางสาวปนัดดา ยอดประสาธ	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานกลางโรงไฟฟ้า

#### ครบองค์ประชุม

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

นายวิทยา คงเวหน ประธานผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมฯ กล่าวต้อนรับคณะผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าอุทัย

จากนั้นกล่าวเปิดประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
(- ไม่มี -)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2565

นายวิทยา คงเวหน ประธานผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าอุทัย ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 และหากไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุมผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมฯ ขอให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเสนอเอกสารรายงานการประชุมฯ ให้ประธานผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าอุทัยรับรองต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวพนิดา สารวิทย์ หัวหน้างานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลการตรวจวัด และเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

#### 3.1 การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ผลการตรวจวัด และเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม



#### หัวข้อการนำเสนอ

- ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
- การเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากโรงไฟฟ้า
- การบริหารและจัดการความเสี่ยง

#### หัวข้อการนำเสนอ

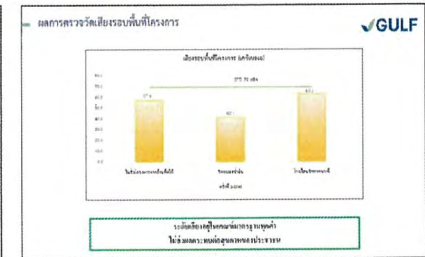
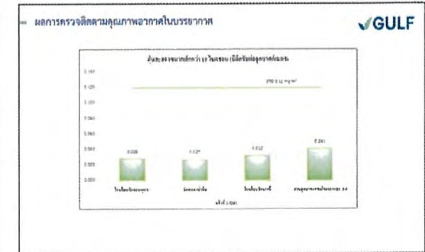
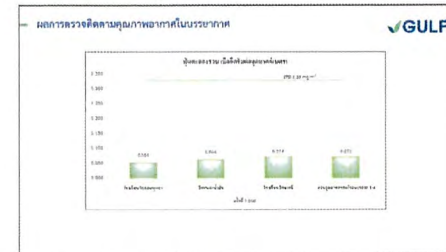
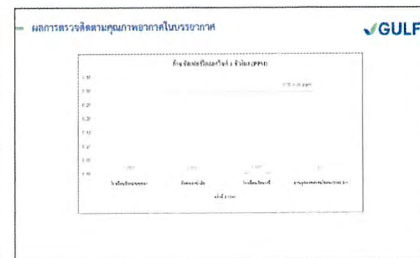
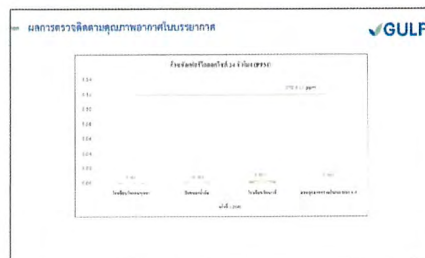
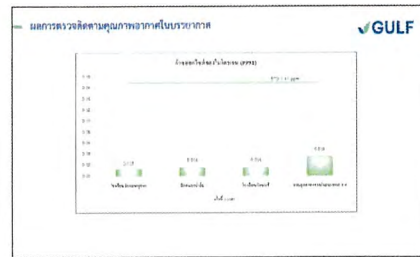
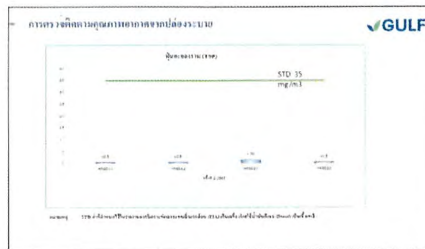
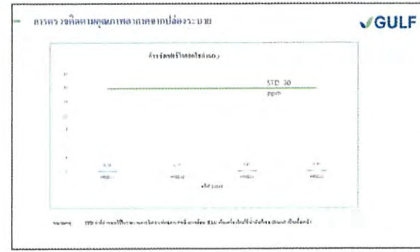
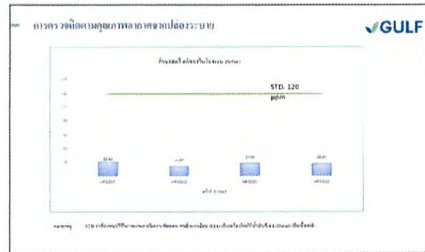
- ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)
- การเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากโรงไฟฟ้า
- การบริหารและจัดการความเสี่ยง

#### การตรวจติดตามคุณภาพอากาศโดยอัตโนมัติ

ติดตั้งระบบ AQS (Air Quality Station) จำนวน 3 สถานี ได้แก่

- สถานี 01: ติดตั้งบริเวณใกล้โรงไฟฟ้า
- สถานี 02: ติดตั้งบริเวณใกล้ชุมชน
- สถานี 03: ติดตั้งบริเวณใกล้ถนนสายหลัก





ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

Station	Parameter	Unit	Value	Limit	Result
Station 1	BOD	mg/l	100	150	Pass
	COD	mg/l	200	300	Pass
	TSS	mg/l	50	100	Pass
	pH	-	7.5	8.5	Pass
Station 2	BOD	mg/l	120	150	Pass
	COD	mg/l	220	300	Pass
	TSS	mg/l	60	100	Pass
	pH	-	7.8	8.5	Pass

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

Station	Parameter	Unit	Value	Limit	Result
Station 3	BOD	mg/l	110	150	Pass
	COD	mg/l	210	300	Pass
	TSS	mg/l	55	100	Pass
	pH	-	7.6	8.5	Pass
Station 4	BOD	mg/l	130	150	Pass
	COD	mg/l	230	300	Pass
	TSS	mg/l	65	100	Pass
	pH	-	7.9	8.5	Pass

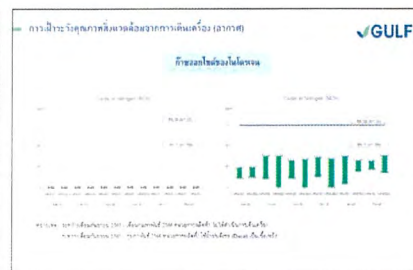
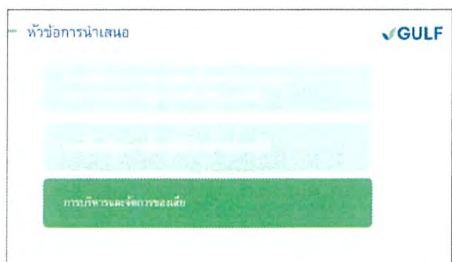
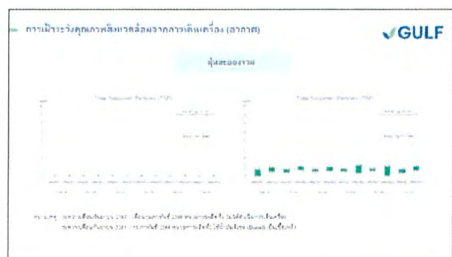
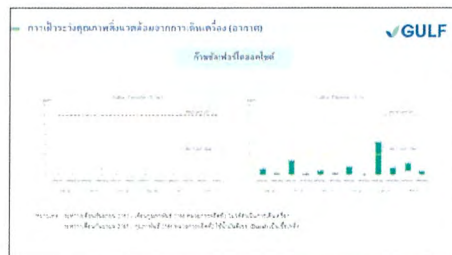
หัวข้อการนำเสนอ

การตรวจวัดคุณภาพอากาศโดยรอบโรงบำบัด

การตรวจวัดเสียงรอบพื้นที่โครงการ

การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง





## การพิจารณาและจัดการขอหนังสือ

### หนังสือไม่พ้องพยาน

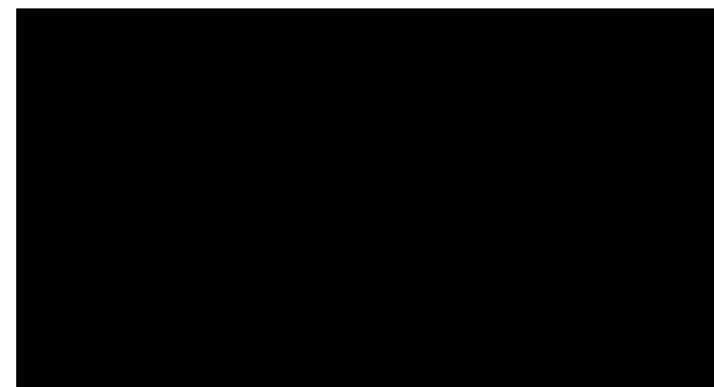
ส.ก.ย.	ส.ก.น.	ส.ก.ช.	ส.ก.ด.	ส.ก.อ.	ส.ก.ก.	ส.ก.ล.	ส.ก.ร.	ส.ก.พ.	ส.ก.ม.
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

### หนังสือต้องพิจารณา

รวมทั้งหมด 338 รายการ

ส.ก.ย.	ส.ก.น.	ส.ก.ช.	ส.ก.ด.	ส.ก.อ.	ส.ก.ก.	ส.ก.ล.	ส.ก.ร.	ส.ก.พ.	ส.ก.ม.	รวม
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	60
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	70
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	80
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	90
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	110
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	120
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	130
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	140
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	150
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	160
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	170
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	180
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	190
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	210
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	220
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	230
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	240
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	250
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	260
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	270
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	280
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	290
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	300
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	310
32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	320
33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	330
34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	340
35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	360
37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	370
38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	380
39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	390
40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	400
41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	410
42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	420
43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	430
44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	440
45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	450
46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	460
47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	470
48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	480
49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	490
50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	500

วันที่ 15/06/2563 เวลา 15:00 น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการและประสานงาน



มัติที่ประชุม      รับทราบ

นายจักรกฤษณ์ จันคน ผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าอุทัย ขอสอบถามสำหรับเรื่องจุดตรวจวัดความเสี่ยง และอากาศ

ซึ่งปัจจุบันจะมีการตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดในจุดเดิม อยากทราบว่าทางโรงไฟฟ้ามีแผนในการปรับเปลี่ยนจุดตรวจวัดหรือไม่

นางสาวพนิดา สารวิทย์ หัวหน้างานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ชี้แจง เนื่องจากตามที่โรงไฟฟ้า ได้จัดทํารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ต้น นั้น โดยระบุว่าจะมีจุดตรวจวัดครั้นหนึ่ง เพื่อเป็นค่าอ้างอิง โดยมีการคำนวณ ทิศทางลม เพื่อไว้ค่าแต่ละปี สามารถเทียบค่าต่างๆ ได้ แต่หากมีการเปลี่ยนจุดตรวจวัดไปเรื่อยๆ จะไม่สามารถเปรียบเทียบค่าได้

นายจักรกฤษณ์ จันตน ผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าอุทัย ขอเสนอโดยให้เพิ่มจุดตรวจวัดวัดเสียง และอากาศ เพื่อให้ชาวบ้านได้ทราบว่าทางโรงไฟฟ้ามีการสำรวจ

มติที่ประชุม รับทราบ และฝ่ายเลขานุการ จะดำเนินการเสนอผู้บริหารต่อไป

#### วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

**นายภูริน วีระวัฒนาเดช ผู้จัดการโรงไฟฟ้าอุทัย/ เลขานุการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมฯ** ขอแจ้งดังนี้

1. Update เรื่องการเดินทางของโรงไฟฟ้าอุทัย ที่ผ่านมามีเห็นได้ว่าปลายปี 2565 และต้นปี 2566 เป็นการเดินเครื่องด้วยน้ำมันค่อนข้างเยอะ เนื่องจากราคาแก๊สสูง ทำให้ราคาน้ำมันถูกกว่า และเดินเครื่องด้วยน้ำมันคุ้มกว่า ทาง EGAT มีคำสั่งให้ทาง GUT โรงไฟฟ้าขนาดใหญ่ให้เดินเครื่องด้วยน้ำมัน แต่ ณ ปัจจุบันราคาแก๊สลดลงมาแล้ว ทั้งนี้คาดว่าสิ้นเดือนมีนาคม 2566 จะหยุดการเดินเครื่องด้วยน้ำมัน ซึ่งมีการหยุดเดินเครื่องด้วยน้ำมัน เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 และเริ่มเติมน้ำมันกลับมาให้เต็มถัง และหากมีการเดินเครื่องด้วยแก๊ส และช่วงนี้จะเป็นน้ำมัน และปริมาณการใช้ไฟฟ้าค่อนข้างมาก และคาดว่าจะมีการเดินเครื่องต่อเนื่องไปเรื่อยๆ ในช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2566 และหลังจากนั้น คาดว่าจะมีการเดินเครื่องน้อยลง เพราะว่าจะมีโรงไฟฟ้าในจังหวัดระยอง ที่ปลวกแดงสร้างแล้วเสร็จ ทั้งนี้ โรงไฟฟ้าในโซนอยุธยาจะเดินเครื่องน้อยลงในช่วงหน้าฝนซึ่งอากาศไม่ได้อุ่นมาก

2. กิจกรรมศึกษาดูงานของคณะกรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนฯ และสมาชิกโรงไฟฟ้าอุทัย ซึ่งก่อนหน้านี้ได้มีการระบุสถานที่โดยได้รับการอนุมัติจากส่วนกลาง เนื่องจากการอนุมัติงบประมาณในปลายปี 2565 นั้น เป็นการขออนุมัติงบประมาณโดยภาพรวมของกลุ่มบริษัท กัลฟ์ ในครั้งนี้ จึงได้ขอสรุปสำหรับกิจกรรมศึกษาดูงานฯ นี้ โดยจะเดินทางไปจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งจะมีบางโรงไฟฟ้าที่เดินทางไปเรียบร้อยแล้ว ซึ่งของโรงไฟฟ้าอุทัย กำหนดการเดินทางในช่วงปลายเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม 2566 นี้ แต่ต้องขอเลื่อนเนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพอากาศในจังหวัดเชียงใหม่มีฝนค่อนข้างมาก จึงขอความเห็นของคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะอย่างไร ซึ่งสำหรับเงื่อนไขของ vendor สามารถเลื่อนได้ไม่เกินกลางเดือนตุลาคม 2566 แต่หากเปลี่ยนสถานที่การจัดกิจกรรมนั้น เป็นไปได้ค่อนข้างยาก เนื่องจาก ต้องดำเนินการขออนุมัติใหม่ และต้องใช้ระยะเวลา

**นางสาวปฐมพร อินทสุวรรณ ผู้จัดการงานบริหารงานกลางโรงไฟฟ้า** ขอแจ้งรายละเอียดสำหรับการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานฯ ดังนี้ โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 คณะกรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนฯ และสมาชิกโรงไฟฟ้าอุทัย จำนวน 145 ท่าน

กลุ่มที่ 2 ผู้นำชุมชน และชาวบ้านในเขตพื้นที่อ่อนไหว (๓ บ้านข้าง และ ๓ หนองน้ำส้ม) จำนวน 145 ท่าน

**หมายเหตุ** ทั้งนี้ ได้กำหนดการเดินทาง (3 คืน 4 วัน)

กลุ่มที่ 1 26 - 29 เมษายน 2566

กลุ่มที่ 2 17 - 20 พฤษภาคม 2566

**นายวิทยา คงเวหน ประธานผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมฯ** ขอเสนอ 2 แนวทาง ดังนี้

1. รวบงบประมาณ จำนวน 2 ปี (ปี 2566 - 2567) และขอดำเนินกิจกรรมฯ ปี 2567
2. เลื่อนวันดำเนินกิจกรรมฯ ภายในปี 2566 นี้ ไม่เกินเดือนตุลาคม 2566

**มติที่ประชุม** ขอเลื่อนกำหนดการเดินทางกิจกรรมฯ เป็นช่วงเดือนกันยายน 2566

**นายวิทยา คงเวหน ประธานผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมฯ** ขอเสนอในที่ประชุมสำหรับการดำเนินการกิจกรรมศึกษาดูงานฯ ปี 2567 โดยขอให้ทางคณะกรรมการเป็นผู้เลือกสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมฯ

**นายภูริน วีระวัฒนาเดช ผู้จัดการโรงไฟฟ้าอุทัย/ เลขานุการผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมฯ** ขอชี้แจงสำหรับการดำเนินการกิจกรรมการศึกษาดูงานฯ ที่จังหวัดเชียงใหม่ นั้น คือมีจุดมุ่งหมาย ทางกลุ่มบริษัท กัลฟ์ อยากให้คณะกรรมการฯ เดินทางไปดูโรงไฟฟ้าขยะ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำโรงไฟฟ้าขยะอยู่ที่จังหวัดเชียงใหม่ โดยอยากให้ไปดูเทคโนโลยีของโรงไฟฟ้าขยะว่าเป็นรูปแบบไหน

**นางอรุณลักษณ์ ปัดताल ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ (Online)** ขอชี้แจงสำหรับการกำหนดการฯ กิจกรรมศึกษาดูงานฯ โดยครั้งนี้เป็นการจัดกิจกรรมภายใต้นโยบายบริษัทฯ ซึ่งอยากให้ทุกโรงไฟฟ้าดำเนินการจัดกิจกรรมเหมือนกัน และไปแนวทางเดียวกัน ในทุกๆ เขตพื้นที่ที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ และตอนนี้โรงงานพลังงานแก๊สคาดว่าจะไม่มีแล้ว และต่อไปจะมีพลังงานหมุนเวียนแทน หรือเป็นพลังงานทางเลือก เช่น การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม น้ำ และขยะ และอื่นๆ ในการนี้ทางบริษัทฯ จึงเลือกที่จะพาคณะกรรมการฯ ไปศึกษาดูงาน และให้ความรู้เกี่ยวกับโรงไฟฟ้าขยะ ซึ่งปัจจุบันทางบริษัท กัลฟ์ ได้มีการจัดทำโรงไฟฟ้าขยะอยู่ที่จังหวัดเชียงใหม่ และอยากให้ทางคณะกรรมการฯ ลงไปดูพื้นที่จริง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทางบริษัทฯ กำลังดำเนินการทำอยู่ โดยการดำเนินการนี้ ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยาการผู้ชำนาญการ เพื่อให้ความรู้เพิ่มเติมกับคณะกรรมการฯ

**นายวิทยา คงเวหน ประธานผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมฯ** ขอเสนอในที่ประชุมโดยให้คณะกรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนฯ และสมาชิกโรงไฟฟ้าอุทัย จำนวน 145 ท่าน เดินทางไปศึกษาดูงานก่อน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

- **เยี่ยมชมกระบวนการผลิตโรงไฟฟ้าอุทัย**

คณะผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมฯ เข้าดูกระบวนการผลิต และเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าอุทัย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**นายวิทยา คงเวหน ประธานผู้ตรวจการสิ่งแวดล้อมฯ** กล่าวขอบคุณ และปิดประชุม

**ปิดประชุมเวลา 15.00 น.**

นายวุฒม์ ไชยเสรี

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



# ภาคผนวก ข-31

---

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการการมีส่วนร่วมชุมชนโรงไฟฟ้าอุทัย



คำสั่งอำเภออุทัย

ที่ ๑๘๑/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนโรงไฟฟ้าอุทัย

\*\*\*\*\*

ตามที่บริษัท กอล์ฟ เจพี ยูที จำกัด ผู้ดำเนินการโรงไฟฟ้าอุทัย ตั้งอยู่ในเขตสวนอุตสาหกรรม โรจนะ โซนที่ ๓ ระยะที่ ๖ ตำบลบ้านช้าง อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีกำลังการผลิต ๑,๗๐๐ เมกกะวัตต์ ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงหลัก โดยให้จัดทำรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ EIA และได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการแล้ว เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ซึ่งได้เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าอุทัย โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนโรงไฟฟ้าอุทัย เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนได้ใช้สิทธิตามกฎหมายและเจตนารมณ์ของมาตรา ๖๗ รัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๕๐ และเพื่อให้คณะกรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชน สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับความเชื่อถือจากประชาชนทั่วไปตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนโรงไฟฟ้าอุทัย

อำเภออุทัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนโรงไฟฟ้าอุทัย ดังนี้

- |     |   |
|-----|---|
| ๑.  | ประธานกรรมการ                               |
| ๒.  | รองประธานกรรมการ                            |
| ๓.  | รองประธานกรรมการ                            |
| ๔.  | กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลบ้านช้าง    |
| ๕.  | กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลบ้านช้าง    |
| ๖.  | กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลบ้านช้าง    |
| ๗.  | กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลหนองน้ำส้ม  |
| ๘.  | กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลหนองน้ำส้ม  |
| ๙.  | กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลหนองน้ำส้ม  |
| ๑๐. | กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลอุทัย       |
| ๑๑. | กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลอุทัย       |
| ๑๒. | กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลอุทัย       |
| ๑๓. | กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนเทศบาลตำบลอุทัย |
| ๑๔. | กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนเทศบาลตำบลอุทัย |
| ๑๕. | กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลบ้านหีบ     |
| ๑๖. | กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลบ้านหีบ     |
| ๑๗. | กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลบ้านหีบ     |
| ๑๘. | กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลสามัคคี     |
| ๑๙. | กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลสามัคคี     |

/๒๐. กำนันตำบล...

-๒-

กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลคานหาม  
กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลคานหาม  
กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลคานหาม  
กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลโพสาวหาญ  
กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลโพสาวหาญ  
กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลโพสาวหาญ  
กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลลำตาเสา  
กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลลำตาเสา  
กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลลำตาเสา  
กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนเทศบาลเมืองลำตาเสา  
กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนเทศบาลเมืองลำตาเสา  
กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลบ้านสร้าง  
กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลบ้านสร้าง  
กรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนตำบลบ้านสร้าง  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
กรรมการผู้แทนภาครัฐ  
กรรมการผู้แทนภาครัฐ  
กรรมการผู้แทนภาครัฐ  
ที่ปรึกษา  
ที่ปรึกษา  
ที่ปรึกษา  
กรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบของคณะกรรมการการมีส่วนร่วมของชุมชนโรงไฟฟ้าอุทัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕



# ภาคผนวก ข-32

---

การดำเนินงานด้านการรับผิดชอบต่อสังคม  
(Corporate Social Responsibility-CSR)

# Stakeholder Engagement Plan

SD-MRT-06

January 2023



Gulf JP UT Company Limited

999 Moo.1 T.Banchang Pranakorn Sri Ayutthaya.

## Contents

INTRODUCTION	2
1.1 BACKGROUND	2
1.2 BRIEF DESCRIPTION OF BANCHANG3 POWER PLANT	2
1.3 OBJECTIVES AND STRUCTURE OF SEP	5
2 STAKEHOLDERS ENGAGEMENT STATUS	6
3 STAKEHOLDERS ANALYSIS	7
3.1 STAKEHOLDERS IDENTIFICATION	7
3.2 STAKEHOLDERS PROFILE	9
3.3 STAKEHOLDERS MAPPING	15
4 STAKEHOLDER ENGAGEMENT PROGRAMME	17
4.1 STAKEHOLDER ENGAGEMENT PLAN	17
4.2 GRIEVANCE MECHANISM	22
5 IMPLEMENTATION, MONITORING AND EVALUATION	22
5.1 IMPLEMENTATION	22
5.2 MONITORING AND EVALUATION OF SEP	25
5.3 SEP REVIEW	25



## INTRODUCTION

### 1.1 BACKGROUND

The Stakeholders Engagement Plan (SEP) includes a brief description of all internal and external stakeholders as identified during the Stakeholder Engagement Plan Workshop. It takes into account the plans for public and information disclosure in connection with the operation phase of Banchang3 Power Plant or Gulf JP UT Company Limited (GUT)

The results and recommendations from the Stakeholder Engagement Plan Workshop are summarised. This SEP outlines all the general engagement principles that will be applicable during operation phase.

### 1.2 BRIEF DESCRIPTION GULF JP UT COMPANY LIMITED (GUT)

The Uthai Power Plant covers an area of 300 Rai in the Rojana Industrial Park at Ban Chang Sub-district, Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya Province, located approximately 80 km. north of Bangkok. The location of the Uthai Power Plant is shown in and the Map of the Rojana Industrial Park The territorial area of the power plant can be described as follows:

- North borders the area of the Rojana Industrial Park Phase VI
- South borders the area of the Rojana Industrial Park Phase VI and connects to paddy fields
- East borders the area of the Rojana Industrial Park Phase VI and connects to paddy fields
- West borders the area of the Rojana Industrial Park Phase VI

Main machinery and equipment of the Uthai Power Plant are composed of Combustion Turbine Generator, Heat Recovery Steam Generator, and Steam Turbine Generator, etc.



Figure 1 Project Area

### 1.3 OBJECTIVES AND STRUCTURE OF SEP

The basic concept of SEP is that GUT needs to implement the plant operation in a manner that meets as many needs and concerns of stakeholders as possible. To accomplish, there is a need of understanding the influence of stakeholders in order to sufficiently conduct a stakeholder management process.

In order to perform a stakeholder management and to increase the effectiveness of GUT's relationships with all stakeholders, the objective of this SEP includes;

- Identification of the key stakeholders to be engaged during operation phase and approaches for interrelations with them; such as operated report via quarterly environmental committee, activity noticed via their committee member in case urgent.
- Setting up programmes for engagement with identified stakeholders, with clear expectation; such as communication with stakeholders as above item such set-up a workshop with gulf CR staff then declare to their stakeholder for verification.

### 2. STAKEHOLDERS ENGAGEMENT STATUS

In the operation phase of GUT Power Plant, we are not only taking into consideration the environmental, health and safety obligations, but also pay attention to relations with the local communities and other stakeholders affected by plant operation as per Environmental and Safety Management System (ESMS) as required by ADB.

GUT has aware about this and in making efforts to keep the communication channels open with all stakeholders, via discussions and meetings, different stakeholders are regularly informed about GUT's activities. The community relationship has been assured via Corporate Community Relation Team, also including supporting with Environmental, Health and Safety (EHS) and Human Resource and Administration (HRA) Team.

GUT has developed and is currently implementing communication procedures and grievance mechanisms for stakeholders. We also continue its contribution to the local communities in the form of, for instance, Corporate Social Responsibility (CSR) activity, donation, local facilities development, and supporting in local traditional activities.



### 3. STAKEHOLDERS ANALYSIS

#### 1. STAKEHOLDERS IDENTIFICATION

For the purposes of this SEP, a stakeholder is defined as individuals and/or organizations and/or communities which:

2. Are directly and/or indirectly affected by plant operation;
3. Gain or loss “interests” in the project;
4. Have the potential to influence outcomes or operation of GUT.

The objective of stakeholder identification is therefore to establish which organisations and individuals may be directly or indirectly affected (positively and negatively) by the project; and who may have an impact or influence on the project. It also is important to be kept in mind that stakeholder identification is an ongoing process requiring regular review and updates.

The stakeholder identification includes a simple and straightforward approach. Firstly, GUT is reviewing and updating a list of all the stakeholders. Second step in stakeholder identification is to brainstorm who the stakeholders are. As part of this, think of all communities and organizations that are affected by GUT, who have influence or power over it, or have/interest in GUT. In order to develop an effective SEP, it is necessary to determine exactly who the stakeholders are and understand their priorities and objectives in relation to GUT.

These stakeholders have been divided into the following groups:

#### 1. Shareholder

List of stakeholders in this group are following.

- Gulf Energy Development Public Company Limited (GED)
- Gulf JP Company Limited

#### 2. Employee and Non-employee

This group includes permanent staffs who work in GUT Power Plant and staffs who are employed by GUT's sub-contractor company. List of stakeholders in this group are following.

- GUT permanent staff (Manager, Leader, Engineer, Officer)
- Helper
- Outsources according to contractual
- Maid

- Gardener
- Security Personnel.

#### 3. Governmental Agency

This group includes legislators and executive authorities of local, regional and central levels, and supervisory agencies in charge of approvals, review of the documentation and issue of permits for operation.

List of stakeholders in this group are following.

- Energy Regulatory Commission (ERC)
- Department of Industrial Work (DIW)
- Department of Labour Protection and Welfare (Labor)
- Department of Energy Business, (DOEB)
- Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning (ONEP).

#### 4. Community

This group includes communities:

- Uthai Sub-district Municipality
- Khan Ham SAO (Sub-district Administration Organization)
- Ban Chang SAO
- Sam Bandit SAO
- Ban Hip SAO
- Nong Mai Sung SAO
- Uthai SAO
- Sena SAO
- NongNam Som SAO
- Pho Sao Han SAO
- Thanu SAO
- Khao Mao SAO
- Lam Ta Sao Sub-district Municipality

#### 5. Local community Leader

This group represents Project Affected Persons (PAPs) that are either potential directly impacted due to resettlement or being impacted due to operation activities. This can include private landowners, near neighbours or businesses and includes host villages that some affected persons would be relocated to. These can be categorized as follows:

6. Customer

- EGAT

7. Supplier

This group represents key suppliers or vendors that supply material and equipment/part and have interest in GUT operation. It includes:

- MHPS
- PTT.

8. Visitor

This group includes students and interest people who need to visit GUT Power plant for educational purpose.

9. Other

This group includes Share holder and Insurance of GUT operation. It includes:

- ADB
- J-Power
- Insurance

### 3.2 STAKEHOLDERS PROFILE

Once the stakeholders have been identified, stakeholder profile is consequently determined, again during Stakeholder Engagement Plan Workshop. The objective is to brainstorm how they are likely to feel and react. The result of stakeholder profile is presented in Table 1.

Table 1 Detail of Stakeholder Profiles

No.	Categories/Stakeholder	Possible impacts on GUT	Concerns from Stakeholders	GUT's Relation with Stakeholders (+,0, -)
1	Shareholder			
1.1	Gulf Energy Development Public Company Limited	Policy, administration and organization	Business Growth Reduction of cost and risk Good turnover	+
1.2	Gulf JP Company Limited.	Policy, administration and organization	Business Growth Reduction of cost and risk Good turnover	+
2	Employee and Non-employee			
2.1	GUT permanent staff	Performance of work and operation	Job security Good welfare, family as well Career path Annual income adjustment not less than inflation rate Work-life balance	+
2.2	Helper	Performance of work and operation	Welfare as same as GUT staff	+
2.3	Gardener	Performance of work and operation	Proper income with annual adjustment	+



No.	Categories/Stakeholder	Possible impacts on GUT	Concerns from Stakeholders	GUT's Relation with Stakeholders (+, 0, -)
2.4	Security Personnel	Performance of work and operation	Opportunity to be GUT's permanent staff	+
3	Government Agency			
3.1	ONEP	Authority over all activities with regard to EIA	Plant operation to be in line with laws and regulations On-time reporting No community complaint No environmental pollution	0
3.2	ERC	Authority over the electricity generating, selling and transmission system	Plant operation to be in line with laws and regulations Permit and fee to be regularly granted and paid On-time reporting No community complaint	0
3.3	DIW	Authority over plant operation	Plant operation to be in line with laws and regulations On-time reporting No community complaint	0

No.	Categories/Stakeholder	Possible impacts on GUT	Concerns from Stakeholders	GUT's Relation with Stakeholders (+, 0, -)
			No environmental pollution	
3.4	DIW	Authority over plant operation	Plant operation to be in line with laws and regulations On-time reporting No community complaint No environmental pollution	0
3.5	Department of Energy Business, (DOEB)	Authority over plant operation	Plant operation to be in line with laws and regulations On-time reporting	0
3.6	Department of Labour Protection and Welfare (Labor)	Authority over plant operation and report	Plant operation to be in line with laws and regulations On-time reporting	0
4	Community			
4.1	Uthai Sub-district Municipality	Grievance	No pollution caused to community and environment Routine CSR activities and community development	+

No.	Categories/Stakeholder	Possible impacts on GUT	Concerns from Stakeholders	GUT's Relation with Stakeholders (+,0, -)
4.2	Khan Ham SAO	Grievance	No pollution caused to community and environment Routine CSR activities and community development	+
4.3	Ban Chang SAO	Grievance	No pollution caused to community and environment Routine CSR activities and community development	+
4.4	Sam Bandit SAO	Grievance	No pollution caused to community and environment Routine CSR activities and community development	+
4.5	Ban Hip SAO	Grievance	No pollution caused to community and environment Routine CSR activities and community development	+
4.6	Nong Mai Sung SAO	Grievance	No pollution caused to community and environment Routine CSR activities and community development	+
4.7	Uthai SAO	Grievance	No pollution caused to community and environment Routine CSR activities and community development	+

No.	Categories/Stakeholder	Possible impacts on GUT	Concerns from Stakeholders	GUT's Relation with Stakeholders (+,0, -)
4.8	Sena SAO	Grievance	No pollution caused to community and environment Routine CSR activities and community development	+
4.9	Nong Nam Som SAO	Grievance	No pollution caused to community and environment Routine CSR activities and community development	+
4.10	Pho Sao Han SAO	Grievance	No pollution caused to community and environment Routine CSR activities and community development	+
4.11	Thanu SAO	Grievance	No pollution caused to community and environment Routine CSR activities and community development	+
4.12	Khao Mao SAO	Grievance	No pollution caused to community and environment Routine CSR activities and community development	



No.	Categories/Stakeholder	Possible impacts on GUT	Concerns from Stakeholders	GUT's Relation with Stakeholders (+, 0, -)
4.13	Lam Ta Sao Sub-district Municipality	Grievance	No pollution caused to community and environment Routine CSR activities and community development	+
4.14	Uthai District office	Grievance	No pollution caused to community and environment Routine CSR activities and community development	+
5	Local Community Leader			
5.1	U-Thai District Marshal	Grievance	Community development Support activities as required No pollution caused to community and environment	+
5.2	Chief of Banchang Sub-district Administration Office	Grievance	Community development Support activities as required No pollution caused to community and environment	+
5.3	Chief of U-Thai Sub-district Administration Office	Grievance	Community development Support activities as required No pollution caused to community and environment	+

15

No.	Categories/Stakeholder	Possible impacts on GUT	Concerns from Stakeholders	GUT's Relation with Stakeholders (+, 0, -)
5.4	Chief of U-Thai municipality	Grievance	Community development Support activities as required No pollution caused to community and environment	+
5.5	Chief of U-Thai municipality	Grievance	Community development Support activities as required No pollution caused to community and environment	+
5.6	ROJANA INDUSTRIAL PARK manager	Grievance	Community development Support activities as required No pollution caused to community and environment	+
5.7	EIA Monitoring Committee	Grievance, Inspection	Community development Support activities as required No pollution caused to community and environment	+

16

No.	Categories/Stakeholder	Possible impacts on GUT	Concerns from Stakeholders	GUT's Relation with Stakeholders (+,0, -)
6	Customer			
6.1	EGAT	Profit and income, operation control	Stability of power supply Good quality, service and operation Fast response	+
7.1	PTT	Operation performance, cost	On-time payment Steady NG supply Continuously trading gas	+
7.2	MHPS	Operation performance, cost	On-time payment Simple and flexible purchase procedure Continuous purchase order follow the contract	+
8	Visitor			
8.1	Student	Good perception and image	Supporting scholarships and sports activities	+
8.2	Company staff surrounding	Good perception and image	Emission impact such as noise, exhaust vapor	+
9	Other			
9.1	ADB	Good perception and image	Share holder	+
9.2	J-Power	Good perception and image	Share holder	

No.	Categories/Stakeholder	Possible impacts on GUT	Concerns from Stakeholders	GUT's Relation with Stakeholders (+,0, -)
9.3	Insurance	Good perception and image	Insurance	+

Remark:

- + implies that stakeholder currently has positive attitudes towards the Project
- implies that stakeholder currently has negative attitudes towards the Project
- 0 implies neutral, perhaps + or – attitudes in the future



### 3.3 STAKEHOLDERS MAPPING

Stakeholder mapping is undertaken to identify the 'interest' and 'influence' of each stakeholder. Interest and influence are combined using a matrix diagram. Positioning stakeholders in relative terms according to the two broad criteria allows stakeholders to be positioned into the four quartiles of the matrix, as Figure 2 below.

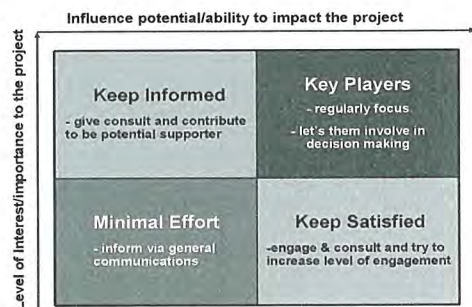


Figure 2 Stakeholder Mapping Matrix

The mapping exercises are undertaken once the list of stakeholders has been drawn up during Stakeholder Engagement Plan Workshop. Stakeholders positioned within quartile number one (top, right) have both the highest interest and ability to influence the project and will require more intense consultation and will therefore be the focus of the operation Phase engagement strategy.

Table 2 Results of Stakeholder Mapping

Results	List of Stakeholder
Quartile 1 Crowd	- Visitor (group)
Quartile 2 Subjects	- EGAT
Quartile 3 Context setters	- Gulf Energy Development Public Company Limited (GED) - Gulf JP Company Limited - Energy Regulatory Commission (ERC) - ROJANA INDUSTRIAL PARK - Department of Labour Protection and Welfare (Labor) - Department of Energy Business, (DOEB) - Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning (ONEP) - Uthai Sub-district Municipality - Khan Ham SAO (Sub-district Administration Organization) - Ban Chang SAO - Sam Bandit SAO - Ban Hip SAO - Nong Mai Sung SAO - Uthai SAO - Sena SAO - NongNam Som SAO - Pho Sao Han SAO - Thanu SAO - Khao Mao SAO - Lam Ta Sao Sub-district Municipality
Quartile 4 Key Player	- GUT permanent staff (Manager, Leader, Engineer, Officer) - Chief of Banchang Sub-district Administration Office - Inspector Environment committee - ROJANA INDUSTRIAL PARK manager

Table 1 and Table 2 can summarize the understanding which stakeholders are expected to be blockers or critics, and which stakeholders are likely to be advocates and supporters. Also, it would be kept in mind that stakeholder mapping matrix is a dynamic tool to be periodically updated since the interest and influence of each stakeholder might change over the operation period.

#### 4. STAKEHOLDER ENGAGEMENT PROGRAMME

##### 4.1 STAKEHOLDER ENGAGEMENT PLAN

Stakeholders Engagement is about building and maintaining constructive relationships over time with stakeholders who are affected by or interested in the project. It is process between GUT and its stakeholders that extends throughout the operation phase and encompasses a range of activities and approaches, from information sharing and consultation, to participation, negotiation, and formation of partnerships. The purpose of a Stakeholder Engagement Plan (SEP) is to describe the programmes for engaging with stakeholders in a culturally appropriate manner.

Key principles of effective engagement include:

- Providing meaningful information in a format and language that is readily understandable and tailored to the needs of the stakeholder group(s)
- Providing information in advance of consultation activities and decision-making
- Providing information in ways and locations that make it easy for stakeholders to access it and that are culturally appropriate
- Respect for local traditions, culture, timeframes, and decision-making processes
- Two-way dialogue that gives both sides the opportunity to exchange views and information, to listen, and to have their issues heard and addressed
- Processes with no coercion
- Clear mechanisms for responding to people's concerns, suggestions, and grievances; and
- Incorporating, where appropriate and feasible, feedback into project or program design, and reporting back to stakeholders.

Basic measures will be utilized by GUT to provide information to the relevant stakeholders throughout the programmes. These will include (but not limited to):

- Letters, leaflets
- Progressive report
- Telephone interaction

- Briefing and meetings
- Local billboards, exhibition, kiosk
- Workshop and training; and
- Activities by Community Relation / EHS / HRA Division

The preferable use of different types of engagement in the process of relations with the stakeholders at different levels is presented in Table 3.



Table 3 Stakeholder Engagement Program

Stakeholder	Engagement Programme			
	Quartile 1	Quartile 2	Quartile 3	Quartile 4
Shareholder	N/A	N/A	-Presentation of information - Meeting - Progressively report	N/A
Employee and non-employee	N/A	-Presentation of information - Meeting	N/A	- Presentation of information - Meeting - Comment Box - Arrange activities for employees to participate - adjust positions - promote skills and knowledge in working
Governmental agencies	N/A	N/A	- Presentation of information - Progressively report - Co-Site Investigation	N/A

Stakeholder	Engagement Programme			
	Quartile 1	Quartile 2	Quartile 3	Quartile 4
Community	N/A	N/A	- Presentation of information - CSR and contribution/support	N/A
Local Community Leader	N/A	N/A	N/A	- Presentation of information - CSR and contribution/support
Customer	N/A	N/A	N/A	- Presentation of information - Training and Workshop - Satisfaction survey - Sport Day
Supplier	N/A	N/A	N/A	- Presentation of information - Meeting - Progressively report
Visitor	-Presentation of information - Meeting	N/A	N/A	N/A
Other	-Presentation of information	N/A	N/A	N/A

Stakeholder	Engagement Programme			
	Quartile 1	Quartile 2	Quartile 3	Quartile 4
	- Meeting			

The description of each programme is following.

a) Presentation of Information

Objectives:

- To progressively and directly distribute and communicate all relevant of the project to stakeholders.

Activities:

- Various communication channels e.g. face-to-face, letters, line, email, etc.

Frequency

- As requested.

Expectation

- Information given to stakeholders is correct, timely and appropriate,
- Stakeholders understand and acknowledge in operation and environmental management programs, and
- Positive attitude.

b) Meeting

Objectives:

- To directly communicate and present schedule and progress of the project, as well as to clarify any problems/concerns might be happened,
- To minimize the worry in relevant to the project,
- To communicate the progress of the project, and
- To fully address the needs and concerns of stakeholders and provide solutions/mitigation measures.

Activities:

- To meet and discuss for any issues/concerns, and corrective action/solution,
- To conduct meeting(s) concentrating in close participation and sharing. Agenda of the meeting should be established depending on issues and concerns, and
- To provide essential documentation for meeting, and

Frequency

- Monthly or quarterly meeting for Q1, and
- Quarterly or annually meeting for Q3.

Expectation:

- Comments to be adopted in GUT management plan in order to minimize impact/grievance, and



- Positive attitude in term of prompt responses of the project.

c) Progressive Report

Objectives:

- To progressively present the status and performance to relevant stakeholders.

Activities:

- To provide progress and performance report.

Frequency

- Monthly .

Expectation

- Information given to relevant stakeholders is timely and appropriate, and
- Relevant agencies acknowledge and enable to follow up the programs.

d) Training and Workshop

Objectives:

- To provide technical skills in relation to electricity/steam generation and services.

Activities:

- To provide professional training to meet with their capabilities, competencies, and requirement,
- To organize workshops and training programs, and
- To find out the availability of GUT to support their requirement.

Frequency

- Annually.

Expectation:

- Supporting and promoting, and
- Positive attitude.

e) Co – Site Investigation

Objectives:

- To promote reliability and trustworthy by co-investigating the project, mitigation and implementation; and
- To surveillance for law and regulatory compliance.

Activities:

- Provide on-site investigation program and details of plant operation.

Frequency

- As requested.

Expectation:

- Compliance to law and regulation,
- Trustworthy and reliability on GUT, and
- People are being able to influence the planning and implementation of GUT.

f) Comment Box

Objectives:

- To establish a simple channel to let people share their recommendations/complaints/messages in relevant to the project.

Activities:

- Provide comment boxes,
- Inform and communicate this channel to stakeholders, and
- All comments would be summarized via channel e.g. newsletters.

Frequency

- Collection of all comments on a weekly basis

Expectation

- People rely on project management, implementation and solution.

g) CSR and Contribution/Support

Objectives:

- To create program and budget that support and contribute community's activities, and
- To educate and participate with local people.

Activities:

- Provide budget and other resources to support community's activities, and
- Organize activity and/or educational/training program that is useful for local people.

Frequency

- Budget to be set up annually, and
- Activity to be set up at least 2 activities per year.

Expectation

- People rely and trust on GUT, and

- Good relationship.

h) Satisfaction Survey

Objectives:

- To get feedback about technical performance, working procedure and service from respondent, and
- To determine area of improvement.

Activities:

- Provide satisfaction survey form and distribute to customers and suppliers, and
- Evaluate the result and determine area of improvement.

Frequency

- Annually.

Expectation

- Feedback to determine improvement plan.

i) Sport Day

Objectives:

- To create good relationship with customer, and

Activities:

- Organize football match or other sport game between GUT and customers, and
- Organize evening party.

Frequency

- Annually.

Expectation

- Good relationship.

j) Promote skills

Objectives:

- As motivation to work.

Activities:

- Adjust the job position according to the personnel development plan.

Frequency

- Annually.

Expectation

- Efficient staff.

## 4.2 GRIEVANCE MECHANISM

In principle, people affected by the operation of the Project can bring their grievances or comments to GUT for consideration and redress. A basis for setting up a grievance mechanism is recording and adequate response to complaints, comments made by local people affected by the operation, including interested stakeholders.

GUT has launched a grievance redress procedure as PD-EHS-06, which was developed to specify a procedure of complaints and comments made by persons and organizations. The procedure indicates which GUT will receive and manage communications and complaints, how and by whom they will be resolved and in Rojana Industrial Park t timeframe, and how the response will be communicated back to the complainant.

In addition to the said instruction, any complaints and proposals are subject to recording in a register system.

## 5. IMPLEMENTATION, MONITORING AND EVALUATION

### 5.1 IMPLEMENTATION

The conceptual implementation of Stakeholders Engagement Program can be summarized in Table 4. It presents the program to be implemented for each stakeholders, frequency, and responsible officials.



Table 4 Schedule of SEP Implementation during Operation Phase

Programme	Stakeholder		Frequency	Tentative Responsible Officer				
	Quartile	Categorized		EHS	HRA	OPT	MTN	CR
Presentation of information	Quartile 1	Visitor	As requested	x	x	x	x	x
	Quartile 2	Helper, Maid, Gardener, Security, Personnel.	As requested	x	x	x	x	
	Quartile 3	MHPS, GE, PTT	As requested	x		x	x	
	Quartile 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GUT permanent staff</li> <li>- Uthai Sub-district Municipality</li> <li>- Khan Ham SAO (Sub-district Administration Organization)</li> <li>- Ban Chang SAO</li> <li>- Sam Bandit SAO</li> <li>- Ban Hip SAO</li> <li>- Nong Mai Sung SAO</li> <li>- Uthai SAO</li> <li>- Sena SAO</li> <li>- NongNam Som SAO</li> <li>- Pho Sao Han SAO</li> <li>- Thanu SAO</li> <li>- Khao Mao SAO</li> </ul>	As requested	x	x	x	x	x

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lam Ta Sao Sub-district Municipality</li> <li>- ROJANA INDUSTRIAL PARK</li> <li>- DIW</li> <li>- EGAT</li> </ul>						
Meeting	Quartile 2	Helper, Maid, Gardener, Security, Personnel.	Monthly	x	x	x	x	
	Quartile 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gulf Energy Development Public Company Limited (GED)</li> <li>- Gulf JP Company Limited</li> <li>- ERC, DIW, Labor DIW, DOEB, ONEP,</li> <li>- Uthai Sub-district Municipality</li> <li>- Khan Ham SAO (Sub-district Administration Organization)</li> <li>- Ban Chang SAO</li> <li>- Sam Bandit SAO</li> <li>- Ban Hip SAO</li> <li>- Nong Mai Sung SAO</li> <li>- Uthai SAO</li> <li>- Sena SAO</li> <li>- NongNam Som SAO</li> <li>- Pho Sao Han SAO</li> </ul>	Quarterly	x	x	x		x

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanu SAO</li> <li>- Khao Mao SAO</li> <li>- Lam Ta Sao Sub-district Municipality</li> </ul>							
	Quartile 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GUT permanent staff (Manager, Leader, Engineer, Officer)</li> <li>- EIA Monitoring Committee               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uthai Sub-district Municipality</li> <li>- Khan Ham SAO (Sub-district Administration Organization)</li> <li>- Ban Chang SAO</li> <li>- Sam Bandit SAO</li> <li>- Ban Hip SAO</li> <li>- Nong Mai Sung SAO</li> <li>- Uthai SAO</li> <li>- Sena SAO</li> <li>- NongNam Som SAO</li> <li>- Pho Sao Han SAO</li> <li>- Thanu SAO</li> <li>- Khao Mao SAO</li> <li>- Lam Ta Sao Sub-district Municipality</li> </ul> </li> </ul>	Quarterly	x	x	x	x	x	x
			As requested						

		- EGAT							
Progressive Report	Quartile 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gulf Energy Development Public Company Limited (GED)</li> <li>- Gulf JP Company Limited</li> <li>- ERC, DIW, DOEB, ONEP</li> </ul>	Monthly	x	x	x	x		
Training and Workshop	Quartile 4	- EGAT	Annually		x	x	x		
Co – Site Investigation	Quartile 3	ERC, DIW, DOEB, ONEP	As requested	x	x	x	x		
Comment Box	Quartile 2	Helper, Maid, Gardener, Security, Personnel.	Weekly	x	x				
	Quartile 4	GUT permanent staff	Weekly		x				
CSR and Contribution/Support	Quartile 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uthai Sub-district Municipality</li> <li>- Khan Ham SAO (Sub-district Administration Organization)</li> <li>- Ban Chang SAO</li> <li>- Sam Bandit SAO</li> <li>- Ban Hip SAO</li> <li>- Nong Mai Sung SAO</li> <li>- Uthai SAO</li> <li>- Sena SAO</li> <li>- NongNam Som SAO</li> <li>- Pho Sao Han SAO</li> <li>- Thanu SAO</li> </ul>	At least 2 times/year	x	x				x



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khao Mao SAO</li> <li>- Lam Ta Sao Sub-district Municipality</li> </ul>							
		- DIW							
		- ROJANA INDUSTRIAL PARK							
	Quartile 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uthai Sub-district Municipality</li> <li>- Khan Ham SAO (Sub-district Administration Organization)</li> <li>- Ban Chang SAO</li> <li>- Sam Bandit SAO</li> <li>- Ban Hip SAO</li> <li>- Nong Mai Sung SAO</li> <li>- Uthai SAO</li> <li>- Sena SAO</li> <li>- NongNam Som SAO</li> <li>- Pho Sao Han SAO</li> <li>- Thanu SAO</li> <li>- Khao Mao SAO</li> <li>- Lam Ta Sao Sub-district Municipality</li> </ul>	At least 2 times/year	x	x				x
		- DIW							
		- ROJANA INDUSTRIAL PARK							
Satisfaction Survey	Quartile 4	- EGAT	Annually		x	x			

Sport Day	Quartile 4	- EGAT	Annually		x	x			
Promote skills	Quartile 4	GUT permanent staff	Annually		x				

## 5.2 MONITORING AND EVALUATION OF SEP

It is important to monitor the implementation and report on the status of the plan's implementation, along with explanations for delays or changes. The SEP should articulate how the stakeholder will be informed of the implementation of the plan. This may be as a section in this table.

Stakeholder	Engagement Programme			
	Q1	Q2	Q3	Q4
Shareholder	1.Progressive Report present the status and performance	1.Progressive Report present the status and performance	1.Progressive Report present the status and performance	1.Progressive Report present the status and performance
Employee and non-employee	1.Sport Day	1.Sport Day 2. Team building	1.Gulf Sport Day 2. Safety Week	1.Sport Day
Governmental agencies	1.Child day/Songkran day/seniority day	1.Support Governmental activity	N/A	1. Support Community activity such as canal dredging
Community	1.Support Community activity such as Drive safety for Songkran's day, Sport day 2. Releasing Fish	1.Support Community activity such as, Traditional day, Sport day	1.Support Community activity such as Buddhist Lent, Change light bulb project. 3.Excursion community committee for learning and improve environment activities .	1.Support Community activity such as sport day with public health volunteer



Stakeholder	Engagement Programme			
	Q1	Q2	Q3	Q4
Local Community Leader	1.Presentation of information EIA monitoring Q1	1.Presentation of information EIA monitoring Q2	1.Presentation of information EIA monitoring Q3	1.Presentation of information EIA monitoring Q4
Customer	1. M701F4 Seminar	N/A	N/A	1. EGAT activities and seminar
Supplier	N/A	N/A	N/A	1. Meeting and present the status and performance
Visitor	Open hose for all visitor.	Open hose for all visitor.	Open hose for all visitor.	Open hose for all visitor.
Other	Meeting and present the status and performance	N/A	N/A	N/A

### 5.3 SEP REVIEW

This SEP should be reviewed regularly and updated as required. Any additional stakeholders identified during the period of the Project will be added to the database and communicated with through the appropriate methods.

# ภาคผนวก ข-33

---

แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

ประจำปี พ.ศ. 2566



## GUT Master Maintenance Plan

Item	Maintenance plan	Maintenance plan (12 Chars)	Period	2019											
				Jan	Feb	Mar	April	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Mechanical plan															
1	Fuel Gas Compressor (SM)	M102AN01-043	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Pure Air Compressor	M102AN03-049	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Emergency diesel generator	M102AN05-047	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	OT Package Ventilation Fan	M102AN13-001	3M							✓					
5	OT Gassing Cooling Air Fan 3M	M102AN13-002	3M							✓					
6	Quand Steam Condenser Exhaust Fan 3M	M102AN13-003	3M							✓					
7	Air Scur Blower 3M	M102AN13-004	3M							✓					
8	SODIUM HYPOCHLORITE CIRCULATE PUMP A/B	M102AP03-053	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	SODIUM ACID CIRCULATE PUMP A/B	M102AP04-054	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	RAW WA FORWARDING Pu A/B/C	M102AP07-057	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	BELT PRESS WASHING PUMP A/B	M102AP08-058	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	FILTER FEED PUMP A/B	M102AP10-060	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	Granular Filter Backwash pump A/B	M102AP11-061	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	Sulfuric Acid Feed Pump A/B	M102AP12-062	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	Sodium Hypochlorite Feed Pump A/B/C	M102AP13-063	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	Caustic Feed Pump A/B/C	M102AP14-064	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	UAE Slurry Feed Pump A/B	M102AP15-065	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	HYDROIL OIL FEED PUMP	M102AP16-066	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	AD FEED PUMP A/B	M102AP17-067	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	SODIUM BISULFITE FEED PUMP A/B	M102AP18-068	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	ANTI-SCALANT FEED PUMP A/B	M102AP19-069	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	CAUSTIC SODA FEED PUMP A/B	M102AP20-070	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	NO HIGH PRESSURE PUMP A/B	M102AP21-071	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	PERMEATE PUMP A/B	M102AP22-072	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	DRINK WATER PUMP A/B/C	M102AP23-073	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	SERVICE WATER PUMP A/B	M102AP24-074	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	IRRIGATION PUMP	M102AP27-077	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	ROTABLE WATER SYSTEM	M102AP28-078	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	STORM WATER PUMP	M102AP29-079	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	NOX WA PU A/B	M102AP30-080	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	COOLING TOWNS MAKE UP PUMP A/B	M102AP31-081	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	FIRE WATER PUMP STATION	M102AP33-083	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
33	COOLING WATER DISCHARGE PUMP	M102AP34-084	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
34	Thickener overflow transfer pump A/B	M102AP35-085	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
35	Sludge Thickener Transfer Pump A/B	M102AP36-086	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
36	LINE SUFFICIENT FEED AND CLARIFIER TANK	M102AP37-087	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
37	Polymer Feed Unit	M102AP38-088	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
38	Belt Press	M102AP40-090	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
39	Gassing cooling air fan filter	M102AT02-001	3M			✓			✓						
40	Gassing cooling air fan filter	M102AT02-002	3M			✓			✓						
41	Gassing cooling air fan filter	M102AT02-003	3M			✓			✓						
42	Gassing cooling air fan filter	M102AT02-004	3M			✓			✓						
43	Auxiliary Boiler strainer	M102AT02-005	3M			✓			✓						
44	Auxiliary Boiler strainer	M102AT02-006	3M			✓			✓						
45	Auxiliary Boiler strainer	M102AT02-007	3M			✓			✓						
46	Auxiliary Boiler strainer	M102AT02-008	3M			✓			✓						
47	OT Central oil cleaning unit filter	M102AT02-009	3M			✓			✓						
48	OT Central oil cleaning unit filter	M102AT02-010	3M			✓			✓						
49	OT Central oil cleaning unit filter	M102AT02-011	3M			✓			✓						
50	OT Central oil cleaning unit filter	M102AT02-012	3M			✓			✓						

FF-MTN-01-06 Rev. 00

## GUT Master Maintenance Plan

Item	Maintenance plan	Maintenance plan (12 Chars)	Period	2019											
				Jan	Feb	Mar	April	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
51	Seal oil strainer	M102AT02-039	6M												
52	Seal oil strainer	M102AT02-034	6M												
53	Seal oil strainer	M102AT02-035	6M												
54	Seal oil strainer	M102AT02-036	6M												
55	Seal oil strainer	M102AT02-037	6M												
56	Seal oil strainer	M102AT02-038	6M												
57	Service water pump strainer	M102AT02-039	1Y												
58	Service water pump strainer	M102AT02-040	1Y												
59	OT make up strainer	M102AT02-041	1Y												
60	OT make up strainer	M102AT02-042	1Y												
61	Turbine transfer pump strainer	M102AT02-043	1Y												
62	MPOR strainer	M102AT02-044	1Y												
63	MPOR strainer	M102AT02-045	1Y												
64	MPOR strainer	M102AT02-046	1Y												
65	MPOR strainer	M102AT02-047	1Y												
66	CONDENSER TUBE CLEANING BALL SYSTEM	M102CL03-024	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
67	CONDENSER TUBE CLEANING BALL SYSTEM	M102CL03-024	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
68	CONDENSATE PUMP A/B/C	M102CL03-025	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
69	CONDENSATE PUMP A/B/C	M102CL03-025	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
70	CONDENSOR VACUUM PUMP A/B	M102CL04-026	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
71	CONDENSOR VACUUM PUMP A/B	M102CL04-026	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
72	CLOSED COOLING WATER SYSTEM BLOOMK	M102CL05-027	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
73	CLOSED COOLING WATER SYSTEM BLOOMK	M102CL05-027	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
74	QUAND STEAM CONDENSER BLOOMK1	M102CL06-028	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
75	QUAND STEAM CONDENSER BLOOMK2	M102CL06-028	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
76	COOLING TOWER CELL 1-13 BLOOMK1 (1M)	M102CL07-029	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
77	COOLING TOWER CELL 1-13 BLOOMK2 (1M)	M102CL07-029	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
78	Cooling water pump 1M	M102CL08-01	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
79	OTG Seal Oil Unit 11	M102G002-020	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
80	OTG Seal Oil Unit 12	M102G002-021	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
81	OTG Seal Oil Unit 18	M102G002-022	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
82	OTG Seal Oil Unit 21	M102G002-023	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
83	OTG Seal Oil Unit 22	M102G002-023	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
84	OTG Seal Oil Unit 28	M102G002-023	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
85	Gas Turbine Maintenance unit 11	M102G010-001	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
86	Gas Turbine Maintenance unit 11	M102G010-001	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
87	Gas Turbine Maintenance unit 11	M102G010-001	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
88	Gas Turbine Maintenance unit 11	M102G010-001	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
89	OT Fuel Oil Drain Unit 11	M102G010-001	6M												
90	OT Fuel Oil Drain Unit 12	M102G010-004	6M												
91	OT Fuel Oil Drain Unit 11	M102G010-005	6M												
92	OT Fuel Oil Drain Unit 22	M102G010-006	6M												
93	OT WATER INLET PUMP UNIT 11	M102G010-005	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
94	OT WATER INLET PUMP UNIT 11	M102G010-006	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
95	OT WATER INLET PUMP UNIT 11	M102G010-007	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
96	OT WATER INLET PUMP UNIT 11	M102G010-008	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
97	LUBE OIL UNIT 11	M102G010-007	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
98	LUBE OIL UNIT 11	M102G010-008	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
99	LUBE OIL UNIT 11	M102G010-009	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
100	LUBE OIL UNIT 22	M102G010-010	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
101	OT CONTROL OIL UNIT 11	M102G010-009	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

FF-MTN-01-06 Rev. 00



## GUT Master Maintenance Plan

Item	Maintenance plan	Maintenance plan (12 Chars)	Period	2019											
				Jan	Feb	Mar	April	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
102	GT CONTROL OIL UNIT 12	M102GT09-010	1M												
103	GT CONTROL OIL UNIT 22	M102GT09-101	1M												
104	GT CONTROL OIL UNIT 32	M102GT09-102	1M												
105	GT PURGE AIR COMPRESSOR UNIT 11	M102GT09-011	1M												
106	GT PURGE AIR COMPRESSOR UNIT 12	M102GT09-012	1M												
107	GT PURGE AIR COMPRESSOR UNIT 21	M102GT09-103	1M												
108	GT PURGE AIR COMPRESSOR UNIT 22	M102GT09-104	1M												
109	GT COMP BLADE WASH PUMP UNIT 11&12	M102GT07-011	6M												
110	GT COMP BLADE WASH PUMP UNIT 21&22	M102GT07-101	6M												
111	HRSG MAINTENANCE (1M) UNIT 11	M102HR01-011	1M												
112	HRSG MAINTENANCE (1M) UNIT 12	M102HR01-012	1M												
113	HRSG MAINTENANCE (1M) UNIT 21	M102HR02-011	1M												
114	HRSG MAINTENANCE (1M) UNIT 22	M102HR02-012	1M												
115	HRSG PRE-HEATER RECIR PUMP UNIT 11	M102HR02-013	1M												
116	HRSG PRE-HEATER RECIR PUMP UNIT 12	M102HR02-014	1M												
117	HRSG PRE-HEATER RECIR PUMP UNIT 21	M102HR02-113	1M												
118	HRSG PRE-HEATER RECIR PUMP UNIT 22	M102HR02-114	1M												
119	HP/IP FEED WATER PUMP A&B UNIT 11	M102HW01-011	1M												
120	HP/IP FEED WATER PUMP A&B UNIT 12	M102HW01-012	1M												
121	HP/IP FEED WATER PUMP A&B UNIT 21	M102HW01-113	1M												
122	HP/IP FEED WATER PUMP A&B UNIT 22	M102HW01-114	1M												
123	Aux Boiler & Auxiliary	M102HB01-001	6M												
124	HRSG Chemical Feed	M102HB01-002	4M												
125	HRSG Safety Valve Test Annually	M102HB01-003	1Y												
126	GT Block 1 Oil analysis	M102DA01-001	1Y												
127	GT Block 2 Oil analysis	M102DA01-002	1Y												
128	HP Feed Water Pump Block 1 Oil analysis	M102DA01-003	1Y												
129	Cooling Tower Block 1 Oil analysis	M102DA01-004	1Y												
130	GT Block 2 Oil analysis	M102DA01-005	1Y												
131	GT Block 3 Oil analysis	M102DA01-006	1Y												
132	HP Feed Water Pump Block 2 Oil analysis	M102DA01-007	1Y												
133	Cooling Tower Block 2 Oil analysis	M102DA01-008	1Y												
134	Gas Compressor Oil analysis	M102DA01-009	1Y												
135	STEAM TURBINE MAINTENANCE	M102ST01-011	1M												
136	STEAM TURBINE MAINTENANCE	M102ST01-111	1M												
137	ST LUBE OIL SYSTEM	M102ST02-011	1M												
138	ST LUBE OIL SYSTEM	M102ST02-111	1M												
139	ST CONTROL OIL UNIT	M102ST01-011	1M												
140	ST CONTROL OIL UNIT	M102ST01-111	1M												
141	Oil Purifier Inspection	M102TO01-001	1M												
<b>GUT Plan</b>															
142	MOTOR OPERATE VALVE 6MONTH INSPECTION(M)	102AA01-001	6M												
143	MOTOR OPERATE VALVE 6MONTH INSPECTION(M)	102AA01-101	6M												
144	MOTOR OPERATE VALVE 6MONTH INSPECTION(M)	102AA01-101	6M												
145	MOTOR OPERATE VALVE 6MONTH INSPECTION(M)	102AA01-104	6M												
146	CONTROL VALVE 3MONTH INSPECTION(M)	102AA02-001	3M												
147	CONTROL VALVE 3MONTH INSPECTION(M)	102AA02-001	3M												
148	CONTROL VALVE 3MONTH INSPECTION(M)	102AA02-001	3M												
149	CONTROL VALVE 3MONTH INSPECTION(M)	102AA02-004	3M												
150	CONTROL VALVE 3MONTH INSPECTION(M)	102AA02-005	3M												

FP-MTN-01-06 Rev. 00

## GUT Master Maintenance Plan

Item	Maintenance plan	Maintenance plan (12 Chars)	Period	2019											
				Jan	Feb	Mar	April	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
151	CONTROL VALVE 3MONTH INSPECTION(M)	102AA03-001	3M												
152	ON-OFF VALVE 3MONTH INSPECTION(M)	102AA02-001	3M												
153	ON-OFF VALVE 3MONTH INSPECTION(M)	102AA03-001	3M												
154	ON-OFF VALVE 3MONTH INSPECTION(M)	102AA03-001	3M												
155	FLOW TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CF01-101	6M												
156	FLOW TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CF01-101	6M												
157	FLOW TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CF01-101	6M												
158	FLOW TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CF01-104	6M												
159	FLOW INDICATOR 6MONTH INSPECTION(M)	102CF02-101	6M												
160	LEVEL TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CL01-101	6M												
161	LEVEL TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CL01-101	6M												
162	LEVEL TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CL01-101	6M												
163	LEVEL TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CL02-104	6M												
164	LEVEL INDICATOR 6MONTH INSPECTION(M)	102CL01-101	6M												
165	LEVEL SWITCH 6MONTH INSPECTION(M)	102CL01-101	6M												
166	LEVEL SWITCH 6MONTH INSPECTION(M)	102CL01-101	6M												
167	LEVEL SWITCH 6MONTH INSPECTION(M)	102CL01-101	6M												
168	LEVEL SWITCH 6MONTH INSPECTION(M)	102CL01-101	6M												
169	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
170	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
171	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
172	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
173	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
174	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
175	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
176	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
177	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
178	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
179	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
180	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
181	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
182	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
183	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
184	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
185	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
186	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
187	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
188	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
189	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
190	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
191	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
192	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
193	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
194	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
195	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
196	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
197	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
198	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
199	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
200	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												
201	CONDENSATE TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(M)	102CM01-101	6M												

FP-MTN-01-06 Rev. 00

## GUT Master Maintenance Plan

Item	Maintenance plan	Maintenance plan (12 Chars)	Period	2019											
				Jan	Feb	Mar	April	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
203	PRESSURE SWITCH 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-102	6M												
203	PRESSURE SWITCH 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-103	6M												
204	PRESSURE SWITCH 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-104	6M												
205	PRESSURE SWITCH 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-105	6M												
206	TEMP TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020T03-101	6M												
207	TEMP TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020T03-102	6M												
208	TEMP TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020T03-103	6M												
209	TEMP TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020T03-104	6M												
210	TEMP TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020T03-105	6M												
211	TEMP TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020T03-106	6M												
212	PANEL/CABINET MONTHLY INSPECTION(SM)	1020S03-001	1M												
213	PANEL/CABINET MONTHLY INSPECTION(SM)	1020S03-002	1M												
214	PANEL/CABINET MONTHLY INSPECTION(SM)	1020S03-003	1M												
215	PANEL/CABINET MONTHLY INSPECTION(SM)	1020S03-004	1M												
216	PANEL/CABINET MONTHLY INSPECTION(SM)	1020S03-005	1M												
217	VIBRATION 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020V03-001	6M												
218	VIBRATION 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020V03-002	6M												
219	VIBRATION 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020V03-003	6M												
220	VIBRATION 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020V03-004	6M												
221	VIBRATION 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020V03-005	6M												
222	SPEED SENSOR 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020S03-101	6M												
223	SPEED SENSOR 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020S03-102	6M												
224	SPEED SENSOR 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020S03-103	6M												
225	MOTOR OPERATE VALVE 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020A03-101	6M												
226	MOTOR OPERATE VALVE 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020A03-102	6M												
227	MOTOR OPERATE VALVE 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020A03-103	6M												
228	MOTOR OPERATE VALVE 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020A03-104	6M												
229	CONTROL VALVE 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020A03-201	1M												
230	CONTROL VALVE 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020A03-202	1M												
231	CONTROL VALVE 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020A03-203	1M												
232	CONTROL VALVE 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020A03-204	1M												
233	CONTROL VALVE 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020A03-205	1M												
234	CONTROL VALVE 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020A03-206	1M												
235	ON-OFF VALVE 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020A03-301	1M												
236	ON-OFF VALVE 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020A03-302	1M												
237	ON-OFF VALVE 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020A03-303	1M												
238	FLOW TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020F03-101	6M												
239	FLOW TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020F03-102	6M												
240	FLOW TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020F03-103	6M												
241	FLOW INDICATOR 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020F03-201	6M												
242	LEVEL TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020L03-101	6M												
243	LEVEL TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020L03-102	6M												
244	LEVEL TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020L03-103	6M												
245	LEVEL INDICATOR 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020L03-201	6M												
246	LEVEL SWITCH 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020L03-301	6M												
247	LEVEL SWITCH 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020L03-302	6M												
248	LEVEL SWITCH 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020L03-303	6M												
249	HAZARDOUS TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020H03-101	6M												
250	GAZ DETECTOR 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020G03-001	1M												
251	GAZ DETECTOR 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020G03-002	1M												
252	CONDUCTIVITY ANALYZE MONTHLY INSPECTION(SM)	1020C03-001	1M												

FP-MTN-01-06 Rev. 00

## GUT Master Maintenance Plan

Item	Maintenance plan	Maintenance plan (12 Chars)	Period	2019											
				Jan	Feb	Mar	April	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
253	CONDUCTIVITY ANALYZE MONTHLY INSPECTION(SM)	1020C03-002	1M												
254	pH ANALYZER MONTHLY INSPECTION(SM)	1020P03-001	1M												
255	SULFIDE ANALYZER MONTHLY INSPECTION(SM)	1020S03-001	1M												
256	HYDRAZINE ANALYZER MONTHLY INSPECTION(SM)	1020H03-001	1M												
257	CHLORINE ANALYZER MONTHLY INSPECTION(SM)	1020C03-002	1M												
258	DO ANALYZER MONTHLY INSPECTION(SM)	1020D03-001	1M												
259	GAZ DETECTOR 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020G03-003	1M												
260	GAZ DETECTOR 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020G03-004	1M												
261	PURITY DETECTOR 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020P03-103	6M												
262	PRESSURE TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-114	6M												
263	PRESSURE TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-115	6M												
264	PRESSURE TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-116	6M												
265	PRESSURE TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-117	6M												
266	PRESSURE TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-118	6M												
267	PRESSURE TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-119	6M												
268	PRESSURE TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-120	6M												
269	PRESSURE TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-121	6M												
270	PRESSURE TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-122	6M												
271	PRESSURE TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-123	6M												
272	PRESSURE TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-124	6M												
273	PRESSURE INDICATOR 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-203	6M												
274	PRESSURE SWITCH 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-306	6M												
275	PRESSURE SWITCH 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-307	6M												
276	PRESSURE SWITCH 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-308	6M												
277	PRESSURE SWITCH 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-309	6M												
278	PRESSURE SWITCH 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-310	6M												
279	PRESSURE SWITCH 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020P03-311	6M												
280	TEMP TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020T03-107	6M												
281	TEMP TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020T03-108	6M												
282	TEMP TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020T03-109	6M												
283	TEMP TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020T03-110	6M												
284	TEMP TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020T03-111	6M												
285	TEMP TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020T03-112	6M												
286	TEMP TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020T03-113	6M												
287	TEMP TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020T03-114	6M												
288	TEMP TRANSMITTER 6 MONTH INSPECTION(SM)	1020T03-115	6M												
289	PANEL/CABINET MONTHLY INSPECTION(SM)	1020S03-006	1M												
290	PANEL/CABINET MONTHLY INSPECTION(SM)	1020S03-007	1M												
291	PANEL/CABINET MONTHLY INSPECTION(SM)	1020S03-008	1M												
292	PANEL/CABINET MONTHLY INSPECTION(SM)	1020S03-009	1M												
293	VIBRATION 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020V03-106	6M												
294	VIBRATION 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020V03-107	6M												
295	VIBRATION 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020V03-108	6M												
296	VIBRATION 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020V03-109	6M												
297	SPEED SENSOR 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020S03-104	6M												
298	SPEED SENSOR 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020S03-105	6M												
299	SPEED SENSOR 6 MONTH INSPECTION (SM)	1020S03-106	6M												
Detailed Plan															
300	GENERATOR SUBSTATION (SM)	1020G03-001	1M												
301	SDRY BAY BLOCKS (SM)	1020G03-002	1M												

FP-MTN-01-06 Rev. 00



## GUT Master Maintenance Plan

Item	Maintenance plan	Maintenance plan (12 Chars)	Period	2019											
				Jan	Feb	Mar	April	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
302	YEARLY CALIBRATION REVENUE METER (1Y)	E1025001-001	12M	✓											✓
303	STEP-UP TRANSFORMER BLOCK1 (1M)	E1025701-001	12M	✓											✓
304	STEP-UP TRANSFORMER BLOCK2 (1M)	E1025701-001	12M	✓											✓
305	STATION SERVICE TRANSFORMER BLOCK1 (1M)	E1025701-001	12M	✓											✓
306	STATION SERVICE TRANSFORMER BLOCK2 (1M)	E1025701-001	12M	✓											✓
307	GENERATOR CIRCUIT BREAKER BLK1 (6M)	E1025302-001	6M	✓											✓
308	GEN. NGR CURBULE BLK1 (6M)	E1025302-001	6M	✓											✓
309	ST GENERATOR BLOCK1 (1M)	E1025001-001	12M	✓											✓
310	ST GENERATOR BLOCK2 (1M)	E1025001-001	12M	✓											✓
311	STATIC EXCITATION BLOCK1 (1M)	E1025001-001	12M	✓											✓
312	6.6KV/400V TRANSFORMER 1800COMMON (2M)	E1025701-001	24M	✓											✓
313	6.6KV/400V TRANSFORMER WH/MAIN (2M)	E1025701-001	24M	✓											✓
314	6.6KV/400V TRANSFORMER BLOCK2 (1M)	E1025701-001	24M	✓											✓
315	SPC SYSTEM BLOCK1 (1M)	E1025701-001	12M	✓											✓
316	OIL ANALYSIS TRANSFORMER BLOCK1 (6M)	E1025701-001	6M	✓											✓
317	DC 220V UPS/INVERTER BLOCK1 (1M)	E1025001-001	12M	✓											✓
318	EMERGENCY DIESEL GENERATOR BLOCK1 (1M)	E1025001-001	12M	✓											✓
319	FIRE ALARM SYSTEM BOP AREA (1M)	E1025001-001	12M	✓											✓
320	FIRE ALARM SYSTEM BLOCK1 (1M)	E1025001-001	12M	✓											✓
321	HVAC SYSTEM BLOCK1/BLK1 (1M)	E1025001-001	12M	✓											✓
322	HVAC SYSTEM BLOCK2 (1M)	E1025001-001	12M	✓											✓
323	HVAC SYSTEM BUILDING (1M)	E1025001-001	12M	✓											✓
324	LV MOTOR GT11 (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
325	LV MOTOR GT12 (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
326	LV MOTOR ST18 (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
327	LV MOTOR RAW WATER (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
328	LV MOTOR SERVICE/BOILER TRANSFER (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
329	LV MOTOR RD SYSTEM (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
330	DC MOTOR BLOCK1 (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
331	MV MOTOR CONDENSATE BLOCK1 (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
332	MV MOTOR COMMON BLOCK1 (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
333	MV MOTOR COOLING TOWER FAN BLOCK1 (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
334	MV MOTOR HP/FP FEED WATER BLOCK1 (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
335	LV MOTOR CT WATER DISCHARGE (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
336	LV MOTOR WATER PWT TREATMENT (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
337	LV MOTOR DEMIN WATER (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
338	LV MOTOR WASTE WATER (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
339	MV MOTOR ST MAIN FUEL OIL BLOCK1 (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
340	LV MOTOR VENT FAN MOTOR BLOCK1 (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
341	LV MOTOR COND TUBE CLEANING BLK1 (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
342	LV MOTOR CHEM DOWNS BLOCK1 (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
343	LV MOTOR CT CHEMICAL INJECTION BLK1 (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
344	LV MOTOR DRAINAGE PWT BLK1 (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
345	LV MOTOR FUEL OIL UNLOADING (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
346	LV MOTOR WPT CHEMICAL PUMP (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
347	LV MOTOR DEMIN CHEMICAL PUMP (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
348	LV MOTOR WWT CHEMICAL (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
349	LV MOTOR FOT GAS COMP. DRAIN PWT (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
350	LV MOTOR COMMON SANITARY (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
351	LV MOTOR ST BUILDING ROOF FAN BLK1 (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
352	LV MOTOR ST BUILDING ROOF FAN BLK2 (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓

FP-MTN-01-06 Rev. 00

## GUT Master Maintenance Plan

Item	Maintenance plan	Maintenance plan (12 Chars)	Period	2019											
				Jan	Feb	Mar	April	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
353	LV MOTOR STROM WATER (6M)	E102AP01-001	6M	✓											✓
354	LV MOTOR ELEC MAIN/ISOLE PUMP (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
355	LV MOTOR PLANT TRENCH PUMP (6M)	E102AP01-001	6M	✓											✓
356	LV MOTOR RAW POND DRAINAGE (6M)	E102AP01-001	6M	✓											✓
357	MV MOTOR GAS COMP. BLK1/COMMON (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
358	LV MOTOR GAS COMP. BLK1/COMMON (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
359	LV MOTOR AUX BOILER (6M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
360	FIRE FIGHTING SYSTEM (1M)	E102AP01-001	12M	✓											✓
361	THERMOCAN INSPECTION (1Y)	E1025001-001	12M	✓											✓
362	MEASUREMENT GROUND RESISTANCE TEST (1Y)	E1025001-001	12M	✓											✓
363	CORDON INSPECTION BLOCK1/GEN/BLK1 (6M)	E1025001-001	6M	✓											✓
364	CORDON INSPECTION BLOCK2 (6M)	E1025001-001	6M	✓											✓
365	DRINK WATER BLOCK1 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
366	STEP-UP TRANSFORMER BLOCK1 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
367	STEP-UP TRANSFORMER BLOCK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
368	STATION SERVICE TRANSFORMER BLOCK1 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
369	STATION SERVICE TRANSFORMER BLOCK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
370	GENERATOR CIRCUIT BREAKER BLK2 (6M)	E102ME02-001	6M	✓											✓
371	GEN. NGR CURBULE BLK2 (6M)	E102ME02-001	6M	✓											✓
372	ST GENERATOR BLOCK3 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
373	ST GENERATOR BLOCK4 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
374	STATIC EXCITATION BLOCK3 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
375	DC 220V UPS/INVERTER BLOCK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
376	EMERGENCY DIESEL GENERATOR BLOCK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
377	LV MOTOR ST21 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
378	LV MOTOR ST22 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
379	LV MOTOR ST23 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
380	DC MOTOR BLOCK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
381	MV MOTOR CONDENSATE BLOCK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
382	MV MOTOR COMMON BLOCK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
383	MV MOTOR COOLING TOWER FAN BLOCK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
384	MV MOTOR HP/FP FEED WATER BLOCK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
385	LV MOTOR VENT FAN MOTOR BLOCK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
386	LV MOTOR CHEM DOWNS BLOCK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
387	LV MOTOR CT CHEMICAL INJECTION BLK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
388	LV MOTOR DRAINAGE PWT BLK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
389	LV MOTOR ST BUILDING ROOF FAN BLK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
390	LV MOTOR ST BUILDING ROOF FAN BLK3 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
391	OIL ANALYSIS TRANSFORMER BLOCK2 (6M)	E102ME02-001	6M	✓											✓
392	6.6KV/400V TRANSFORMER BLOCK3 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
393	SPC SYSTEM BLOCK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
394	MV MOTOR ST MAIN FUEL OIL BLOCK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
395	EMERGENCY LIGHTING FOR BLOCK1 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
396	EMERGENCY LIGHTING FOR BLOCK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
397	EMERGENCY LIGHTING FOR BOP AREA (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
398	EMERGENCY LIGHTING FOR BUILDING (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
399	MV MOTOR GAS COMP. BLK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
400	LV MOTOR GAS COMP. BLK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
401	LV MOTOR COND TUBE CLEANING BLK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
402	FIRE ALARM SYSTEM BLOCK2 (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓
403	FIRE ALARM SYSTEM BUILDING (1M)	E102ME02-001	12M	✓											✓

FP-MTN-01-06 Rev. 00



GUT Master Maintenance Plan

Item	Maintenance plan	Maintenance plan (12 Chars)	Period	2019											
				Jan	Feb	Mar	April	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
404	FIRE ALARM SYSTEM YEARLY (1Y)	E101M02-095	12M	✓											
405	CCTV SYSTEM (RM)	E102M02-092	6M	✓						✓					
Warehouse Plan															
408	Forklift and Truck inspection	W102V01-001	3M			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

# ภาคผนวก ข-34

เอกสารระเบียบปฏิบัติ เรื่อง กระบวนการบำรุงรักษา

(Maintenance Process)





กระบวนการบำรุงรักษา

หมายเลขเอกสาร	PD-MTN-01
ประกาศใช้เอกสาร	29 Jan 21
แก้ไขครั้งที่	06
	Page 1 of 8

## ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง

ORIGINAL

## กระบวนการบำรุงรักษา (MAINTENANCE PROCESS)

PD-MTN-01

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ ภูเก็ต จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"



กระบวนการบำรุงรักษา


หมายเลขเอกสาร	PD-MTN-01
ประกาศใช้เอกสาร	29 Jan 21
แก้ไขครั้งที่	06
	Page 2 of 8

### สถานะ การปรับปรุงแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ผู้อนุมัติ
00	27 Sep 16	ทุกหน้า	เผยแพร่เพื่อใช้งานครั้งที่ 1	-	QMR/EMR
01	23 Dec 16	หน้าที่ 7	เพิ่มรายละเอียดของเครื่องจักรเสียหาย	-	QMR/EMR
02	18 Mar 19	ทุกหน้า	เปลี่ยน Logo Gulf JP UT ที่ header	-	QMR/EMR
02	18 Mar 19	หน้าที่ 7	เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม โดยยกเลิกแบบฟอร์มเดิม Vibration Monthly Check sheet FP-MTN-01-07 rev.00 และแก้ไขเป็นเอกสาร objective Action Plan & Evaluation FP-MTN-01-07 rev.01 และเพิ่มรายละเอียด ในขั้นตอนที่ 4 การจัดทำประวัติเครื่องจักร แก้ไข Logo Gulf JP UT เอกสารบันทึกคุณภาพ	-	QMR/EMR
03	01 Jul 19	หน้า 7	หัวข้อ 4. การจัดทำประวัติเครื่องจักร เพิ่มการบันทึกการ ผลการทำงาน PM and CM โดยวิศวกรบำรุงรักษา	-	QMR/EMR
04	30 Dec 19	หน้า 2, 7	หัวข้อ 2. การบำรุงรักษาตามแผน แก้ไขการจัดบันทึก เอกสาร Master Maintenance plan ใช้กำหนดระยะเวลา การบำรุงรักษาโดยระบุในระบบ SAP หัวข้อ 4. การจัดทำประวัติเครื่องจักร เพิ่มการแก้ไขปรับปรุง, ยกเลิกข้อมูลในระบบ SAP	-	QMR/EMR
05	1 Nov 20	ทุกหน้า	เปลี่ยน Logo "GULF" ที่ header	-	QMR/EMR
		6, 7	หัวข้อ 3. เพิ่มเติมข้อมูล การจัดการในระบบ SAP		QMR/EMR
06	29 Jan 21	5	แก้ไขจัดทํานับถึการบำรุงรักษาโดยอ้างอิงตาม ระยะเวลาที่กำหนด ยกเลิกสมรรายสัปดาห์		QMR/EMR
		6	แก้ไขขั้นตอนการบำรุงรักษาเครื่องจักร		

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ ภูเก็ต จำกัด เท่านั้น"

"หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม"

 <b>กระบวนการบำรุงรักษา</b>	หมายเลขเอกสาร		PD-MTN-01
	ประกาศใช้เอกสาร		29 Jan 21
	แก้ไขครั้งที่	06	Page 3 of 8

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดวิธีการ ในการซ่อมบำรุง และบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่า เครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และสิ่งแวดล้อม ได้รับการซ่อม และบำรุงรักษาให้มีสภาพพร้อมใช้งานเสมอ

## 2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึง การซ่อมบำรุงเครื่องจักร(CM)และ การบำรุงรักษาเครื่องจักรตามระยะเวลา (PM)


## 3. คำจำกัดความ

- การซ่อมบำรุงเครื่องจักร(Corrective Maintenance, CM) หมายถึง งานซ่อมที่เกิดจากความผิดปกติของเครื่องจักร, อุปกรณ์ที่มีผลต่อกระบวนการผลิตของบริษัท
- การบำรุงรักษาเครื่องจักร(Preventive Maintenance, PM) หมายถึง การบำรุงรักษาตามระยะเวลา ที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่า เครื่องจักร อุปกรณ์ทำงานได้ตามประสิทธิภาพ โดยได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม
- เครื่องจักร หมายถึง เครื่องจักรในกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงาน อุปกรณ์ฉุกเฉิน

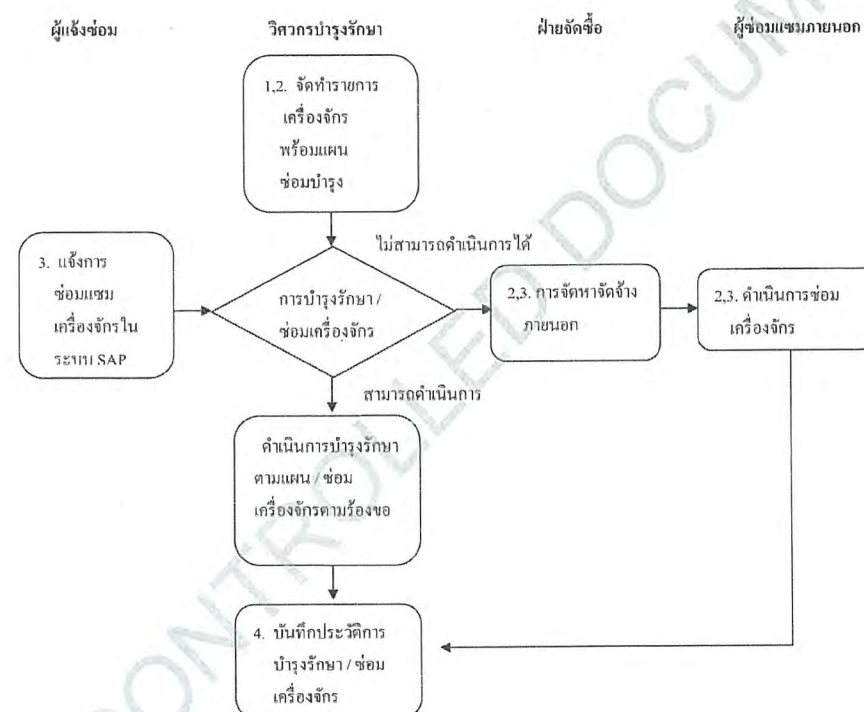
## 4. เอกสารอ้างอิง

PD-HRA-03 การจัดซื้อ ตัดเลือกและประเมินผู้ขาย

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอพี อูที จำกัด เท่านั้น”  
 “หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 <b>กระบวนการบำรุงรักษา</b>	หมายเลขเอกสาร		PD-MTN-01
	ประกาศใช้เอกสาร		29 Jan 21
	แก้ไขครั้งที่	06	Page 4 of 8

## 5. แผนผังการไหลของกระบวนการ (PM, CM)



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอพี อูที จำกัด เท่านั้น”  
 “หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”





## กระบวนการบำรุงรักษา

หมายเลขเอกสาร	PD-MTN-01
ประกาศใช้เอกสาร	29 Jan 21
แก้ไขครั้งที่	06
	Page 5 of 8

### 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<b>1. การขึ้น และจัดทำรายการเครื่องจักร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดหมายเลขเฉพาะของเครื่องจักรครั้งนี้ (อ้างอิง SAP) NN-CCC-NN-CC-NNN NN = Block and Unit 90 – COMMON BOP 11 – GT / HRSB BLOCK 1 12 – GT / HRSB BLOCK 1 18 – ST BLOCK 1 19 – BOP BLOCK 1 21 – GT / HRSB BLOCK 2 22 – GT / HRSB BLOCK 2 28 – ST BLOCK 2 29 – BOP BLOCK 2 CCC = Main System / System / Sub System NN = Line CC = Equipment (Set) NNN = Equipment Running No.</li> <li>ติดป้ายขึ้นบนเครื่องจักรแสดงหมายเลขเครื่องจักรให้ชัดเจน</li> <li>จัดทำบัญชีรายชื่อเครื่องจักรในระบบ SAP</li> </ul>	วิศวกรบำรุงรักษา	SAP System
<b>2. การบำรุงรักษาตามแผน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>วิศวกรบำรุงรักษาทำการกำหนดระยะเวลาการบำรุงรักษาบันทึกใน Master Maintenance Plan ปี 2017 โดยอ้างอิงตามคู่มือเครื่องจักรตามเอกสารและระบบ SAP</li> <li>จัดทำบันทึกการบำรุงรักษาโดยอิงตามระยะเวลาที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> <li>รายเดือน</li> <li>รายปี</li> </ul> </li> <li>วิศวกรบำรุงรักษาเปิด Work Order พร้อมทั้ง Work Permit ในระบบ SAP เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาตามแผนบำรุงรักษา</li> </ul>	วิศวกรบำรุงรักษา	SAP System/ FP-MTN-01-06  PM Work Order (FP-MTN-01-01)

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เจพี อูที จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”




## กระบวนการบำรุงรักษา

หมายเลขเอกสาร	PD-MTN-01
ประกาศใช้เอกสาร	29 Jan 21
แก้ไขครั้งที่	06
	Page 6 of 8

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>วิศวกรบำรุงรักษานำ Work Permit ไปขออนุญาตการบำรุงรักษาที่หัวหน้ากะเพื่อเริ่มการบำรุงรักษาเครื่องจักร</li> <li>การบำรุงรักษาเครื่องจักร โดยเครื่องจักรบางรายการไม่สามารถบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่กำหนดได้ แบ่งได้ 2 กรณีดังนี้ 1. ในกรณีต้องหยุดเดินเครื่องเพื่อบำรุงรักษา ให้ทำการบำรุงรักษาในช่วงเวลาหยุดเดินเครื่องหรือหยุดเดินเครื่องจักรประจำปี 2. ในกรณีต้องบำรุงรักษาในช่วงเครื่องจักรเดินเครื่อง ให้รอทำการบำรุงรักษาจนกว่าเครื่องจักรเดินเครื่อง</li> <li>กรณีที่ ไม่สามารถ PM เองได้ ให้ทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อเพื่อดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาจากภายนอกตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติ เรื่องการจัดซื้อ คัดเลือกและประเมินผู้ขาย (PD-HRA-03)</li> <li>ในกรณีที่ ต้องทำการเบิกอะไหล่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการบริหารคลังพัสดุ (PD-MTN-03)</li> </ul>	วิศวกรบำรุงรักษา  วิศวกรบำรุงรักษา  เจ้าหน้าที่จัดซื้อ  เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ	Work Permit (FP-MTN-01-02)  ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดซื้อ คัดเลือกและประเมินผู้ขาย (PD-HRA-03)  ระเบียบปฏิบัติเรื่องการบริหารคลังพัสดุ (PD-MTN-03)
<b>3. การซ่อมบำรุงเครื่องจักร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าเสีย ผู้เกี่ยวข้องแจ้งซ่อมบำรุงโดยใช้แบบฟอร์ม Notification ในระบบ SAP หรือระบุ Priority</li> <li>ตรวจสอบการแจ้งซ่อมในระบบ SAP ทุกวันทำงานปกติ หรือเมื่อเดินทางถึงโรงไฟฟ้า (กรณีฉุกเฉิน) แล้วทำการเปิด Work Order พร้อมทั้ง Work Permit เพื่อเข้าดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุง</li> <li>นำ Work Permit ไปขออนุญาตทำการซ่อมบำรุงที่หัวหน้ากะเพื่อเริ่มการซ่อมแซมเครื่องจักร</li> <li>ในกรณีที่ ต้องทำการเบิกอะไหล่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการบริหารคลังพัสดุ (PD-MTN-03)</li> <li>เมื่อทำการบำรุงรักษาเครื่องจักรแล้วเสร็จ ให้ทำการทดสอบและนำเข้าใช้งานร่วมกับส่วนงานเดินเครื่อง</li> <li>ทำการปิด Work permit และปลด Lockout/Tag out</li> </ul>	ผู้แจ้งซ่อม / วิศวกรบำรุงรักษา  หัวหน้าส่วนงานฯ / วิศวกรบำรุงรักษา  วิศวกรบำรุงรักษา  เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ  วิศวกรบำรุงรักษา	CM Work Order (FP-MTN-01-03)  ระเบียบปฏิบัติเรื่องการบริหารคลังพัสดุ (PD-MTN-03)

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เจพี อูที จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ควบคุม”


 <b>กระบวนการบำรุงรักษา</b>	หมายเลขเอกสาร		PD-MTN-01
	ประกาศใช้เอกสาร		29 Jan 21
	แก้ไขครั้งที่	06	Page 7 of 8

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการซ่อมบำรุงได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ซ่อมบำรุงเองไม่ได้ ให้ทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อเพื่อดำเนินการจัดจ้างผู้ซ่อมจากภายนอกตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติ เรื่องการจัดซื้อ คัดเลือกและประเมินผู้ขาย (PD-HRA-03).</li> <li>หรือกรณีอื่นๆ ให้ดำเนินการ Update ในระบบ SAP (Priority Status W/O) พร้อมกรอกการดำเนินการต่างๆหรือระบุเหตุผลสั้นๆด้วย</li> </ul> </li> <li>กรณีที่มีผลเสียหายต่อกระบวนการผลิตของโรงไฟฟ้า หรือเครื่องจักรสำคัญเสียหาย โดยความเสียหายนั้นส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าจึงให้บันทึกการซ่อมใน Investigation report</li> </ul>	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ  วิศวกรบำรุงรักษา  วิศวกรบำรุงรักษา	ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดซื้อ คัดเลือกและประเมินผู้ขาย (PD-HRA-03)  Investigation report (FP-MTN-01-04)
<b>4. การจัดทำประวัติเครื่องจักร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>วิศวกรบำรุงรักษาจัดทำประวัติเครื่องจักรในระบบ SAP</li> <li>ทุกสิ้นเดือนบันทึกผลการทำ PM &amp; CM ลงใน Monthly report</li> <li>พร้อมทั้งสรุปบันทึกลงใน Objective Action Plan &amp; Evaluation</li> <li>การบันทึกผลการทำงาน PM and CM ลงใน Inspection sheet โดยวิศวกรบำรุงรักษา</li> <li>หากการดำเนินงานบำรุงรักษาไม่สำเร็จผลและไม่สอดคล้องกับสภาพการเดินเครื่องจักรปัจจุบัน รวมถึงภูมิอากาศจำเป็นต้องมีการแก้ไข ปรับปรุง ให้การเดินเครื่องจักรพร้อมใช้งาน โดยติดตามการแก้ไขใน WI การเพิ่มแก้ไขยกเลิกข้อมูลในระบบ SAP</li> </ul>	วิศวกรบำรุงรักษา	SAP System Monthly report (FP-MTN-01-05) Objective Action Plan & Evaluation (FP-MTN-01-07) WI-MTN-IT-01

#### 7. บันทึกคุณภาพ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
FP-MTN-01-01	Work Order Preventive Maintenance	ผู้จัดการบำรุงรักษา
FP-MTN-01-02	Work Permit Form	ผู้จัดการบำรุงรักษา
FP-MTN-01-03	Work Order Collective Maintenance	ผู้จัดการบำรุงรักษา
FP-MTN-01-04	Investigation and Failure Analysis	ผู้จัดการบำรุงรักษา

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เพี ูทิ จำกัด เท่านั้น”  
 “หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 <b>กระบวนการบำรุงรักษา</b>	หมายเลขเอกสาร		PD-MTN-01
	ประกาศใช้เอกสาร		29 Jan 21
	แก้ไขครั้งที่	06	Page 8 of 8

FP-MTN-01-05	Maintenance Work Type Monthly Report	ผู้จัดการบำรุงรักษา
FP-MTN-01-06	Master Maintenance Plan	ผู้จัดการบำรุงรักษา
FP-MTN-01-07	Objective Action Plan & Evaluation	ผู้จัดการบำรุงรักษา

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เพี ูทิ จำกัด เท่านั้น”  
 “หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



## GUT Master Maintenance Plan

Item	Maintenance plan	Maintenance plan (12 Chrs)	Period	2021											
				Jan	Feb	Mar	April	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
				Mechanical plan											
1	Fuel Gas Compressor (1M)	M102AN01-043	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Plant Air Compressor	M102AN03-045	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Emergency diesel generator	M102AN05-047	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	GT Package Ventilation Fan	M102AN11-001	3M												
5	GT Casing Cooling Air Fan 3M	M102AN13-002	3M												
6	Stand Steam Condenser Exhaust Fan 3M	M102AN13-003	3M												
7	Air Scur Blower 3M	M102AN13-004	3M												
8	SODIUM HYPOCHLORITE CIRCULATE PUMP A/B	M102AP03-053	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	SULFURIC ACID CIRCULATE PUMP A/B	M102AP04-054	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	RAW WA FORWARDING PU A/B/C	M102AP07-057	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	BELT PRESS WASHING PUMP A/B	M102AP09-059	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	FILTER FEED PUMP A/B	M102AP10-060	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	Granular filter backwash pump A/B	M102AP11-061	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	Sulfuric Acid Feed Pump A/B	M102AP12-062	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	Sodium Hypochlorite feed Pump A/B/C	M102AP13-063	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	Creaglant feed pump A/B/C	M102AP14-064	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	LMCL SLURRY FEED PUMP A/B	M102AP15-065	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	HYDRAULIC OIL FEED PUMP	M102AP16-066	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	RO FEED PUMP A/B	M102AP17-067	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	SODIUM BISULFITE FEED PUMP A/B	M102AP18-068	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	ANTI-SCALANT FEED PUMP A/B	M102AP19-069	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	CAUSTIC SODA FEED PUMP A/B	M102AP20-070	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	RO HIGH PRESSURE PUMP A/B	M102AP21-071	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	PERMEATE PUMP A/B	M102AP22-072	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	DEMIN WATER PUMP A/B/C	M102AP25-075	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	SERVICE WATER PUMP A/B	M102AP26-076	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	IRIGATION PUMP	M102AP27-077	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	POTABLE WATER SYSTEM	M102AP28-078	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	STORM WATER PUMP	M102AP29-079	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	NOX WA TR PU A/B	M102AP30-080	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	COOLING TOWER MAKE UP PUMP A/B	M102AP31-081	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	FIRE WATER PUMP STATION	M102AP31-083	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
33	COOLING WATER DISCHARGE PUMP	M102AP34-084	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
34	Thickener overflow transfer pump A/B	M102AP35-085	2M												
35	Sludge Thickener transfer Pump A/B	M102AP36-086	2M												
36	LMCL SOFTENING FEED AND CLARIFIER TANK	M102AP37-087	2M												
37	Polymer Feed Unit	M102AP38-088	2M												
38	Belt Press	M102AP40-089	2M												
39	Leaking cooling air fan filter	M102AT02-001	3M												
40	Leaking cooling air fan filter	M102AT02-002	3M												
41	Leaking cooling air fan filter	M102AT02-003	3M												
42	Leaking cooling air fan filter	M102AT02-004	3M												
43	Auxiliary Boiler strainer	M102AT02-005	3M												
44	Auxiliary Boiler strainer	M102AT02-006	3M												
45	Auxiliary Boiler strainer	M102AT02-007	3M												
46	Auxiliary Boiler strainer	M102AT02-008	3M												

FP-MTN-01-06 Rev. 00

Item	Maintenance plan	Maintenance plan (12 Chrs)	Period	2021											
				Jan	Feb	Mar	April	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Mechanical plan															
47	GT Control oil cleaning unit filter	M102AT02-009	3M			✓				✓				✓	✓
48	GT Control oil cleaning unit filter	M102AT02-010	3M			✓				✓				✓	✓
49	GT Control oil cleaning unit filter	M102AT02-011	3M			✓				✓				✓	✓
50	GT Control oil cleaning unit filter	M102AT02-012	3M			✓				✓				✓	✓
51	Seal oil strainer	M102AT02-013	6M	✓							✓				
52	Seal oil strainer	M102AT02-014	6M	✓							✓				
53	Seal oil strainer	M102AT02-015	6M	✓							✓				
54	Seal oil strainer	M102AT02-016	6M	✓							✓				
55	Seal oil strainer	M102AT02-017	6M	✓							✓				
56	Seal oil strainer	M102AT02-018	6M	✓							✓				
57	service water pump strainer	M102AT02-019	1Y								✓				
58	service water pump strainer	M102AT02-020	1Y								✓				
59	CT make up strainer	M102AT02-041	1Y								✓				
60	CT make up strainer	M102AT02-042	1Y								✓				
61	Fuel oil transfer pump strainer	M102AT02-043	1Y								✓				
62	MFOF strainer	M102AT02-044	1Y								✓				
63	MFOF strainer	M102AT02-045	1Y								✓				
64	MFOF strainer	M102AT02-046	1Y								✓				
65	MFOF strainer	M102AT02-047	1Y								✓				
66	CONDENSER TUBE CLEANING BALL SYSTEM	M102CL02-024	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
67	CONDENSER TUBE CLEANING BALL SYSTEM	M102CL02-024	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
68	CONDENSATE PUMP A/B/C	M102CL03-025	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
69	CONDENSATE PUMP A/B/C	M102CL03-025	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
70	CONDENSOR VACUUM PUMP SKID A/B	M102CL04-026	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
71	CONDENSOR VACUUM PUMP SKID A/B	M102CL04-026	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
72	CLOSED COOLING WATER SYSTEM BLOCK#1	M102CL05-027	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
73	CLOSED COOLING WATER SYSTEM BLOCK#2	M102CL05-027	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
74	ISLAND STEAM CONDENSER BLOCK#1	M102CL06-028	3M			✓					✓			✓	
75	ISLAND STEAM CONDENSER BLOCK#2	M102CL06-028	3M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
76	COOLING TOWER CELL 1-3 BLOCK#1 (1M)	M102CL07-029	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
77	COOLING TOWER CELL 1-3 BLOCK#2 (1M)	M102CL07-029	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
78	Circulating water pump 1M	M102CL07-01	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
79	GTG Seal Oil Unit 11	M102GEO2-020	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
80	GTG Seal Oil Unit 12	M102GEO2-021	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
81	GTG Seal Oil Unit 18	M102GEO2-022	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
82	GTG Seal Oil Unit 21	M102GEO2-023	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
83	GTG Seal Oil Unit 22	M102GEO2-021	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
84	GTG Seal Oil Unit 28	M102GEO2-023	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
85	Gas Turbine Maintenance unit 11	M102GT01-001	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
86	Gas Turbine Maintenance unit 12	M102GT01-002	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
87	Gas Turbine Maintenance unit 21	M102GT01-003	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
88	Gas Turbine Maintenance unit 22	M102GT01-004	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
89	GT Fuel Oil Drain Unit 11	M102GT02-003	6M					✓							
90	GT Fuel Oil Drain Unit 12	M102GT02-004	6M					✓							
91	GT Fuel Oil Drain Unit 21	M102GT02-005	6M					✓							
92	GT Fuel Oil Drain Unit 22	M102GT02-006	6M					✓							
93	GT WATER INLET PUMP UNIT 11	M102GT03-005	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
94	GT WATER INLET PUMP UNIT 12	M102GT03-006	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
95	GT WATER INLET PUMP UNIT 21	M102GT03-007	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
96	GT WATER INLET PUMP UNIT 22	M102GT03-008	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
97	GT LUBE OIL UNIT 11	M102GT04-007	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

FP-MTN-01-06 Rev. 00





Item	Maintenance plan	Maintenance plan (12 Chars)	Period	2021											
				Jan	Feb	Mar	April	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Mechanical plan															
197	PRESSURE TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-111	6M												
198	PRESSURE TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-112	6M	✓											
199	PRESSURE TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-113	6M												✓
200	PRESSURE INDICATOR 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-101	6M												
201	PRESSURE SWITCH 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-101	6M									✓	✓	✓	
202	PRESSURE SWITCH 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-102	6M												
203	PRESSURE SWITCH 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-103	6M												
204	PRESSURE SWITCH 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-104	6M	✓											
205	PRESSURE SWITCH 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-105	6M												
206	TEMP TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CT03-101	6M												✓
207	TEMP TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CT03-102	6M	✓											
208	TEMP TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CT03-103	6M												
209	TEMP TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CT03-104	6M		✓										
210	TEMP TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CT03-105	6M						✓						
211	TEMP TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CT03-106	6M							✓					
212	PANEL/CABINET MONTHLY INSPECTION(1M)	102D002-001	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
213	PANEL/CABINET MONTHLY INSPECTION(1M)	102D002-002	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
214	PANEL/CABINET MONTHLY INSPECTION(1M)	102D002-003	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
215	PANEL/CABINET MONTHLY INSPECTION(1M)	102D002-004	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
216	PANEL/CABINET MONTHLY INSPECTION(1M)	102D002-005	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
217	VIBRATION 6 MONTH INSPECTION (6M)	102CV03-101	6M												
218	VIBRATION 6 MONTH INSPECTION (6M)	102CV03-102	6M												
219	VIBRATION 6 MONTH INSPECTION (6M)	102CV03-103	6M			✓									
220	VIBRATION 6 MONTH INSPECTION (6M)	102CV03-104	6M												✓
221	VIBRATION 6 MONTH INSPECTION (6M)	102CV03-105	6M												✓
222	SPEED SENSOR 6 MONTH INSPECTION (6M)	102CV03-101	6M												
223	SPEED SENSOR 6 MONTH INSPECTION (6M)	102CV03-102	6M												
224	SPEED SENSOR 6 MONTH INSPECTION (6M)	102CV03-103	6M												
225	MOTOR OPERATE VALVE 6MONTH INSPECT(6M)	102AA11-105	6M												
226	MOTOR OPERATE VALVE 6MONTH INSPECT(6M)	102AA11-106	6M				✓						✓		
227	MOTOR OPERATE VALVE 6MONTH INSPECT(6M)	102AA11-107	6M								✓				
228	MOTOR OPERATE VALVE 6MONTH INSPECT(6M)	102AA11-108	6M								✓				✓
229	CONTROL VALVE 3MONTH INSPECTION(3M)	102AA02-007	3M												
230	CONTROL VALVE 3MONTH INSPECTION(3M)	102AA02-008	3M					✓							
231	CONTROL VALVE 3MONTH INSPECTION(3M)	102AA02-009	3M												
232	CONTROL VALVE 3MONTH INSPECTION(3M)	102AA02-010	3M												
233	CONTROL VALVE 3MONTH INSPECTION(3M)	102AA02-011	3M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
234	CONTROL VALVE 3MONTH INSPECTION(3M)	102AA02-012	3M												✓
235	ON-OFF VALVE 3MONTH INSPECTION(3M)	102AA03-004	3M			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
236	ON-OFF VALVE 3MONTH INSPECTION(3M)	102AA03-005	3M			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
237	ON-OFF VALVE 3MONTH INSPECTION(3M)	102AA03-006	3M												✓
238	FLOW TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(6M)	102CF03-105	6M												✓
239	FLOW TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(6M)	102CF03-106	6M	✓											
240	FLOW TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(6M)	102CF03-107	6M												
241	FLOW INDICATOR 6MONTH INSPECTION(6M)	102CF02-103	6M			✓									
242	LEVEL TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(6M)	102CL01-105	6M							✓					✓
243	LEVEL TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(6M)	102CL01-106	6M												
244	LEVEL TRANSMITTER 6MONTH INSPECTION(6M)	102CL01-107	6M							✓					
245	LEVEL INDICATOR 6MONTH INSPECTION(6M)	102CL02-103	6M					✓							

Item	Maintenance plan	Maintenance plan (12 Chars)	Period	2021											
				Jan	Feb	Mar	April	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Mechanical plan															
246	LEVEL SWITCH 6MONTH INSPECTION(6M)	102CL03-104	6M												✓
247	LEVEL SWITCH 6MONTH INSPECTION(6M)	102CL03-105	6M			✓								✓	✓
248	LEVEL SWITCH 6MONTH INSPECTION(6M)	102CL03-106	6M												✓
249	HUMIDITY TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CH03-102	6M			✓							✓		
250	EMS MONTHLY INSPECTION(1M)	102C001-003	1M												
251	DUST MONITOR MONTHLY INSPECTION(1M)	102C002-002	1M												
252	CONDUCTIVITY ANALYZE MONTHLY INSPECT(1M)	102C004-004	1M			✓									
253	CONDUCTIVITY ANALYZE MONTHLY INSPECT(1M)	102C004-005	1M			✓									
254	PH ANALYZER MONTHLY INSPECTION(1M)	102C009-002	1M			✓									
255	SILICA ANALYZER MONTHLY INSPECTION(1M)	102C011-002	1M			✓									
256	HYDRAZINE ANALYZER MONTHLY INSPECTION(1M)	102C014-002	1M			✓									
257	CHLORINE ANALYZER MONTHLY INSPECT(1M)	102C017-002	1M			✓									
258	DO ANALYZER MONTHLY INSPECTION(1M)	102C018-002	1M			✓									
259	GAS DETECTOR 6MONTH INSPECTION (6M)	102C022-103	6M												
260	GAS DETECTOR 6MONTH INSPECTION (6M)	102C022-104	6M		✓						✓				✓
261	PURITY DETECTOR 6MONTH INSPECTION (6M)	102C025-103	6M												
262	PRESSURE TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-114	6M												
263	PRESSURE TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-115	6M												
264	PRESSURE TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-116	6M												
265	PRESSURE TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-117	6M		✓										
266	PRESSURE TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-118	6M		✓										
267	PRESSURE TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-119	6M												
268	PRESSURE TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-120	6M												
269	PRESSURE TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-121	6M												
270	PRESSURE TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-122	6M												
271	PRESSURE TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-123	6M				✓							✓	
272	PRESSURE TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CF03-124	6M											✓	
273	PRESSURE INDICATOR 6MONTH INSPECT(6M)	102CF02-103	6M												
274	PRESSURE SWITCH 6MONTH INSPECTION(6M)	102CF03-106	6M												✓
275	PRESSURE SWITCH 6MONTH INSPECTION(6M)	102CF03-107	6M												
276	PRESSURE SWITCH 6MONTH INSPECTION(6M)	102CF03-108	6M		✓										
277	PRESSURE SWITCH 6MONTH INSPECTION(6M)	102CF03-109	6M			✓									
278	PRESSURE SWITCH 6MONTH INSPECTION(6M)	102CF03-110	6M								✓				
279	PRESSURE SWITCH 6MONTH INSPECTION(6M)	102CF03-111	6M												
280	TEMP TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CT03-107	6M												
281	TEMP TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CT03-108	6M												
282	TEMP TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CT03-109	6M												
283	TEMP TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CT03-110	6M		✓										
284	TEMP TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CT03-111	6M												✓
285	TEMP TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CT03-112	6M							✓					
286	TEMP TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CT03-113	6M			✓						✓			
287	TEMP TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CT03-114	6M											✓	
288	TEMP TRANSMITTER 6MONTH INSPECT(6M)	102CT03-115	6M												
289	PANEL/CABINET MONTHLY INSPECTION(1M)	102D002-006	1M		✓										
290	PANEL/CABINET MONTHLY INSPECTION(1M)	102D002-007	1M			✓									
291	PANEL/CABINET MONTHLY INSPECTION(1M)	102D002-008	1M			✓									
292	PANEL/CABINET MONTHLY INSPECTION(1M)	102D002-009	1M			✓									
293	VIBRATION 6 MONTH INSPECTION (6M)	102CV03-106	6M												
294	VIBRATION 6 MONTH INSPECTION (6M)	102CV03-107	6M		✓										



FP-MTN-01-05 Rev. 00FP-MTN-01-06 Rev. 00

Item	Maintenance plan	Maintenance plan (12 Chars)	Period	2021											
				Jan	Feb	Mar	April	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Mechanical plan															
396	EMERGENCY LIGHTING FOR BLOCK2 (1M)	E102ME02-031	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
397	EMERGENCY LIGHTING FOR BOP AREA (1M)	E102ME02-032	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
398	EMERGENCY LIGHTING FOR BUILDING (1M)	E102ME02-033	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
399	MV MOTOR GAS COMP BLK2 (1M)	E102ME02-044	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
400	LV MOTOR GAS COMP BLK2 (1M)	E102ME02-045	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
401	LV MOTOR COND TUBE CLEANING BLK1 (1M)	E102ME02-046	3M		✓			✓			✓			✓	
402	FIRE ALARM SYSTEM BLOCK2 (1M)	E102ME02-088	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
403	FIRE ALARM SYSTEM BUILDING (1M)	E102ME02-088	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
404	FIRE ALARM SYSTEM YEARLY (1Y)	E102ME02-091	12M	✓						✓					
405	CCTV SYSTEM (6M)	E102ME02-092	6M	✓						✓					
Warehouse Plan															
406	Forklift and Truck Inspection	W102VE03-001	1M	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



# ภาคผนวก ข-35

---

เอกสารบันทึกสถิติอุบัติเหตุ

บันทึกชีวโงมการทํางานระหว่างเดือนมกราคม - ธันวาคม 2566

[illegible]



# ภาคผนวก ข-36

---

ตัวอย่างข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี

(Safety Data Sheet: SDS)







๓. องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition / Information on ingredients)

องค์ประกอบ	ชื่อทางเคมี	CAS No.	ปริมาณโดยน้ำหนัก (% by weight)	ค่ามาตรฐานความปลอดภัย	
				TLV	LD <sub>50</sub>
๑.	ไซเคิลไฮโป คลอไรต์	7681-52-9	10 %	Not Available	>5,000 mg/kg

#### ၁. ဆေးကုသမှု/ပျက်စီးမှု (First Aid Measures)

- ๙.๓ การวัดปริมาณการทานยาใน วิจัยเชิงสังเกตต้องอาศัยเทคนิคการสุ่มให้ผู้ป่วยใช้ยาตามประวัติหรือ สังเกตเฉพาะกิจ  
ให้รับประทานยาตามความถี่ของการนัดหรือรับประทานตามใจ
- ๙.๔ การวัดปริมาณการเกิดผลแทรกซ้อน สังเกตขึ้นอยู่ระยะเวลา 10-15 นาที หรือเป็นไปแบบทันที
- ๙.๕ การวัดปริมาณการเกิดผลข้างเคียง สังเกตให้โดยทันที ไม่ได้นับจำนวนความถี่หรือเป็นไปแบบทันทีตามใจ
- ๙.๖ การวัด ปริมาณการเกิดผลข้างเคียง ใช้ค่าเฉลี่ยอยู่ระยะเวลา 10-15 นาที สังเกตทั้งด้านอาการและผลข้างเคียง  
ตามไปพบแพทย์

๕. แนวทางการดับเพลิง (Fire Fighting Measures)

๕๑. สารพิษที่ก่อให้เกิดโรคระบบทางเดินหายใจ เช่น สารพิษจากฝุ่นผงที่ปนเปื้อนมาตาม ไร่ยาสูบและไร่ข้าวโพดปลูกโดยใช้สารเคมี และใช้ปุ๋ยไนโตรเจนในดิน
๕๒. การขาดสารอาหารที่ก่อให้เกิดโรคหัวใจและหลอดเลือด เช่น โรคขาดวิตามินบี ๑๒ และโรคขาดวิตามินบี ๖
๕๓. การรับประทานสารพิษจากเชื้อรา เช่น รับประทานเห็ดพิษ
๕๔. ดิน ๆ \_\_\_\_\_

๓. มาตรการจัดการเมื่อมีสารหก รั่วไหล (Accidental Release Measures)

- ๖.๓. ซึ่งการจะวัดส่วนบุคคล ผู้ปกครองยังมักเห็นตรงว่า และขึ้นอยู่กับวิธีการปฏิบัติจริง  
 วัดการจะวัดส่วนบุคคล ผู้ปกครองยังมักเห็นตรงว่า การไปสุ่มตรวจยังมักเห็นตรงว่าบุคคล วัดกัน  
ว่าหากปกติก็ควรหากแต่กว่าวัดก็ยังคงจะถามว่า ดูมีจุด จุดเป็นปกติหรือไม่ถึงขั้นที่ หรือถ้าไป  
ขึ้นตอนการปฏิบัติจริง  
 - เหตุการณ์ว่าโรคนี้เป็นไปได้  
 - ผลการไปเข้าในภาวะที่ระบุ  
 - ยืนยันว่าไปตรวจใกล้กลุ่มที่เข้า เพราะยังมี ขึ้นได้กับ หรือวิธีที่เข้าศึกษา  
 - ไปกลุ่มที่ยืนยันแล้ว พบว่า หรือที่ดูสุดขึ้นเข้า แล้วกลุ่มนั้นพบโรคที่ถือการแพร่กระจาย หรือถูกพบ

๒๒. วิธีการ ประเมินผล การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนผู้เรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม  
๒๓. การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม  
๒๔. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม  
๒๕. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม

๒. การขนถ่าย เคลื่อนย้ายและการจัดเก็บ (Handling And Storage)

- ๓๒ จิตควรระแวดระวังภัยคือ: วัตถุสิ่งของภายนอกที่มิใช่ของสมาธิที่ปรากฏแก่ปัญจอินทรีย์ใน  
๓๓ วิถีทางที่จิตเข้าไปยึดติด คือ วัฏฏะที่จะไปหาภพชาติคือภพชาติของทุคติ โภคะจกัณเฑาะ  
๓๔ ภาวที่เป็นไปแห่งจิต คือ ภาวของจิตที่แสดงว่าจิตกำลังหาภพชาติที่นิรมล  
๓๕ ฌาน ๖ ได้แก่สมาธิที่จิตสามารถที่จะตั้งมั่นไว้เป็นนิมิตจนกระทั่งเข้าถึงฌาน

## ๔. การควบคุมการได้รับสัมผัสกับสารพิษ (Exposure controls and personal protection)

- ๔.๘. ถ้าวัดได้ค่าความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (TLV)  
สูงกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อธิบายว่ามีผลกระทบด้านสุขภาพอย่างไร  
OSHA \_\_\_\_\_ 1 จุด  
NIOSH \_\_\_\_\_ 1 จุด  
ACGIH \_\_\_\_\_ 1.5 จุด  
อื่นๆ \_\_\_\_\_ 1 จุด
- ๔.๙. การควบคุมโรคผิวหนังจะมีขั้นตอนใดบ้าง \_\_\_\_\_ 1 คะแนน  
และวิธีป้องกันโรค \_\_\_\_\_ 1 คะแนน
- ๔.๑๐. อธิบายข้อดีข้อเสียของการใช้สารเคมีอันตราย \_\_\_\_\_ 1 คะแนน  
รวมค่าเฉลี่ย \_\_\_\_\_ 1 คะแนน  
สรุป (รวมข้อดีข้อเสียทั้งหมด) \_\_\_\_\_ 1 คะแนน  
พิจารณา \_\_\_\_\_ 1 คะแนน  
อื่นๆ \_\_\_\_\_ 1 คะแนน

### ៥. ក្បួនរូបវិទ្យា និង គីមី (Physical And chemical Properties)

- ๑.๔ ลักษณะทั่วไป : เป็นของเหลวใสไม่มีสีมีกลิ่นฉุน
- ๑.๕ กลิ่น : มีกลิ่นฉุน
- ๑.๖ ค่าความหนืด (sp) : 10.8-13.0
- ๑.๗ จุดเยือกแข็งของเหลวจุดเดือด : -19.4°C
- ๑.๘ จุดหลอมเหลว : 111°C
- ๑.๙ จุดวาบไฟ : ไม่มีขีดไฟ
- ๑.๑๐ สี : ปรากฏระเหย
- ๑.๑๑ ความหนาแน่นของเหลวที่ 20°C : ไม่มีขีดไฟ
- ๑.๑๒ ค่าดัชนีหักเหของแสงที่อุณหภูมิ 20°C : ไม่มีขีดไฟ
- ๑.๑๓ ความดันไอ : 7.5 mmHg
- ๑.๑๔ ความหนาแน่นของเหลวที่ 20°C : 1.2
- ๑.๑๕ ความหนาแน่นของแข็งที่ 20°C : 1.18
- ๑.๑๖ ความสามารถในการละลายน้ำ : ละลายได้ในน้ำได้ดี
- ๑.๑๗ ความสามารถในการละลายในไขมัน : ไม่มีขีดไฟ
- ๑.๑๘ มาตราการจุด : 7.๕-๘.๕
- ๑.๑๙ อื่นๆ

## ๑๔ ความเสถียร และการไวต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)

- ๑๐๑ ความผิดของนางนิคม ผิดฐานพาเด็กไปรับใช้คนนอกบ้าน
- ๑๐๒ สิ่งนี้จึงจำไม่ได้ ใครเอ ใครบอกเอาชื่อ ใครบอกเอาชื่อ (ถามว่า) พาเด็กคนไหนไปรับใช้คนนอกบ้าน? (นางนิคม) ๖ แล้วจึงเล่าให้ฟังเรื่องนางนิคมโดยย่อ
- ๑๐๓ วัตถุประสงค์ที่ควรหลีกเลี่ยง: การค้ามนุษย์และการค้ามนุษย์แบบผิดกฎหมาย
- ๑๐๔ ผลการพิจารณาเบื้องต้น: ความผิดของนางนิคมผิดกฎหมาย
- ๑๐๕ การประเมินผลกระทบทางสังคม: สิ่งนี้โดยทั่วไปแล้วเป็นเรื่องที่ผิดกฎหมาย
- ๑๐๖ ที่มา

## ๓๓- ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological information)

- โดยที่  $LD_{50} = LC_{50}$
- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| โดยทางปาก (mg/kg)     | >5000 mg/kg   |
| โดยทางผิวหนัง (mg/kg) | >10,000 mg/kg |
| โดยการสูดดม (mg/l)    | >10,500 mg/l  |

## ๓๑-๒ การประเมินผล

การดูการแก้ไข เกิดจากระบบที่ส่งข้อมูลมา และระบบที่เราคิดมาแก้ไข  
ตัวผลิตภัณฑ์นั้นๆ เราให้ระบบตรวจสอบก่อนเสมอ ในกรณีที่ เกิดการปรับแก้ไข

## ๑๓.๑ จดอยู่ในบัญชีสารบัญอะไร? ชื่อเอกสารแนบข้อใดบ้าง \_\_\_\_\_

- ๑๑.๕ ที่นํ้า \_\_\_\_\_  
 ๑๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศ (Ecological Information)  
 ๑๑.๗ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบนิเวศ \_\_\_\_\_  
 ๑๑.๘ การตัดสินใจเกี่ยวกับ \_\_\_\_\_  
 ๑๑.๙ ผลกระทบของ \_\_\_\_\_  
 ๑๑.๑๐ ผลกระทบของ \_\_\_\_\_

บทพิจารณาในการกำจัด (Disposal considerations)      ระบุวิธีกำจัดของเสียที่เกิดขึ้นแล้วส่งไปกำจัด

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

## ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)

- ๑๑.๑ เลขที่เอกสารประจำตัว (C/S Number) 1797  
 ๑๑.๒ ชื่อในการขนส่ง: Hypochloric Solution  
 ๑๑.๓ ประเภทความไวต่อการระเบิดหรือการขนส่ง (Transport Hazard Class) 8  
 ๑๑.๔ กลุ่มการบรรจุ (Packing Group) II, III  
 ๑๑.๕ การขนส่งด้วยรถบรรทุกขนาดใหญ่ 1000 ลิตรขึ้นไป LADR  
 ๑๑.๖ อื่นๆ

- [illegible]



๑.๖. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)

๑.๖.๑ สัญลักษณ์ NFPA



๑.๖.๒ บทส่งข้อมูลและเอกสารที่ใช้จัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

๑.๖.๓ อื่นๆ

บริษัท ดั๊กพี เอพี จำกัด

ที่อยู่ ๑๑๑ หมู่ ๑ ตำบลบ้านช้าง อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

โทรศัพท์ ๐๓5-735000

โทรสาร ๐๓5-735009

๑.๖.๒ องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition Information on ingredients)

ชื่อสารเคมี	ชื่อสารเคมี	CAS No.	ปริมาณโดยน้ำหนัก (% by weight)	ค่ามาตรฐานความปลอดภัย	
				TLV	LD <sub>50</sub>
๑	กรดไฮโดรคลอริก	-	35%	Not Available	4,000 mg/kg

๑.๖.๓ มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

- ๑.๖.๓.๑ กรณีได้รับสารเคมีทางผิวหนัง: รีบล้างผิวหนังด้วยน้ำสะอาดทันทีเป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาที
- ๑.๖.๓.๒ กรณีได้รับสารเคมีทางตา: รีบล้างตาด้วยน้ำสะอาดทันทีเป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาที
- ๑.๖.๓.๓ กรณีได้รับสารเคมีทางสูดดม: รีบเคลื่อนย้ายไปยังพื้นที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์
- ๑.๖.๓.๔ อื่นๆ

๑.๖.๔ มาตรการระงับเพลิง (Fire Fighting Measures)

- ๑.๖.๔.๑ สารเคมีติดไฟได้: ใช้สารดับเพลิงที่เหมาะสม
- ๑.๖.๔.๒ ความดันของสารเคมี: 1.0 บาร์
- ๑.๖.๔.๓ อุณหภูมิติดไฟ: 100 องศาเซลเซียส
- ๑.๖.๔.๔ อื่นๆ

๑.๖.๕ มาตรการจัดการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (Accidental Release Measures)

- ๑.๖.๕.๑ กรณีเกิดอุบัติเหตุ: รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๖.๕.๒ การทำความสะอาด: ใช้วิธีการที่เหมาะสม
- ๑.๖.๕.๓ การกำจัดของเสีย: ปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๑.๖.๕.๔ อื่นๆ

แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the hazardous substance)

- ๑.๑ ชื่อสารเคมี: กรดไฮโดรคลอริก (Hydrochloric Acid)
- ๑.๒ ชื่อทางเคมี: กรดไฮโดรคลอริก (Hydrochloric Acid)
- ๑.๓ ชื่ออื่น: กรดไฮโดรคลอริก
- ๑.๔ CAS No.: 7647-01-0
- ๑.๕ ผู้ผลิต: บริษัท ดั๊กพี เอพี จำกัด
- ๑.๖ ที่อยู่: ๑๑๑ หมู่ ๑ ตำบลบ้านช้าง อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ
- ๑.๗ โทรศัพท์: ๐๓5-735000
- ๑.๘ การใส่ปะเก็น: ใส่ปะเก็นที่ปากถัง
- ๑.๙ การใส่ปะเก็น: ใส่ปะเก็นที่ปากถัง

๒. การจำแนกเป็นอันตราย (Hazardous Identification)

- ๒.๑ การจำแนกเป็นอันตราย: 2.1
- ๒.๒ การระบุอันตราย: 2.1
- ๒.๓ การระบุอันตราย: 2.1
- ๒.๔ การระบุอันตราย: 2.1
- ๒.๕ การระบุอันตราย: 2.1
- ๒.๖ การระบุอันตราย: 2.1
- ๒.๗ การระบุอันตราย: 2.1
- ๒.๘ การระบุอันตราย: 2.1
- ๒.๙ การระบุอันตราย: 2.1
- ๒.๑๐ การระบุอันตราย: 2.1

- ๒.๑๑ การระบุอันตราย: 2.1
- ๒.๑๒ การระบุอันตราย: 2.1
- ๒.๑๓ การระบุอันตราย: 2.1
- ๒.๑๔ การระบุอันตราย: 2.1
- ๒.๑๕ การระบุอันตราย: 2.1
- ๒.๑๖ การระบุอันตราย: 2.1
- ๒.๑๗ การระบุอันตราย: 2.1
- ๒.๑๘ การระบุอันตราย: 2.1
- ๒.๑๙ การระบุอันตราย: 2.1
- ๒.๑๑๐ การระบุอันตราย: 2.1

๓. การจัดการ (Handling And Storage)

- ๓.๑ จัดการ: จัดการอย่างเหมาะสม
- ๓.๒ จัดการ: จัดการอย่างเหมาะสม
- ๓.๓ จัดการ: จัดการอย่างเหมาะสม
- ๓.๔ จัดการ: จัดการอย่างเหมาะสม
- ๓.๕ จัดการ: จัดการอย่างเหมาะสม
- ๓.๖ จัดการ: จัดการอย่างเหมาะสม
- ๓.๗ จัดการ: จัดการอย่างเหมาะสม
- ๓.๘ จัดการ: จัดการอย่างเหมาะสม
- ๓.๙ จัดการ: จัดการอย่างเหมาะสม
- ๓.๑๐ จัดการ: จัดการอย่างเหมาะสม

๔. การควบคุมการสัมผัสและการป้องกัน (Exposure controls and personal protection)

- ๔.๑ ค่าขีดจำกัดการสัมผัส: 5 mg/m<sup>3</sup>
- ๔.๒ ค่าขีดจำกัดการสัมผัส: 5 mg/m<sup>3</sup>
- ๔.๓ ค่าขีดจำกัดการสัมผัส: 5 mg/m<sup>3</sup>
- ๔.๔ ค่าขีดจำกัดการสัมผัส: 5 mg/m<sup>3</sup>
- ๔.๕ ค่าขีดจำกัดการสัมผัส: 5 mg/m<sup>3</sup>
- ๔.๖ ค่าขีดจำกัดการสัมผัส: 5 mg/m<sup>3</sup>
- ๔.๗ ค่าขีดจำกัดการสัมผัส: 5 mg/m<sup>3</sup>
- ๔.๘ ค่าขีดจำกัดการสัมผัส: 5 mg/m<sup>3</sup>
- ๔.๙ ค่าขีดจำกัดการสัมผัส: 5 mg/m<sup>3</sup>
- ๔.๑๐ ค่าขีดจำกัดการสัมผัส: 5 mg/m<sup>3</sup>

๘. คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี (Physical And chemical Properties)

- ๘.๑ ลักษณะทั่วไป เป็นของเหลวไม่มีสี
- ๘.๒ กลิ่น มีกลิ่นฉุน
- ๘.๓ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) 3.1
- ๘.๔ จุดหลอมเหลวและจุดเดือด (°C) -35.5°C
- ๘.๕ จุดติดไฟ 108.6 ถึง 215.1°C
- ๘.๖ จุดวาบไฟ ไม่มีติดไฟ
- ๘.๗ อัตราการระเหย -
- ๘.๘ ความสามารถในการดูดซับไอน้ำในเฟสของเหลว -
- ๘.๙ ความดันไอ -
- ๘.๑๐ ความหนาแน่นไอ 33.3 ที่ 20.°C
- ๘.๑๑ ความหนาแน่นของเหลว -
- ๘.๑๒ ความหนาแน่นของแข็ง -
- ๘.๑๓ ความถ่วงจำเพาะ 1.18
- ๘.๑๔ ความสามารถในการละลายน้ำ ละลายในแอลกอฮอล์ 50% และในกรดอะซิติก 10% ละลายในไดออกซีเทน
- ๘.๑๕ คุณสมบัติที่ติดไฟได้ไหม้ ไม่ติดไฟ
- ๘.๑๖ นวตโมลกุล 36.5
- ๘.๑๗ อื่นๆ -

๙. ความเสถียร และการไวต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)

- ๙.๑ ความเสถียรทางเคมี -
- ๙.๒ สิ่งที่เป็นอันตราย ได้แก่ 1. ของเหลวติดไฟ 2. ความเป็นพิษ 3. การระคายเคือง 4. การกัดกร่อน 5. การเกิดปฏิกิริยาที่รุนแรง
- ๙.๓ ข้อมูลอื่น ๆ ที่ควรระวัง : สารติดไฟและสารที่ระเหยง่าย
- ๙.๔ การระคายเคืองต่อผิวหนัง : สารระคายเคืองต่อผิวหนัง
- ๙.๕ การระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ : สารระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ
- ๙.๖ อื่นๆ -

๑๐. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)

- ๑๐.๑ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>
- โดยทางปาก (mg/kg) 4.655
- โดยทางหายใจ (mg/kg) -
- โดยทางผิวหนัง (mg/kg) -

๔

๑๑. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 11.1 คุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ : สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรม
- 11.2 คุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ : สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรม
- 11.3 คุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ : สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรม
- 11.4 อื่นๆ -

๑๒. ข้อมูลผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Ecological Information)

- ๑๒.๑ ความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อม -
- ๑๒.๒ การตกค้างในสิ่งแวดล้อม -
- ๑๒.๓ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม -

๑๓. ข้อมูลการขนส่ง (Transport Information)

- ๑๓.๑ หมายเลขประจำตัว (UN Number) 1789
- ๑๓.๒ ชื่อในการขนส่ง : -
- ๑๓.๓ ประเภทของอันตราย (Transport Hazard Class) -
- ๑๓.๔ กลุ่มการบรรจุ (Packing Group) -
- ๑๓.๕ การบรรจุด้วยภาชนะบรรจุ -
- ๑๓.๖ อื่นๆ -

๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ (Regulatory Information)

- ๑๔.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -
- ๑๔.๒ กระทรวงที่เกี่ยวข้อง -
- ๑๔.๓ กระทรวงที่เกี่ยวข้อง -
- ๑๔.๔ กระทรวงที่เกี่ยวข้อง -
- ๑๔.๕ กระทรวงที่เกี่ยวข้อง -
- ๑๔.๖ อื่นๆ -

๕

แบบ กอ.๑

๑๖. ข้อมูลอื่น ๆ (Other Information)

๑๖.๑ สัญลักษณ์ NFPA



๑๖.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง : ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) และเอกสารอื่น ๆ

๑๖.๓ อื่นๆ -

บริษัท : บริษัท อีซี จำกัด

ที่อยู่ : ๑๑๑ หมู่ ๑ ตำบลบ้านใหม่ อำเภออู้อี จังหวัดขอนแก่น

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๕๕๕๐๐๐

โทรสาร : ๐๔๕-๕๕๕๐๐๑

๕

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ และสงวนลิขสิทธิ์ในเอกสารนี้

วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

๑. ข้อมูลการระบุตัวสารอันตราย (Identification of the hazardous substance)

- ๑.๑ ชื่อสารเคมี : OXYGEN GAS
- ๑.๒ ชื่อการค้า : -
- ๑.๓ ชื่ออื่น : -
- ๑.๔ สูตรเคมี : -
- ๑.๕ CAS No. : 1336-21-6
- ๑.๖ ผู้ผลิต : บริษัท อีซี จำกัด
- ๑.๗ ที่อยู่ : ๑๑๑ หมู่ ๑ ตำบลบ้านใหม่ อำเภออู้อี จังหวัดขอนแก่น
- ๑.๘ โทรศัพท์ : ๐๔๕-๕๕๕๐๐๐ โทรสาร : ๐๔๕-๕๕๕๐๐๑
- ๑.๙ ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง : ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) และเอกสารอื่น ๆ
- ๑.๑๐ การจำแนก : -
- ๑.๑๑ ปริมาณ : -
- ๑.๑๒ อื่นๆ -

๒. การระบุตัวสารอันตราย (Hazard Identification)

- ๒.๑ การจำแนกประเภท : -
- ๒.๒ ความเสี่ยงต่อสุขภาพ : -
- ๒.๓ ความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อม : -
- ๒.๔ ความเสี่ยงต่อความปลอดภัย : -
- ๒.๕ ความเสี่ยงต่อความปลอดภัย : -
- ๒.๖ ความเสี่ยงต่อความปลอดภัย : -
- ๒.๗ ความเสี่ยงต่อความปลอดภัย : -
- ๒.๘ ความเสี่ยงต่อความปลอดภัย : -
- ๒.๙ ความเสี่ยงต่อความปลอดภัย : -
- ๒.๑๐ อื่นๆ -





---

๑๒ ข้อมูลเกี่ยวกับระดับอันตราย (Ecological Information)

๑๒.๑ ความเสี่ยงต่อนิเวศวิทยา

Ecotoxicity: LC50 (Danio rerio 96 hours) > 100 mg/l (OECD 203)

Daphnia: EC50 (Daphnia magna 48 hours) > 100 mg/l (OECD 201)

Algae: IC50 (Scenedesmus subspicuosus 72 hours) > 100 mg/l (OECD 201)

๑๒.๒ การลดค่าความรุนแรง ไม่มีการประเมิน (Not available)

๑๒.๓ ผลกระทบอื่นๆ

๑๓ ข้อพิจารณาในการกำจัด (Disposal considerations) ขยะอันตรายที่ปนเปื้อนด้วยสารเคมีอันตราย ควรกำจัดอย่างเหมาะสม ไม่ควรทิ้งลงในแหล่งน้ำธรรมชาติ และไม่ควรนำกลับมาใช้ใหม่ ควรปฏิบัติตามคำแนะนำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)

๑๔.๑ หมายเลขประจำตัว (UN Number)

๑๔.๒ ชื่อในการขนส่ง

๑๔.๓ ประเภทความเสี่ยงในการขนส่ง (Transport Hazard Class)

๑๔.๔ (กลุ่มการบรรจุ (Packing Group)

๑๔.๕ การขนส่งด้วยยานพาหนะทางบก

๑๔.๖ อื่นๆ

๑๕ ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)

๑๕.๑ ระเบียบกระทรวง

๑๕.๒ กระทรวงอุตสาหกรรม

๑๕.๓ กระทรวงสาธารณสุข

๑๕.๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๕.๕ กระทรวงมหาดไทย

๑๕.๖ อื่นๆ

๑๖ ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)

๑๖.๑ สัญลักษณ์ NFPA



๑๖.๒ (ถ้ามี) ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

เอกสารที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สามารถพบได้ที่เว็บไซต์

๑๖.๓ อื่นๆ

บริษัท: บริษัท เคที ซีที จำกัด

ที่อยู่: ๑๑๑ หมู่ ๑ ตำบลบ้านใหม่ อำเภออู่นาย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์: 035-735000

โทรสาร: 035-735009

แบบ กอ ๑

แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the hazardous substance)

๑.๑ ชื่อประจำสารเคมี

ชื่อทางการค้า: Classic SODA FLAKE 98%

ชื่อสารเคมี: โซดาฟลักซ์ 98%

รหัส: โซดาฟลักซ์ 98%

สูตรเคมี: NaOH

CAS No.: 1310-73-2

๑.๒ ผู้ผลิต: บริษัท เคที ซีที จำกัด

ที่อยู่: ๑๑๑ หมู่ ๑ ตำบลบ้านใหม่ อำเภออู่นาย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์: 02-6223106-9 โทรสาร: 02-6223110

E-mail: sales@kts.co.th

๑.๓ ชื่อและนามของผู้ผลิตในการใช้: บริษัท เคที ซีที จำกัด

๑.๔ การใช้: โซดาฟลักซ์ ใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมกระดาษ อุตสาหกรรมสิ่งทอ อุตสาหกรรมพลาสติก อุตสาหกรรมอาหาร

การประเมินความเสี่ยง: ปลอดภัยเมื่อใช้ตามคำแนะนำ

ปริมาณสูงสุดที่แนะนำให้บริโภคต่อวัน: 1,000 kg

๑.๕ อื่นๆ

๒ การประเมินความเป็นอันตราย (Hazard Identification)

๒.๑ การจำแนกประเภท

ความเป็นอันตราย: ปลอดภัย

ความเป็นอันตราย: ปลอดภัย

ความเป็นอันตราย: ปลอดภัย

ความเป็นอันตราย: ปลอดภัย

๒.๒ ข้อควรระวัง

ระวังอย่าสูดดมไอระเหย

ระวังอย่าสัมผัสผิวหนัง

ระวังอย่ารับประทาน

ระวังอย่าสูดดมไอระเหย

ระวังอย่าสัมผัสผิวหนัง

ระวังอย่ารับประทาน

ระวังอย่าสูดดมไอระเหย

ระวังอย่าสัมผัสผิวหนัง

ระวังอย่ารับประทาน

ระวังอย่าสูดดมไอระเหย

ระวังอย่าสัมผัสผิวหนัง

ระวังอย่ารับประทาน

ระวังอย่าสูดดมไอระเหย

ระวังอย่าสัมผัสผิวหนัง

คำชี้แจง: ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น

- เป็นอันตราย: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

- ถ้าให้ใช้: ปลอดภัย

๓ องค์ประกอบของข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition / Information on ingredients)

องค์ประกอบ	ชื่อสารเคมี	CAS No.	ปริมาณโดยน้ำหนัก % by weight	ค่าพารามิเตอร์ความปลอดภัย	
				TLV	LD <sub>50</sub>
๑.	โซดาฟลักซ์ 98%	1310-73-2	98%		

๔. มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

๔.๑ กรณีสูดดมไอระเหย: ย้ายผู้ป่วยไปยังพื้นที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ และพักผ่อน

๔.๒ กรณีสัมผัสผิวหนัง: ล้างผิวหนังด้วยน้ำสะอาดจำนวนมาก

๔.๓ กรณีกลืนกิน: ดื่มน้ำสะอาดจำนวนมาก

๔.๔ กรณีเข้าตา: ล้างตาด้วยน้ำสะอาดจำนวนมาก

๔.๕ อื่นๆ





๑๕. ๖ ชิ้นๆ

- พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 ประกอบกับกฎกระทรวง ฉบับที่ 1 (ที่ออกโดยกระทรวงสาธารณสุข) เรื่อง การนำสารเคมีอันตรายมาใช้หรือครอบครองหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2535 (กรมโรงงานอุตสาหกรรมและกรมปศุสัตว์)

- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

- พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2561

๑๖. ชื่อผลิตภัณฑ์ (Other Information)

๑๖.๑ สัญลักษณ์ NFPA

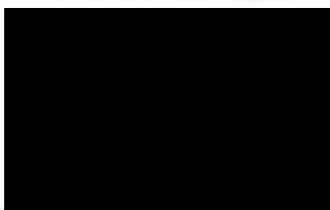


๑๖.๒ แหล่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องและแสดงข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

เอกสารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายขององค์กรที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (ถ้ามี)

เอกสารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (ถ้ามี) หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (ถ้ามี)

๑๖.๓ ชื่ออื่นๆ



บริษัท กิตติฯ จำกัด

ที่ตั้ง 999 หมู่ 1 ตำบลบ้านช้าง อำเภออุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

โทรศัพท์ 045-735000

โทรสาร 045-735009

แบบบัญชีสารเคมีอันตรายและรายชื่อข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the hazardous substance)

๑.๑ ชื่อสารเคมี

ชื่อทางการค้า

ชื่อสามัญ Name Acid 65%

ชื่ออื่น

สูตรเคมี HNO<sub>3</sub>

CAS No. 7697-27-2

๑.๒ ผู้ผลิต ผู้นำเข้า

ชื่อ

๑๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๒๖๔๕๖๗๘ โทรสาร ๐๒-๒๖๔๕๖๗๘

๑.๓ ชื่อและนามสกุลผู้จัดทำเอกสาร

๑.๔ การใช้ประโยชน์

ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการ ๑๖.๖ กิโลกรัม

๑.๕ ชื่ออื่นๆ

๒. การประเมินอันตราย (Hazard Identification)

๒.๑ การจำแนกประเภท

ความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ๑๖.๖ กิโลกรัม/ลิตร

ความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๑๖.๖ กิโลกรัม/ลิตร

ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ๑๖.๖ กิโลกรัม/ลิตร

ความเป็นอันตรายอื่น ๑๖.๖ กิโลกรัม/ลิตร

๒.๒ สัญลักษณ์อันตราย



รูปสัญลักษณ์

คำเตือน

ข้อความและคำเตือนอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย ๑๖.๖ กิโลกรัม/ลิตร

คำแนะนำในการใช้สารเคมีอันตราย ๑๖.๖ กิโลกรัม/ลิตร

ข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย ๑๖.๖ กิโลกรัม/ลิตร

๒.๓ ชื่ออื่นๆ

๓. องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition / Information on mixtures)

สารประกอบ	ชื่อสารเคมี	CAS No.	ปริมาณโดยน้ำหนัก (% by weight)	ค่ามาตรฐานความปลอดภัย TLV	LD <sub>50</sub>
๑.	Nitric Acid	7697-27-2	65%		

๓.๑ ข้อมูลทั่วไปของสารเคมี (First Aid Measures)

๓.๑.๑ กรณีได้รับสารเคมีทางผิวหนัง

๓.๑.๒ กรณีได้รับสารเคมีทางสูดดม

๓.๑.๓ กรณีได้รับสารเคมีทางกลืนกิน

๓.๑.๔ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒ ข้อมูลการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

๓.๒.๑ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๓.๒.๒ การปฐมพยาบาลขั้นสูง

๓.๒.๓ การปฐมพยาบาลขั้นสูงอื่นๆ

๓.๒.๔ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๕ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๖ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๗ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๘ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๙ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๑๐ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๑๑ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๑๒ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๑๓ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๑๔ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๑๕ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๑๖ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๑๗ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๑๘ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๑๙ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๒๐ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๒๑ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๒๒ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๒๓ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๒๔ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๒๕ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๒๖ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๒๗ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๓.๒.๒๘ ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสารเคมี

๔. การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๑ ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมี (TLV)

กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๑๖.๖ กิโลกรัม/ลิตร

OSHA

NIOSH

ACGIH

อื่นๆ

๔.๒ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๑ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๒ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๓ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๔ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๕ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๖ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๗ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๘ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๙ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๑๐ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๑๑ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๑๒ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๑๓ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๑๔ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๑๕ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๑๖ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๑๗ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๑๘ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๑๙ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๒๐ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๒๑ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๒๒ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๒๓ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๒๔ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๒๕ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๒๖ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๒๗ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๒๘ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๒๙ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)

๔.๒.๓๐ การควบคุมการสัมผัสกับสารเคมี (Exposure controls and personal protection)





เกิดอันตรายได้ ไม่มีการระบายน้ำจากถังเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งเมื่อใช้ถังดังกล่าวแล้ว จะต้องมีการทำความสะอาดถังให้เรียบร้อยก่อนนำถังไปใช้ซ้ำ

๔.๒ วิธีการจัดการเมื่อเกิดอันตรายขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑ กรณีเกิดอันตรายขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒ กรณีเกิดอันตรายขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง

๔.๓ การควบคุมการสัมผัสกับอันตราย (Exposure controls and personal protection)

๔.๓.๑ ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (TLV)

ปริมาณสูงสุดที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถสัมผัสได้โดยไม่เกิดอันตรายต่อสุขภาพ

OSHA

NIOSH

ACGIH

อื่นๆ

๔.๓.๒ การควบคุมการสัมผัสกับอันตราย (Exposure controls and personal protection)

การควบคุมการสัมผัสกับอันตราย (Exposure controls and personal protection)

การควบคุมการสัมผัสกับอันตราย (Exposure controls and personal protection)

การควบคุมการสัมผัสกับอันตราย (Exposure controls and personal protection)

การควบคุมการสัมผัสกับอันตราย (Exposure controls and personal protection)

๔.๓.๓ การควบคุมการสัมผัสกับอันตราย (Exposure controls and personal protection)

๔.๓.๔ อื่นๆ

๕. คุณสมบัติทางกายภาพและเคมี (Physical And chemical Properties)

๕.๑ ลักษณะทั่วไป

๕.๒ ลักษณะ

๕.๓ ค่าความดันไอ (mmHg) ที่ 20°C

๕.๔ จุดหลอมเหลว (°C)

๕.๕ จุดเดือด (°C)

๕.๖ จุดวาบไฟ

๕.๗ อัตราการระเหย

๕.๘ ความสามารถในการละลายน้ำ

๕.๙ ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย

๕.๑๐ ความหนาแน่น

๕.๑๑ ความหนืด

๕.๑๒ ความสามารถในการนำไฟฟ้า

-๔-

๕.๑๓ ความไวไฟ

๕.๑๔ ความสามารถในการละลายน้ำ

๕.๑๕ คุณสมบัติทางเคมี

๕.๑๖ ขนาดโมเลกุล

๕.๑๗ อื่นๆ

๖. ความเสถียรและการไวต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)

๖.๑ ความเสถียรทางเคมี

๖.๒ ความไวต่อปฏิกิริยา

๖.๓ ความไวต่อความร้อน

๖.๔ ความไวต่อความดัน

๖.๕ ความไวต่อความชื้น

๖.๖ อื่นๆ

๗. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)

๗.๑ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

๗.๒ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

๗.๓ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

๗.๔ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

๗.๕ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

๗.๖ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

๗.๗ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

๗.๘ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

๗.๙ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

๗.๑๐ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

๗.๑๑ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

๗.๑๒ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

๗.๑๓ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

๗.๑๔ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

๗.๑๕ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

๗.๑๖ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

๗.๑๗ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

๗.๑๘ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

๗.๑๙ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

๗.๑๑๐ LD<sub>50</sub> / LC<sub>50</sub>

-๕-

๘. ข้อมูลเกี่ยวกับอันตราย (Hazard Information)

๘.๑ หมายเลขประจำสารเคมี (UN Number)

๘.๒ ชื่อในการขนส่ง

๘.๓ ประเภทความเสี่ยงอันตราย (Transport Hazard Class)

๘.๔ กลุ่มการบรรจุ (Packing Group)

๘.๕ การขนส่งด้วยรถบรรทุก

๘.๖ อื่นๆ

๙. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ (Regulatory Information)

๙.๑ การควบคุมการขนส่ง

๙.๒ การควบคุมการขนส่ง

๙.๓ การควบคุมการขนส่ง

๙.๔ การควบคุมการขนส่ง

๙.๕ การควบคุมการขนส่ง

๙.๖ อื่นๆ

๑๐. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)

๑๐.๑ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๒ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๓ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๔ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๕ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๖ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๗ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๘ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๙ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๑๐ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๑๑ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๑๒ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๑๓ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๑๔ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๑๕ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๑๖ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๑๗ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๑๘ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๑๙ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๑๑๐ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๑๑๑ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๑๑๒ ข้อมูลอื่นๆ

๑๐.๑๑๓ ข้อมูลอื่นๆ

# ภาคผนวก ข-37

---

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศบริษัท กัลฟ์ เจพี ยูที จำกัด

ฉบับที่ 16 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้บริษัท กัลฟ์ เจพี ยูที จำกัด ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ได้อย่างครบถ้วน บริษัทฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับนี้แทนประกาศบริษัท กัลฟ์ เจพี ยูที จำกัด ฉบับที่ 10/2565 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า	เป็นประธานคณะกรรมการฯ
ผู้จัดการบำรุงรักษา	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
ผู้จัดการเดินเครื่อง	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
ผู้จัดการทรัพยากรบุคคลและธุรการ	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
รักษาการหัวหน้างานวิศวกรรมเครื่องกล	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
วิศวกรไฟฟ้า	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
นักเคมี	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
หัวหน้างานวิศวกรรมระบบควบคุมฯ	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	เป็นกรรมการและเลขานุการฯ

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
- (2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของ ลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (5) พิจารณาตุ้มมือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (6) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการ ประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- (7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการ

อบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และ บุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

(9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

(10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

(11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเป็นระยะเวลาสองปีนับแต่วันประกาศแต่งตั้งวันที่ 8 สิงหาคม 2564 จนถึงวันที่ 7 สิงหาคม 2566

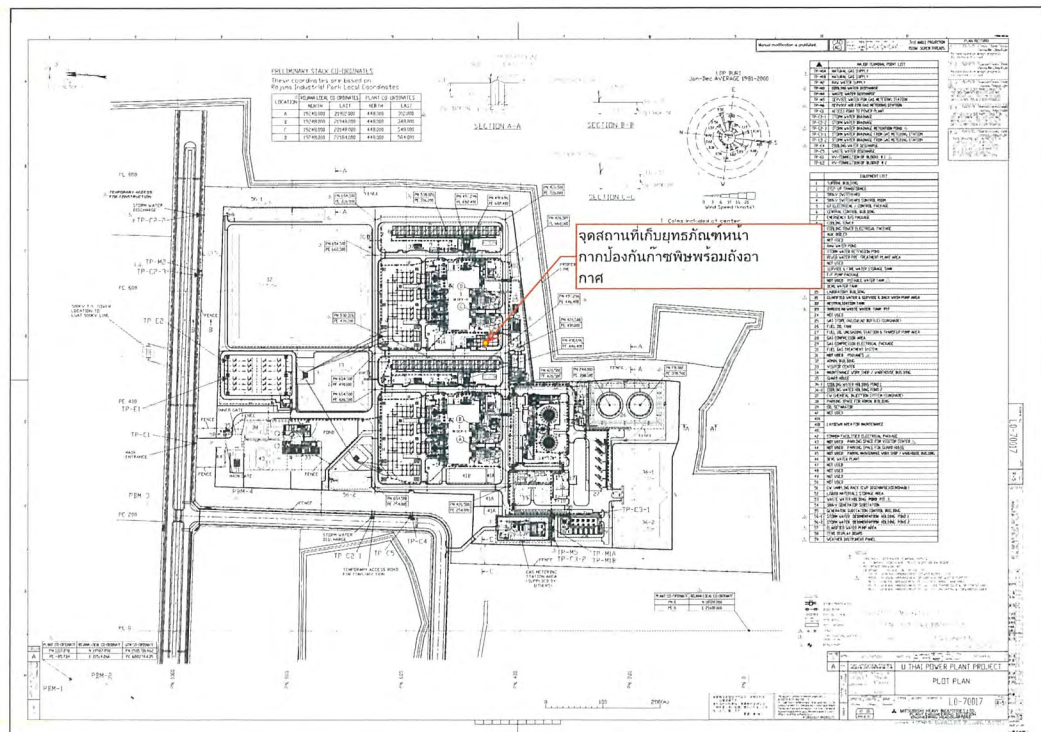


# ภาคผนวก ข-38

---

แผนผังแสดงตำแหน่งของชุดถ้วยชั้นต้น





บริษัท กัลฟ์ เจพี ยูที จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ 1 ตำบลบ้ายช้าง อำเภอบุณฑล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13210

สถานที่จัดเก็บยุทธภัณฑ์ (หน้ากากป้องกันแก๊สพิษพร้อมถังอากาศจำนวน 4 ชุด)






# ภาคผนวก ข-39

---

วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมความพร้อม  
และตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน





 <b>การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน</b>	หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-05
	ประกาศใช้เอกสาร		17 Oct 22
	แก้ไขครั้งที่	02	Page 3 of 8

#### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและปฏิบัติ สำหรับกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินภายในบริษัทฯ ได้แก่ การเกิดเหตุเพลิงไหม้ สารเคมีหกรั่วไหล น้ำเสีย วัตถุอันตราย รั่วไหลเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน และทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงเป็นแนวทางการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุฉุกเฉินภายในบริษัทฯ ด้วย

#### 2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้สำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

##### 1. แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนรณรงค์ป้องกัน
- แผนการอบรม
- แผนการตรวจตรา

##### 2. แผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนอพยพ
- แผนสื่อสาร
- แผนฉุกเฉิน จำนวน 7 แผน คือ
  1. แผนฉุกเฉินเพลิงไหม้
  2. แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
  3. แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
  4. แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม
  5. แผนฉุกเฉินโรคระบาด
  6. แผนฉุกเฉินภัยพิบัติตามธรรมชาติ
  7. แผนฉุกเฉินกรณีพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน


##### 3. แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนบรรเทาทุกข์
- แผนฟื้นฟูหลังเหตุการณ์สงบ

ใช้กับพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัทซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบมาตรฐาน ISO14001, ISO45001 และ ESMS ของบริษัทฯ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เจพี ยูที จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 <b>การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน</b>	หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-05
	ประกาศใช้เอกสาร		17 Oct 22
	แก้ไขครั้งที่	02	Page 4 of 8

#### 3. คำจำกัดความ

3.1 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์หรือภาวะการณ์ผิดปกติ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินหรือทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และหรือพื้นที่ใกล้เคียง

#### 4. เอกสารอ้างอิง

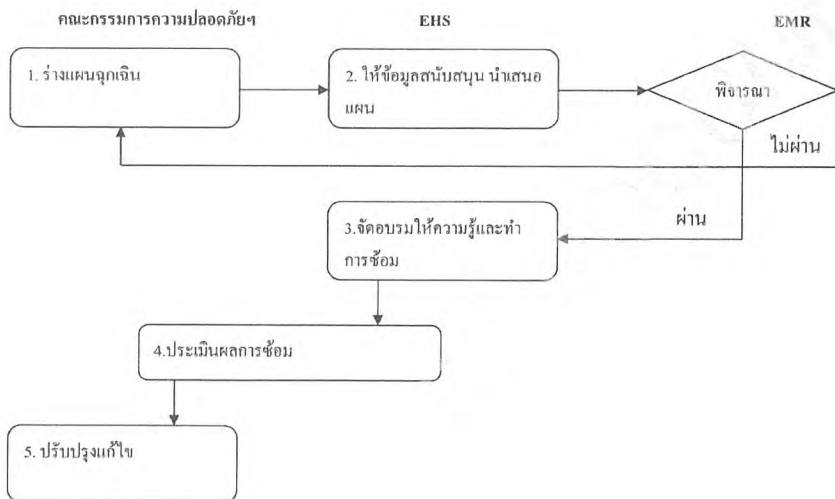
WI-EHS-01	แผนฉุกเฉิน
EHS-P-015	Accident & Incident Investigation
ESMS-ES-P-03	Emergency Preparedness and Response plan
ESMS-Sa-P-03	Spill Prevention and Control Plan
ESMS-ES-P03-WI-01	Access control for COVID-19 Pandemic Prevention
ESMS-ES-P-07	Incident Investigation and Reporting
ESMS-Sa-P-30	Fire Extinguisher
ESMS-Sa-P-33	Stand pipes and hose system
ESMS-Sa-P-31	Fire Pump, Sprinklers, Fixed and Detection System
ESMS-Sa-P-29	Fire System Impairment
ESMS-Sa-P-28	Fire Protection Plan
ESMS-Sa-P-27	General Fire Safety
WI-OPT-09	Weekly emergency diesel generator test
WI-OPT-10	Weekly fire water pump test
WI-OPT-11	Weekly eye wash and shower test
PP-OPT-04	กระบวนการเดินเครื่อง
WI-OPT-28	Weekly deluge water valve inspection
WI-OPT-16	Weekly chemical PPE cabinet check
WI-MTN-ME-05	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบไฟส่องสว่างฉุกเฉินและป้ายทางออกฉุกเฉิน
WI-MTN-ME-06	วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจแจ้งเพลิงไหม้และอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้
WI-MTN-MI-10	วิธีปฏิบัติงานวิธีปฏิบัติงานการสอบเทียบเครื่องมือวัด Gas Detector ของระบบ Gas turbine

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เจพี ยูที จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 <b>การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน</b>	หมายเลขเอกสาร	PD-EHS-05
	ประกาศใช้เอกสาร	17 Oct 22
	แก้ไขครั้งที่	02 Page 5 of 8

##### 5. แผนผังการไหลของกระบวนการ



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เจพี ยูที จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 <b>การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน</b>	หมายเลขเอกสาร	PD-EHS-05
	ประกาศใช้เอกสาร	17 Oct 22
	แก้ไขครั้งที่	02 Page 6 of 8


##### 6. ขั้นตอนการปฏิบัติการ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<b>การเตรียมความพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉินและการฟื้นฟู</b> <u>แผนฉุกเฉินแพชชีฟ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ปฏิบัติกันอย่างเคร่งครัด</li> <li>จัดให้มีการฝึกอบรมเรื่องการซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้และการซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul> <u>แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ตามขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีรั่วไหล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul> <u>แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซธรรมชาติรั่วไหล ตามขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีก๊าซธรรมชาติรั่วไหล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul> <u>แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีการก่อวินาศกรรม ตามขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีการก่อวินาศกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul> <u>แผนฉุกเฉินโรคระบาด</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดโรคระบาด ตามขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีเกิดโรคระบาด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul> <u>แผนฉุกเฉินภัยพิบัติตามธรรมชาติ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดภัยพิบัติตามธรรมชาติ ตามขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีเกิดน้ำท่วมและภัยพิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>	EHS	WI-EHS-01 แผนฉุกเฉิน  <i>Emergency Preparedness and Response Plan</i> ESMS-Sa-P-03  <i>Spill Prevention and Control Plan</i> ESMS-Sa-P-03  <i>Access control for COVID-19 Pandemic Prevention</i> ESMS-ES-P03-WT-01

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เจพี ยูที จำกัด เท่านั้น”


“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



 <b>การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน</b>	หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-05
	ประกาศใช้เอกสาร		17 Oct 22
	แก้ไขครั้งที่	02	Page 7 of 8

<b>แผนฉุกเฉินกรณีพนักงานหรือบุคคลได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บรุนแรง หรือเสียชีวิตจากการทำงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต ตามขั้นตอนการปฏิบัติกรณีอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิตอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> </ul>				
<b>1. การติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานติดต่อสื่อสารกันผ่านทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือส่วนตัว และเบอร์ภายในตามความเหมาะสมที่สามารถสื่อสารกันได้เร็วที่สุด ทั้งนี้ มีการจัดทำเอกสารเบอร์โทรศัพท์เพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>	EHS	WI-EHS-01 แผนฉุกเฉิน		
<b>2. การตรวจสอบ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์สำหรับการป้องกันเหตุฉุกเฉิน ตามที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ Fire Extinguisher, Stand pipes and hose system</li> </ul>	EHS / ฝ่าย เดินเครื่อง / ฝ่ายบำรุงรักษา	FP-EHS-05-01 แบบตรวจสอบอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายฯ FP-EHS-05-02 แบบตรวจถังดับเพลิง FP-EHS-05-03 แบบตรวจ Hose Cabinet, fire Hydrant FP-EHS-05-04 แบบตรวจ SCBA ชุด ดับเพลิง ชุดป้องกัน สารเคมี ชุดป้องกันความ ร้อน FP-EHS-05-05 แบบตรวจสอบบรรจุน้ำยา โฟมเคลื่อนที่		
<b>3. การปฏิบัติฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และบรรเทาทุกข์ภายหลังเกิดสภาวะฉุกเฉิน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สอบสวนพร้อมหาสาเหตุที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ต่างๆ และหาแนวทางในการป้องกัน โดยดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน Accident &amp; Incident Investigation (EHS-P-015)</li> <li>ฟื้นฟูสภาพบริษัทฯ และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	ทีมผู้บริหาร / ฝ่าย ทรัพยากรบุคคลฯ / EHS	WI-EHS-01 แผนฉุกเฉิน		

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เจพี ยูที จำกัด เท่านั้น”  
 “หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 <b>การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน</b>	หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-05
	ประกาศใช้เอกสาร		17 Oct 22
	แก้ไขครั้งที่	02	Page 8 of 8

<ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจความเสียหายด้านการผลิต</li> <li>ติดตาม และช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ</li> <li>ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ</li> <li>การประเมินความเสียหาย</li> <li>การซ่อมบำรุงอาคารหรือเครื่องจักร</li> <li>การตรวจสอบสภาพแวดล้อม และหาแนวทางฟื้นฟู</li> <li>การบำบัดมลพิษที่ตกค้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทีมผู้บริหาร หรือตัวแทนผู้ที่ได้รับเขียนเขียนผู้ประสบภัย การมอบเงินหรือสิ่งของเพื่อช่วยเหลืออำนาจ ทำการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ผู้บาดเจ็บ โดยวิธีการต่างๆ เช่น การการเขียนเขียนผู้ประสบภัย การมอบเงินหรือสิ่งของเพื่อช่วยเหลือ เป็นต้น</li> </ul>	ทีมผู้บริหาร / ตัวแทนที่ได้รับ มอบหมาย	<b>Accident &amp; Incident Investigation (EHS-P-015)</b>
--	--	--	--

#### 6. บันทึกคุณภาพ

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
FP-EHS-05-01	แบบตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตราย อุปกรณ์ฉุกเฉิน สักับและที่ล้างตา	EHS
FP-EHS-05-02	แบบตรวจถังดับเพลิง	EHS
FP-EHS-05-03	แบบตรวจ Hose Cabinet, Fire Hydrant	EHS
FP-EHS-05-04	แบบตรวจ SCBA ชุดดับเพลิง ชุดป้องกันสารเคมี ชุดป้องกันความร้อน	EHS
FP-EHS-05-05	แบบตรวจสอบบรรจุน้ำยาโฟมเคลื่อนที่	EHS
-	บันทึกการตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน	MTN
-	บันทึกการตรวจสอบ Fire pump	OPT

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เจพี ยูที จำกัด เท่านั้น”  
 “หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



# ภาคผนวก ข-40

---

บันทึกการตรวจสอบสถานที่เก็บสารเคมีประจำสัปดาห์

## บันทึกการตรวจสอบสถานที่เก็บสารเคมีประจำสัปดาห์

ปี: 2566		สถานที่จัดเก็บ : Admin		คำค้นที่		รายการตรวจสอบ		เดือน																																															
								ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	สภาพทั่วไปรอบๆ บริเวณเก็บสารเคมี มีการแสดงป้าย หรือมีป้ายภาพที่จะหาได้สารเคมีรั่วซึมหรือไหลลงสู่ที่ใดหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
2	การจัดการสารเคมีเป็นระเบียบเรียบร้อยและแยกเก็บถูกต้องหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
3	บนถังหรือภาชนะบรรจุสารเคมี มีสารเคมีคำอธิบายอย่างถูกต้องหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
4	มีการรั่วไหลของสารเคมีจากภาชนะบรรจุออกมาหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
5	มีสิ่งของก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนเกิดขึ้นหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
6	มีกลิ่นบูหรือเศษขยะตกอยู่ในและ รอบ ๆ ที่เก็บสารเคมีหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีทั้งหมดมีป้ายและฉลากระบุชื่อและชนิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
8	มีข้อมูลหรือป้ายเตือนต่างๆ เพื่อความปลอดภัยกับติดไว้หรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
9	มี SDS ของสารเคมีที่เก็บไว้ในห้องเก็บสารเคมี ครบถ้วนหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
10	อากาศถ่ายเทได้ดี และไม่มีกลิ่นสารเคมีฟุ้งกระจายหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
11	หลังคาโรงเก็บสารเคมีมีการรั่ว หรือแตกหักหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
12	มีวัสดุอุดขึ้นสารเคมีเก็บไว้ในภาชนะที่เกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
13	ถังหรือภาชนะบรรจุน้ำมันอยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยหรือไม่	-	-	-	-	-	-																																																

- การแก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวให้ดู ให้ผู้พบเห็นนำวัสดุส่งคืนสู่สารเคมีไปจุดพบ หรือแจ้งให้หน่วยงานอาสาสมัครเคมี (การวิจัยให้ผลคล้าย) และนำวัสดุส่งไปแจ้งในกองหรือที่ซึ่งพบอันตราย
- ให้ปฏิบัติตามระเบียบเครื่องหมาย "ถูก" ✓ ในแต่ละช่วงของสัปดาห์ที่ทำการตรวจสอบ เมื่อพบวัสดุการที่เก็บอยู่ในภาชนะที่ปลอดภัยและถูกต้องแล้วขอให้ปฏิบัติตามคำแนะนำความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ให้ปฏิบัติตามระเบียบเครื่องหมาย "กากบาท" ✗ ในแต่ละช่วงของสัปดาห์ที่ทำการตรวจสอบ เมื่อสิ่งที่ยกมาเป็นไปตามข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

FPLHS-03-03 Rev.00

บันทึกการตรวจสอบสถานที่เก็บสารเคมีประจำสัปดาห์

ปี: 2566		เดือน																																															
		ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ค.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.			
ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	สภาพทั่วไปรอบๆ บริเวณเก็บสารเคมี มีการแตกร้าว หรือมีลักษณะที่ชำรุดทำให้สารเคมีรั่วซึมหรือไหลลงสู่พื้นดินหรือไม่	✓		✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓
2	การตรวจสอบสารเคมีเป็นระเบียบเรียบร้อยและแยกเก็บถูกต้องหรือไม่	✓		✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓
3	บนถังหรือภาชนะบรรจุสารเคมี มีสารเคมีค้างอยู่บนฝาถังหรือไม่	✓		✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓
4	มีการรั่วไหลของสารเคมีจากภาชนะบรรจุออกนอกหรือไม่	✓		✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓
5	มีสิ่งของก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนเกิดขึ้นหรือไม่	✓		✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓
6	มีก้นบุหรือเศษกระดาษอยู่ในและ รอบ ๆ ห้องเก็บสารเคมีหรือไม่	✓		✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีมีหมุดมีป้ายและฉลากระบุชื่อและชนิด	✓		✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓
8	มีข้อมูลหรือป้ายเตือนต่างๆ เพื่อความปลอดภัยติดไว้หรือไม่	✓		✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓
9	มี SDS ของสารเคมีที่เก็บไว้ในห้องเก็บสารเคมี ครบถ้วนหรือไม่	✓		✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓
10	อากาศภายในห้อง และไม่มีกลิ่นสารเคมีฟุ้งกระจายหรือไม่	✓		✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓
11	หลังคาโรงเก็บสารเคมีมีการรั่ว หรือแตกหักหรือไม่	✓		✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓
12	มีวัสดุอุดรับสารเคมีกับไว้ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่	✓		✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓			✓	✓
13	ถังหรือภาชนะบรรจุมีฉนวนอยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยหรือไม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-</																																				

- การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเมื่อการค้นคว้าไม่พบ ให้ผู้ปฏิบัติงานนำวัสดุส่งคืนกรมเทคโนโลยี หรือเจ้าหน้าที่ความสะอาดกรมนี้ (การนำไหลกลับ) และนำวัสดุส่งไปทิ้งในโรงรีไซเคิลขยะอันตราย
- ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "ถูก" ✓ ในกล่องของของแต่ละวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อพบวัสดุที่เก็บอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและถูกต้องตามข้อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "กากบาท" X ในกล่องของของแต่ละวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อสิ่งพิพาทเป็นไปตามข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

HRFHS-03-03 Rev 00



ปี : 2566

สถานที่จัดเก็บ : CCB

บันทึกการตรวจสอบสถานที่เก็บสารเคมีประจำสัปดาห์

เดือน

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	สภาพทั่วไปรอบๆ บริเวณเก็บสารเคมี มีการแตกร้าว หรือมีทัศนภาพที่จะทำให้เกิดการรั่วซึมหรือไหลลงสู่พื้นดินหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
2	การจัดวางสารเคมีเป็นระเบียบเรียบร้อยและแยกเก็บถูกต้องหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
3	บนถังหรือภาชนะบรรจุสารเคมี มีสารเคมีค้างอยู่บนฝาถังหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
4	มีการรั่วไหลของสารเคมีจากภาชนะบรรจุออกมาหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
5	มีสิ่งกีดขวางก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนเกิดขึ้นหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
6	มีก้นหรือเศษขยะตกค้างอยู่ในและ รอบ ๆ ห้องเก็บสารเคมีหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีทั้งหมดมีป้ายและฉลากระบุชื่อและชนิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
8	มีข้อมูลหรือป้ายเตือนต่างๆ เพื่อความปลอดภัยติดไว้หรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
9	มี SDS ของสารเคมีที่เก็บไว้ในห้องเก็บสารเคมี ครบถ้วนหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
10	อากาศถ่ายเทได้ดี และไม่มีการสะสมควันหรือแก๊สหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
11	หลังการรับสารเคมีมีการรั่ว หรือแตกหักหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
12	มีวัสดุดูดซับสารเคมีเก็บไว้ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
13	ถังหรือภาชนะบรรจุน้ำมันอยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
ผู้ตรวจสอบ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
หมายเหตุ																																																	

การแก้ไขปัญหามาเบื้องต้นเมื่อสารเคมีรั่วไหล ให้ผู้พบเห็นนำวัสดุดูดซับสารเคมีไปดูดซับ หรือจัดทำความสะอาดสารเคมีนั้น (การรั่วไหลเล็กน้อย) และนำวัสดุดูดซับไปทิ้งในถังหรือที่ทิ้งขยะอันตราย

ให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "ถูก" "✓" ในแต่ละช่องของแต่ละวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อพบว่าสถานที่เก็บอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและถูกต้องตามข้อปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "กาบกาบ" "X" ในแต่ละช่องของแต่ละวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

FP-EHS-03-03 Rev.00

ปี : 2566

สถานที่จัดเก็บ : Liquid Storage

บันทึกการตรวจสอบสถานที่เก็บสารเคมีประจำสัปดาห์

เดือน

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	สภาพทั่วไปรอบๆ บริเวณเก็บสารเคมี มีการแตกร้าว หรือมีทัศนภาพที่จะทำให้เกิดการรั่วซึมหรือไหลลงสู่พื้นดินหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
2	การจัดวางสารเคมีเป็นระเบียบเรียบร้อยและแยกเก็บถูกต้องหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
3	บนถังหรือภาชนะบรรจุสารเคมี มีสารเคมีค้างอยู่บนฝาถังหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
4	มีการรั่วไหลของสารเคมีจากภาชนะบรรจุออกมาหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
5	มีสิ่งกีดขวางก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนเกิดขึ้นหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
6	มีก้นหรือเศษขยะตกค้างอยู่ในและ รอบ ๆ ห้องเก็บสารเคมีหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีทั้งหมดมีป้ายและฉลากระบุชื่อและชนิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
8	มีข้อมูลหรือป้ายเตือนต่างๆ เพื่อความปลอดภัยติดไว้หรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
9	มี SDS ของสารเคมีที่เก็บไว้ในห้องเก็บสารเคมี ครบถ้วนหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
10	อากาศถ่ายเทได้ดี และไม่มีการสะสมควันหรือแก๊สหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
11	หลังการรับสารเคมีมีการรั่ว หรือแตกหักหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
12	มีวัสดุดูดซับสารเคมีเก็บไว้ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
13	ถังหรือภาชนะบรรจุน้ำมันอยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
ผู้ตรวจสอบ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/								
หมายเหตุ																																																	

การแก้ไขปัญหามาเบื้องต้นเมื่อสารเคมีรั่วไหล ให้ผู้พบเห็นนำวัสดุดูดซับสารเคมีไปดูดซับ หรือจัดทำความสะอาดสารเคมีนั้น (การรั่วไหลเล็กน้อย) และนำวัสดุดูดซับไปทิ้งในถังหรือที่ทิ้งขยะอันตราย

ให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "ถูก" "✓" ในแต่ละช่องของแต่ละวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อพบว่าสถานที่เก็บอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและถูกต้องตามข้อปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "กาบกาบ" "X" ในแต่ละช่องของแต่ละวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

FP-EHS-03-03 Rev.00

ปี : 2566		เดือน																																															
สถานที่จัดเก็บ : LAB		ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.			
ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	สภาพทั่วไปรอบๆ บริเวณเก็บสารเคมี มีการแตกร้าว หรือมีลักษณะที่ก่อให้เกิดสารเคมีรั่วซึมหรือไหลลงสู่พื้นดินหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	การจัดวางสารเคมีเป็นระเบียบเรียบร้อยและแยกกันถูกต้องหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	บนถังกวหรือภาชนะบรรจุสารเคมี มีสารเคมีค้างอยู่บนฝาถังหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	มีการรั่วไหลของสารเคมีจากภาชนะบรรจุออกมาหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	มีสิ่งของก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนเกิดขึ้นหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	มีก้นบุหรี่หรือเศษกระดาษอยู่ในและ รอบ ๆ ห้องเก็บสารเคมีหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีทั้งหมดมีป้ายและฉลากระบุชื่อและชนิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	มีข้อมูลหรือป้ายเตือนต่างๆ เพื่อความปลอดภัยติดไว้หรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	มี SDS ของสารเคมีที่เก็บไว้ในห้องเก็บสารเคมี ก้นถังหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	อากาศถ่ายเทได้ดี และไม่มีการสะสมฝุ่นผงกระจายหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	หลังคาโรงเก็บสารเคมีมีการรั่ว หรือแตกหักหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	มีวัสดุอุดซึมสารเคมีเก็บไว้ใช้ในอนาคตเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
13	ถังหรือภาชนะบรรจุน้ำมันอยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ตรวจสอบ		/s/ [Signature]																																															
หมายเหตุ																																																	

- การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเมื่อสารเคมีหกหรือไหล ให้ผู้พบเห็นนำวัสดุอุดซึมสารเคมีไปอุดซึม หรือเช็ดทำความสะอาดสารเคมีนั้น (การรั่วไหลเล็กน้อย) และนำวัสดุอุดซึมไปทิ้งในถังหรือที่ทิ้งขยะอันตราย
- ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "ถูก" - ✓ - ในแต่ละช่องของแต่ละวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อพบว่าสถานที่เก็บอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและถูกต้องตามข้อปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "กากบาท" - X - ในแต่ละช่องของแต่ละวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อสิ่งที่ยกมาเป็นไปตามข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ปี : 2566		เดือน																																															
สถานที่จัดเก็บ : Ware house		ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.			
ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	สภาพทั่วไปรอบๆ บริเวณเก็บสารเคมี มีการแตกร้าว หรือมีลักษณะที่ก่อให้เกิดสารเคมีรั่วซึมหรือไหลลงสู่พื้นดินหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	การจัดวางสารเคมีเป็นระเบียบเรียบร้อยและแยกกันถูกต้องหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	บนถังกวหรือภาชนะบรรจุสารเคมี มีสารเคมีค้างอยู่บนฝาถังหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	มีการรั่วไหลของสารเคมีจากภาชนะบรรจุออกมาหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	มีสิ่งของก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนเกิดขึ้นหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	มีก้นบุหรี่หรือเศษกระดาษอยู่ในและ รอบ ๆ ห้องเก็บสารเคมีหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีทั้งหมดมีป้ายและฉลากระบุชื่อและชนิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	มีข้อมูลหรือป้ายเตือนต่างๆ เพื่อความปลอดภัยติดไว้หรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	มี SDS ของสารเคมีที่เก็บไว้ในห้องเก็บสารเคมี ก้นถังหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	อากาศถ่ายเทได้ดี และไม่มีการสะสมฝุ่นผงกระจายหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	หลังคาโรงเก็บสารเคมีมีการรั่ว หรือแตกหักหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	มีวัสดุอุดซึมสารเคมีเก็บไว้ใช้ในอนาคตเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
13	ถังหรือภาชนะบรรจุน้ำมันอยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้ตรวจสอบ		/s/ [Signature]																																															
หมายเหตุ																																																	

- การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเมื่อสารเคมีหกหรือไหล ให้ผู้พบเห็นนำวัสดุอุดซึมสารเคมีไปอุดซึม หรือเช็ดทำความสะอาดสารเคมีนั้น (การรั่วไหลเล็กน้อย) และนำวัสดุอุดซึมไปทิ้งในถังหรือที่ทิ้งขยะอันตราย
- ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "ถูก" - ✓ - ในแต่ละช่องของแต่ละวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อพบว่าสถานที่เก็บอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและถูกต้องตามข้อปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "กากบาท" - X - ในแต่ละช่องของแต่ละวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อสิ่งที่ยกมาเป็นไปตามข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม





/Gulf JPUT		บันทึกการตรวจสอบสถานที่เก็บสารเคมีประจำสัปดาห์																																																			
ปี : 2566		เดือน																																																			
สถานที่จัดเก็บ : Boller B2		ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.							
ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	สภาพทั่วไปรอบๆ บริเวณเก็บสารเคมี มีการแตกร้าว หรือมีลักษณะที่ก่อให้เกิดสารเคมีรั่วซึมหรือไหลลงสู่พื้นดินหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
2	การจัดวางสารเคมีเป็นระเบียบเรียบร้อยและแยกเก็บถูกต้องหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
3	บนถังหรือภาชนะบรรจุสารเคมี มีสารเคมีค้างอยู่บนฝาถังหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
4	มีการรั่วไหลของสารเคมีจากภาชนะบรรจุออกมาหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
5	มีสิ่งของก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนเกิดขึ้นหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
6	มีกลิ่นหรือมีเศษกระต่ายอยู่ในและ รอบ ๆ ห้องเก็บสารเคมีหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีทั้งหมดมีป้ายและฉลากระบุชื่อและชนิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
8	มีข้อมูลหรือป้ายเตือนต่างๆ เพื่อความปลอดภัยติดไว้หรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
9	มี SDS ของสารเคมีที่เก็บไว้ในห้องเก็บสารเคมี ครบถ้วนหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
10	อากาศถ่ายเทได้ดี และไม่มีการสะสมฝุ่นผงกระจายหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
11	หลังคาโรงเก็บสารเคมีมีการรั่ว หรือแตกหักหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
12	มีวัสดุอุดข้อสารเคมีเก็บไว้ใช้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
13	ถังหรือภาชนะบรรจุน้ำมันอยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยหรือไม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
ผู้ตรวจสอบ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
หมายเหตุ																																																					

- การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเมื่อสารเคมีหกหรือไหล ให้ผู้พบเห็นนำวัสดุอุดข้อสารเคมีไปอุดข้อ หรือเช็ดทำความสะอาดสารเคมีนั้น (การรั่วไหลเล็กน้อย) และนำวัสดุอุดข้อไปฝังในถังหรือที่ทิ้งขยะอันตราย
- ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "ถูก" - ✓ - ในแต่ละช่องของแต่ละวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อพบว่าสถานที่เก็บอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและถูกต้องตามข้อปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "กากบาท" - X - ในแต่ละช่องของแต่ละวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อสิ่งที่พบไม่เป็นไปตามข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

FP-EHS-03-03 Rev 00

/Gulf JPUT		บันทึกการตรวจสอบสถานที่เก็บสารเคมีประจำสัปดาห์																																																			
ปี : 2566		เดือน																																																			
สถานที่จัดเก็บ : Cooling B1		ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.							
ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	สภาพทั่วไปรอบๆ บริเวณเก็บสารเคมี มีการแตกร้าว หรือมีลักษณะที่ก่อให้เกิดสารเคมีรั่วซึมหรือไหลลงสู่พื้นดินหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	การจัดวางสารเคมีเป็นระเบียบเรียบร้อยและแยกเก็บถูกต้องหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
3	บนถังหรือภาชนะบรรจุสารเคมี มีสารเคมีค้างอยู่บนฝาถังหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
4	มีการรั่วไหลของสารเคมีจากภาชนะบรรจุออกมาหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
5	มีสิ่งของก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนเกิดขึ้นหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
6	มีกลิ่นหรือมีเศษกระต่ายอยู่ในและ รอบ ๆ ห้องเก็บสารเคมีหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
7	ภาชนะบรรจุสารเคมีทั้งหมดมีป้ายและฉลากระบุชื่อและชนิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
8	มีข้อมูลหรือป้ายเตือนต่างๆ เพื่อความปลอดภัยติดไว้หรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
9	มี SDS ของสารเคมีที่เก็บไว้ในห้องเก็บสารเคมี ครบถ้วนหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
10	อากาศถ่ายเทได้ดี และไม่มีการสะสมฝุ่นผงกระจายหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
11	หลังคาโรงเก็บสารเคมีมีการรั่ว หรือแตกหักหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
12	มีวัสดุอุดข้อสารเคมีเก็บไว้ใช้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
13	ถังหรือภาชนะบรรจุน้ำมันอยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยหรือไม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
ผู้ตรวจสอบ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
หมายเหตุ																																																					

- การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเมื่อสารเคมีหกหรือไหล ให้ผู้พบเห็นนำวัสดุอุดข้อสารเคมีไปอุดข้อ หรือเช็ดทำความสะอาดสารเคมีนั้น (การรั่วไหลเล็กน้อย) และนำวัสดุอุดข้อไปฝังในถังหรือที่ทิ้งขยะอันตราย
- ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "ถูก" - ✓ - ในแต่ละช่องของแต่ละวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อพบว่าสถานที่เก็บอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและถูกต้องตามข้อปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย "กากบาท" - X - ในแต่ละช่องของแต่ละวันที่ทำการตรวจสอบ เมื่อสิ่งที่พบไม่เป็นไปตามข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

FP-EHS-03-03 Rev 00

บันทึกการตรวจสอบสถานที่เก็บสารเคมีประจำสัปดาห์

เดือน

ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
------	------	-------	-------	------	-------	------	------	------	------	------	------

[illegible]

- การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเมื่อสารเคมีหกทิ้งให้ ให้ผู้พบเห็นนำวัสดุหุยดูดซับสารเคมีไปชดเชย หรือใช้ผ้าความสะอาดสารเคมีนั้น (การนำโพลีเอทิลีน) และนำวัสดุชดเชยไปทิ้งในถังหรือที่ทิ้งขยะอันตราย
- ให้ปฏิบัติวิธีงานเขียนเครื่องหมาย “ถูก” - ✓ - ในแต่ละช่องของบัตรบันทึกทำการตรวจสอบ เมื่อพบว่าสถานที่เก็บอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและถูกต้องตามข้อปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ให้ปฏิบัติวิธีงานเขียนเครื่องหมาย “กากบาท” - X - ในแต่ละช่องของบัตรบันทึกทำการตรวจสอบ เมื่อสิ่งที่พบไม่เป็นไปตามข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

FP-EHS-03-03 Rev.00

บันทึกการตรวจสอบสถานที่เก็บสารเคมีประจำสัปดาห์

เดือน

ม.ธ.	ก.ท.	ม.ธ.	ม.ธ.	พ.ธ.	ม.ธ.	ก.ธ.	ส.ธ.	ก.ธ.	ต.ธ.	พ.ธ.	ธ.ธ.
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

[illegible]

- การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการสมัครสมาชิกใหม่ ให้ผู้พบเห็นว่าผู้ติดตามสมาชิกมีผู้ติดตาม หรือเชื่อกว่าความสะอาดตามคณิน (การว่าให้เล็กน้อย) และนำผู้ติดตามไปไว้ในกล่องหรือที่วางสินค้า
- ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย “ถูก” ✓ ในแต่ละช่องของแผนที่ที่ทำการทางออก เมื่อพบว่าสถานที่เก็บอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและถูกต้องตามข้อปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ให้ผู้ปฏิบัติงานเขียนเครื่องหมาย “กากบาท” X ในแต่ละช่องของแผนที่ที่ทำการทางออก เมื่อถึงขั้นเป็นไปตามข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

FP-EHS-03-03 Rev.00